

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA ZADANIE
INWESTYCYJNE „PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ w WIZNIE – ul.
KOPERNIKA”**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – ([tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 759](#)) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPORZĄDZIŁ

Krystyna Szablowska
mgr. inż. Elżbieta Stankiewicz

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy
dr inż. Zbigniew Sokołowski

Wizna , dnia 08 lipca 2010 roku

Rozdział I. INFORMACJE O WARUNKACH POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Zamawiający:

Gmina Wizna
ul. Plac Kapitana Raginisa 35
18-430 Wizna
REGON 000550605
NIP 718-14-29-301

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Wizna
ul. Plac Kapitana Raginisa 35
18-430 Wizna
Telefon (86) 219 60 18 fax 86 219 60 18
Strona internetowa: www.wizna.pl/bip/przetargi

2. Przedmiot zamówienia.

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości **250 000,00** na zadanie inwestycyjne „Przebudowa drogi gminnej w Wiźnie – ul. Kopernika”.

3. Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.

4. Zakres zamówienia

Zaciągnięcie kredytu w wysokości 250 000,00 złotych , którego oprocentowanie ustalone jest w oparciu o WIBOR 1 - miesięczny, przeznaczonego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi gminnej w Wiźnie - ul Kopernika „.
Wykorzystanie kredytu i jego spłata w walucie polskiej.

4.1. Opis przedmiotu zamówienia (usługa)

4.1.1. Przedmiot i cel kredytu

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie przez wybranego Wykonawcę, kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 250 000,00 złotych, którego oprocentowanie oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 1 M stanowiącej średnią z miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesięcznego okresu obrotowego. Termin spłaty rat kapitałowych od dnia 01.04.2011 roku do 31.03.2012 roku.

Wspólny Słownik Zamówień (CVP) 66.11.30.00 – 5

4.1.2. Termin udzielenia kredytu

Po podpisaniu umowy w terminie do dnia 20.08.2010 roku.

Uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo w terminie do 5 dni od złożenia zlecenia przez Zamawiającego.

4.1.3. Okres spłaty kredytu

Spłata kredytu nastąpi od dnia 01.04.2011 roku do 31.03.2012 roku, w ratach miesięcznych – 11 rat po 22.000,- zł; ostatnia rata 8.000,- zł, płatnych w ostatnim dniu każdego miesiąca.

Od dnia udzielenia kredytu do 31.03.2011 roku karencja w spłacie.

Spłata odsetek w okresie od uruchomienia kredytu do ostatecznego terminu spłaty w okresach miesięcznych.

4.1.4. Oprocentowanie

Płatność zobowiązań z tytułu odsetek od kredytu – wg stopy WIBOR 1-miesięczny powiększonych ewentualnie o marżę banku, w okresach miesięcznych, od wysokości zaciągniętego zobowiązania, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok ma 365 dni, a miesiąc i kwartał rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych. Oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 1M stanowiącej średnią z miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesięcznego okresu obrachunkowego.

4.1.4.1. Zagwarantowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego – w zależności od woli Zamawiającego:

- a) przyjęcia przedterminowej spłaty części lub całości kredytu, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o zamiarze takiej spłaty w terminie 7 dni przed jej realizacją nie ponosząc kosztów jego obsługi za okres od dnia spłaty do dnia planowanej spłaty, o którym mowa w pkt 4.1.3.
- b) powiadomienia pisemne Zamawiającego o wysokości stopy oprocentowania kredytu, jaka będzie stosowana do obliczeń odsetek w danym okresie – na początku każdego okresu.

4.1.4.2. Prowizje i opłaty bankowe.

- a) prowizja od niewykorzystanej transzy kredytu – zerowa,
- b) prowizja za gotowość do wypłaty transzy kredytu – zerowa,
- c) prowizja za przedterminową spłatę części lub całości kredytu – zerowa.

4.1.5. Zabezpieczenie spłaty kredytu.

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową do kwoty kredytu.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :
- *działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - *Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą : „**spełnia / nie spełnia**” w oparciu o informacje zwarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Przygotowanie materiałów ofertowych.

Ofertę należy opracować na druku -załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ bez dokonywania zmian w treści- wprowadzenie zmian do treści oferty traktowane będzie jako oferta alternatywne i spowoduje jej odrzucenie.

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Oferta winna być złożona w dwóch kopertach:
 - a) kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy zaadresowanej do zamawiającego z dopiskiem „**Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego na zadanie inwestycyjne „Przebudowa drogi gminnej w Wiźnie ul. Kopernika” – nie otwierać przed dniem 19.07.2010 do godz. 10,15 ”.**
 - b) koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku opóźnienia .Oferty wysłane pocztą (innego doręczyciela) należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko Wykonawcy, aby mogły być doręczone w terminie o którym mowa w pkt. IX niniejszej SIWZ.

B. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza złożenie wspólnej oferty przez Banki zgodnie z art. 73 ustawy – Prawo Bankowe i art.23 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed

przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Rozdział III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A.

