



## Urząd Gminy Piątница udostępnia możliwość składania wniosków elektronicznych za pośrednictwem skrzynki podawczej na platformie ePUAP.

W celu składania wniosków załatwianych w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego lub Ordynacji podatkowej, należy założyć konto na platformie ePUAP oraz posiadać podpis kwalifikowany lub bezpłatny profil zaufany ePUAP.

### Jak wyszukiwać usługi udostępnione przez Urząd ?

- ➔ należy posiadać założone konto na platformie ePUAP
- ➔ wchodzimy na stronę główną ePUAP (<http://www.epuap.gov.pl>)
- ➔ klikamy na odnośnik po prawej stronie 'Alfabetyczna lista spraw'

The screenshot shows the ePUAP website interface. At the top, there's a header with the ePUAP logo and navigation links like 'Moje Konto', 'Wyloguj', and 'Pomoc'. Below the header is a search bar with the text 'Szukaj w portalu ePUAP' and a search button. The main content area is titled 'Alfabetyczna lista spraw' and displays a list of matters under the letter 'A'. The list includes items like 'Aktywowanie przez MSWiA funkcjonalności ePUAP dla Podmiotu Publicznego' and 'Anulowanie ustalonego terminu egzaminu na prawo jazdy'. A sidebar on the right contains two sections: 'Do czego służy strona?' (What is the page for?) and 'Jak znaleźć sprawę w ePUAP?' (How to find a matter in ePUAP?).

→ wybieramy zakładkę 'Inne klasyfikacje'

Szukaj w portalu ePUAP

[Lista spraw](#) ▾ [Moje konto](#) ▾ [O ePUAP](#) ▾ [Profil Zaufany](#) ▾ [Podmioty Publiczne](#) ▾

[Zdarzenia życiowe](#) [Alfabetyczna lista spraw](#) [Usługi dla administracji](#) **Inne klasyfikacje**

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Lista spraw](#) > **Inne klasyfikacje**

**Klasyfikacja terytorialna**

- DOLNOŚLĄSKIE
- KUJAWSKO-POMORSKIE
- ŁÓDZKIE
- LUBELSKIE
- LUBUSKIE
- MAŁOPOLSKIE
- MAZOWIECKIE
- OPOLSKIE
- PODKARPACKIE
- PODLASKIE
- POLSKA
- POMORSKIE
- ŚLĄSKIE
- ŚWIĘTOKRZYSKIE
- WARMIŃSKO-MAZURSKIE
- WIELKOPOLSKIE
- ZACHODNIOPOMORSKIE

→ z klasyfikacji terytorialnej wybieramy 'PODLASKIE'

**Klasyfikacja terytorialna**

- DOLNOŚLĄSKIE
- KUJAWSKO-POMORSKIE
- ŁÓDZKIE
- LUBELSKIE
- LUBUSKIE
- MAŁOPOLSKIE
- MAZOWIECKIE
- OPOLSKIE
- PODKARPACKIE
- PODLASKIE
- POLSKA
- POMORSKIE
- ŚLĄSKIE
- ŚWIĘTOKRZYSKIE
- WARMIŃSKO-MAZURSKIE
- WIELKOPOLSKIE
- ZACHODNIOPOMORSKIE

➔ następnie z powiat łomżyński wybieramy Piątnica (gmina wiejska)

## łomżyński

- Łomża (gmina wiejska)
- Miastkowo (gmina wiejska)
- Piątnica (gmina wiejska)
- Przytuły (gmina wiejska)

➔ widzimy wszystkie usługi udostępnione w gminie Piątnica

## **Sprawy związane z tą kategorią**

---

[Dopisanie do spisu wyborców](#)

[Objęcie patronatem imprez o charakterze lokalnym i ponadlokalnym](#)

[Przyjmowanie wniosków i uwag do sporządzonego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego](#)

[Przyjmowanie zawiadomień o organizacji zgromadzenia publicznego](#)

[Rozpatrywanie wniosków o wyrażenie zgody na używanie herbu miasta](#)

[Skargi, wnioski, zapytania do urzędu](#)

[Sporządzenie lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego](#)

[Udostępnianie informacji publicznej na wniosek](#)

[Udzielenie pomocy społecznej](#)

[Ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego](#)

[Wpis do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi](#)

[Wypis i wyrys z operatu ewidencyjnego](#)

[Zaświadczenia o stanie majątkowym mieszkańców](#)

[Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów](#)

➔ odnajdujemy interesujący nas wniosek i klikamy na niego

### Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

Usługa umożliwia złożenie do wybranej Instytucji Publicznej wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, każdy obywatel RP ma prawo do informacji publicznej, udostępnianej na wniosek przez instytucje publiczne.

Instytucja publiczna ma obowiązek udostępnić informację publiczną w formie określonej we wniosku ale ma też prawo do decyzji administracyjnej o odmowie udostępniania informacji publicznej.