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (wraz z załącznikami),
- A.2.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- A.4) Paraflowany projekt umowy .

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ)

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- D.1) – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ)

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(B.1 –B.4)dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: **nie dotyczy**

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.4) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Rozdział IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cena brutto oferty winna być obliczana w następujący sposób:

1. Oprocentowanie na dzień składania oferty + marża bankowa stanowić będzie jedyne wynagrodzenie Wykonawcy należne mu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia.
2. Nie dopuszcza się jakichkolwiek prowizji czy opłat dodatkowych.
3. Do wyliczenia wartości ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M jako średnią z miesiąca czerwca 2010 roku.
4. Do wyliczenia kosztu obsługi kredytu należy przyjąć termin uruchomienia całości kredytu od 20.08. 2010 roku.

Rozdział V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawców wnoszenia wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy – prawo zamówień publicznych.
2. W związku z tym, że przedmiotem zamówienia są usługi Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

Rozdział VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór Wykonawcy Komisja Przetargowa przeprowadzi w oparciu o **kryterium ceny – 100 %**,

Cena brutto (oprocentowanie obliczone na dzień składania oferty + marża bankowa – **100 %**

Cena najniższa otrzymuje 100 pkt., waga kryterium – 100 %

Punktowana jest cena brutto obliczona stosownie do postanowień Rozdziału IV SIWZ

Punkty przyznawane są wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena Wykonawcy}} \times 100\% \text{ waga kryterium} \times (100 \text{ pkt})$$

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem lub pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

adres zamawiającego lub fax podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) Elżbieta Stankiewicz tel. **86 219 60 18 w. 23**

2) Krystyna Szablowska tel. **86 219 60 18 w.12**

w terminach : poniedziałek – piątek w godz. **8.00 - 15.00**

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. IX niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.wizna.pl/bip/przetargi

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano

specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.wizna.pl/bip/przetargi

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.wizna.pl/bip/przetargi

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA

1. Oferty należy składać do dnia: 2010-07-19 do godz. 10⁰⁰

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy

ul. Plac Kapitana Raginisa 35

18-430 Wizna

Pokój nr 8

2. Oferty złożone po tym terminie będą zwracane oferentom bez otwierania niezwłocznie.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

3. Zmiana lub wycofanie oferty.

- a) Wykonawca, który złożył ofertę może przed upływem wymaganego terminu do składania ofert, dokonać w niej zmian i uzupełnień lub ją wycofać, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty,
- b) Powiadomienie, o jakim mowa w **pkt. a** należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób, w formach przewidzianych do składania ofert, z tym że koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- c) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Rozdział X. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Komisja przetargowa.

1.1. Oceny ofert dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa.

1.2. Skład Komisji przetargowej zostanie podany Wykonawcom podczas otwarcia ofert.

- 1.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Oferty zostaną otwarte dnia: 2010-07-19 o godz. 10¹⁵

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy

ul. Plac Kapitana Raginisa 35

18-430 Wizna pokój Nr 12

Rozdział XI. BADANIE I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową w trakcie posiedzeń niejawnych.
2. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu przetarg zostanie unieważniony.
3. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi czy są odpowiednie. Oferty, które nie będą spełniać wymogów ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą naruszać zasady Ustawy - prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Nie wyrażenie zgody w terminie 3 dni przez Wykonawcę na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 spowoduje odrzucenie oferty.
7. Członkowie Komisji Przetargowej w oparciu o dostarczone dokumenty i załączniki przydzielać będą oceny punktowe na zasadach określonych w rozdziale VII.
8. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie (gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XII. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej

- wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego –www.wizna.pl/bip/przetargi
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział XIII. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Projekt umowy o udzielenie kredytu przygotowany przez Zamawiającego zostaje przekazany Wykonawcom i stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2 do Specyfikacji.

Rozdział XIV. POUCZENIE ÓŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji*

uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiając www.wizna.pl/bip/przetargi
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym

powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.wizna.pl/bip/przetargi jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł. za 1 stronę).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie

protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI . Z A Ł Ą C Z N I K I – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz oferty na udzielenie kredytu | - zał. nr 1 |
| 2. Projekt umowy o udzielenie kredytu | - zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. | |

Z A T W I E R D Z A M:

Wójt Gminy

dr inż. Zbigniew Sokołowski

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
miejscowość, data

Gmina Wizna
ul. Kapitana Raginisa 35
18-430 Wizna
REGON 000550605
NIP 718-14-29-301

O F E R T A

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

.....

telefon fax email:@

NIP REGON

Osoba reprezentująca Wykonawcę:

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr*: z dnia

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 250.000,00 na zadanie inwestycyjne „Przebudowa drogi gminnej w Wiźnie ul. Kopernika”

1. Oferujemy udzielenie kredytu długoterminowego zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy:

Udzielenie kredytu w wysokości 250. 000,00zł
za kwotę brutto:.....złotych

(słownie:.....)

w tym:

1) Oprocentowanie: stawka WIBOR 1-M obliczona jako% w kwociezłotych,
plus marża bankowa w wysokości% w kwocie..... złotych.

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 20.08.2010 roku

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia umowa o udzielenie kredytu została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w trakcie postępowania likwidacyjnego, przekształcenia własnościowego, ani też nie została ogłoszona jego upadłość. W przypadku zamiaru przekształcenia firmy lub trwania procedury Wykonawca zobowiązany jest załączyć informację o zaawansowaniu czynności.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani z ofertą, przez okres **30 dni** licząc od dnia składania ofert.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1).....;
 - 2)
 - 3)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Od strony numer 1 do strony numer

Podpisy
(upoważnionego(ych) przedstawiciela(li) Wykonawcy)

.....
.....

PROJEKT

U M O W A

na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 250. 000,00 zł, którego oprocentowanie ustalone jest w oparciu o WIBOR 1-miesięczny, przeznaczonego na realizację zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi gminnej w Wiźnie ul.Kopernika”.

zawarta w dniu 2010 roku w Wiźnie pomiędzy:

Gminą Wizna zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1/Pana Zbigniewa Sokołowskiego

- Wójta Gminy

a

-

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez :

- Pana(ia).....

- Pana(ia).....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu kredytu długoterminowego w kwocie 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Zamawiającego.
2. Wykorzystanie kredytu i jego spłata w walucie polskiej.
3. Kredyt przeznaczony jest na zadanie inwestycyjne „**Przebudowa drogi gminnej w Wiźnie ul. Kopernika**”.
4. Postawienie do dyspozycji kwoty kredytu nastąpi po ustanowieniu przez Zamawiającego zabezpieczenia w formie weksla in blanco do wartości zadłużenia.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się postawić do dyspozycji Zamawiającego w rachunku kredytowym Nr..... zwanym dalej rachunkiem bankowym kwotę 250 000,00 zł w terminie do 2010 roku.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać kwotę udostępnioną w ramach kredytu wyłącznie w celu pokrycia zobowiązań określonych w §1 ust. 3.

2. Zamawiający będzie korzystał z udostępnionych mu kwot kredytu jednorazowo w terminie do 7 dni od dnia złożenia pisemnego zlecenia w drodze realizacji przez Wykonawcę polecenia przelewu w ciężar rachunku kredytowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części przyznanego kredytu.

§ 4

1. Oprocentowanie kredytu ustala się w wysokości odpowiadającej stawki WIBOR 1 – miesięczny (w dniu zawarcia umowy%) powiększonej o marżę banku w wysokości.....% w stosunku rocznym na bazie 365 dni.
2. Stawka WIBOR ustalana jest z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczyna się dany okres obrotowy.
3. Wykonawca pobiera odsetki od kredytu wykorzystanego, w miesięcznych okresach obrotowych, w ostatnim dniu miesiąca.

§ 5

Od nie spłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału pobiera się odsetki podwyższone w wysokości określonej w obowiązujących w tym zakresie przepisach.

§ 6

1. Spłata kredytu:
Do 31.03.2011 r. karencja w spłacie kredytu;
W okresie od 01.04.2011 r. do 31.03.2012 w równych miesięcznych ratach spłata rat kapitałowych.
Spłata odsetek w okresie od uruchomienia kredytu do ostatecznego terminu spłaty w okresach miesięcznych.
2. Raty odsetek i kredytu płatne są w ostatnim dniu miesiąca.
3. Wykonawca naliczał będzie pobrane kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:
 - a) odsetki za opóźnienie w zapłacie,
 - b) oprocentowanie kredytu,
 - c) raty kredytu.

§ 8

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o każdej zmianie rachunku bieżącego.
2. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi Zamawiający.

§ 9

1. Wykonawca może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu przed umownym terminem spłaty w przypadku:
 - a) wykorzystania kredytu na inny cel niż określony w §1 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) niewypełnienia zobowiązania wynikającego z §10 umowy.
2. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku i wyznaczenie przez Wykonawcę nowego terminu spłaty zadłużenia.
3. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 30 dni od daty wypowiedzenia.

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:

- a) dostarczania okresowych sprawozdań, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- b) zapewnienia wglądu do dokumentów i ksiąg,
- c) niezwłocznego informowania o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację prawną i finansową.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 12

- 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, które nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

- 1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
- 2. Zamawiający obowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
- 3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni, Wykonawca może się zwrócić do Sądu Powszechnego.
- 4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d) Wykonawca nie postawił do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu bez uzasadnionych przyczyn
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 4 -

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku spłaty raty kredytu pomimo dodatkowego wezwania w terminie 3 miesięcy od upływu terminu określonego w umowie.
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 16

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJACY :

WYKONAWCA :

.....

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego którego przedmiotem jest: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 250.000,00 na zadanie inwestycyjne „Przebudowa drogi gminnej w Wiźnie ul. Kopernika”** oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego którego przedmiotem jest: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 250.000,00 na zadanie inwestycyjne „Przebudowa drogi gminnej w Wiźnie ul. Kopernika”** oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