Udostępnieniu na wniosek podlega informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zobacz szczegóły sprawy:

[Kogo dotyczy](#) [Czas realizacji](#) [Wymagane dokumenty](#) [Opłaty](#) [Tryb odwoławczy](#) [Podstawa prawna](#)

#### Gdzie chcesz załatwić sprawę

Piątnica Poduchowna (wieś), łomżyński [zmień](#)



**W wybranej miejscowości możesz załatwić sprawę przez Internet:**



Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

[Przejdź do formularza](#)



#### Urząd, w którym załatwisz sprawę:

Urząd: **URZĄD GMINY PIĄTNICA, 18-421 PIĄTNICA PODUCHOWNA, UL. STAWISKOWSKA 53**

#### Numery telefonów oraz faks



86 216 24 76




86 215 21 13


[Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę](#)



➔ następnie klikamy na przycisk 'Przejdź do formularza', otworzy się formularz w wersji elektronicznej

**Odbiorca dokumentu**

 Do: URZĄD GMINY PIĄTNICA  
[zmień odbiorcę](#) [pokaż adres skrytki](#)

 Odbiorca, do którego zostanie wysłany dokument.

**Jak załatwić sprawę online?**

1. Wypełnij formularz i dodaj załączniki jeśli wymagane
2. Następnie dokonaj opłaty jeśli wymagana
3. Przejdź do następnego kroku

**Treść dokumentu**

**Wnioskodawca:**  
☐ Chcę poprawić (uzupełnić) dane ręcznie

Piątnica Poduchowna, 2011-11-18

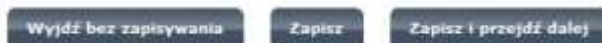
Telefoni:

Urząd Gminy Piątnica  
18-421 Piątnica Poduchowna  
ul. Stawiskowska 53

**WNIOSEK**  
**o udostępnienie informacji publicznej**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

➔ wypełniamy wszystkie wymagane pola i klikamy na przycisk 'Zapisz i przejdź dalej'



➔ w następnym kroku musimy zdecydować się na sposób podpisania wniosku, można użyć Profilu zaufanego 'Podpisz profilem zaufanym' lub podpisu kwalifikowanego 'Podpisz certyfikatem' (w sprawach nie wymagających potwierdzonej tożsamości można zaznaczyć pole przy 'Chcę wysłać dokument bez podpisu elektronicznego')

**Kreator wysyłania dokumentu**


Wypełnianie dokumentu


Podgląd i podpis

Wysłanie dokumentu

[pokaż opcje zaawansowane](#)



**Podpis dokumentu**

 Brak podpisów

 Kolejne podpisy

Podpisz profilem zaufanym

Podpisz certyfikatem

 Podpisz certyfikatem. Co to znaczy? 

☐ Chcę wysłać dokument bez podpisu elektronicznego

Wstecz


Wyjdź i zapisz


Dalej

**Co teraz?**

1. Sprawdź czy dobrze wypełniłeś pola, dodałeś załączniki i wniosłeś opłaty.
2. Możesz podpisać dokument przy pomocy certyfikatu.


**Odbiorca dokumentu**

 Do: URZĄD GMINY PIĄTNICA  
[zmień odbiorcę](#) [pokaż adres skrytki](#)


 Odbiorca, do którego zostanie wysłany dokument.


➔ wybierając np. Profil zaufany klikamy na przycisk 'Użyj tego profilu do podpisu'

**Podpis dokumentu**

 Brak podpisów

**Masz jeden profil zaufany**



Profil zaufany osoby:   
Data utworzenia 2011-06-20 13:05:37

**Użyj tego profilu do podpisu**

**Powrót**

**!** Jeśli nie chcesz podpisać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, użyj przycisku powyżej.

☐ Chcę wysłać dokument bez podpisu elektronicznego

**Wstecz** **Wyjdź i zapisz** **Dalej**

**Jak podpisać dokument profilem**

Użyj wybranego profilu do podpisu  
Otrzymasz kod potwierdzający  
Wpisz kod w pole na stronie

**Odbiorca dokumentu**

 Do: URZĄD GMINY PIĄTNICA  
[zmień odbiorcę](#) [pokaż adres skrytki](#)

**!** Odbiorca, do którego zostanie wysłany dokument.

➔ po poprawnym podpisaniu otrzymujemy następujący komunikat

**Podpis dokumentu**

Dokument podpisany elektronicznie. Wszystkie podpisy są poprawne.

Właściciel podpisu:



Status podpisu:

**Podpis jest poprawny**  
([pokaż szczegóły](#))

([usun podpis](#))

 Kolejne podpisy

**Podpisz profilem zaufanym** **Podpisz certyfikatem**

**!** Podpisz certyfikatem. Co to znaczy? 

**Wstecz** **Wyjdź i zapisz** **Dalej**

→ widzimy też, że na wniosku pojawił się podpis

**Podpisywany dokument**

[wróć do edycji dokumentu](#)

Piątnica Poduchowna, 2011-11-18

Urząd Gminy Piątnica  
18-421 Piątnica Poduchowna  
ul. Stawiskowska 53

**WNIOSEK**  
**o udostępnienie informacji publicznej**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz.1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w zakresie:

**Sposób i forma udostępnienia informacji:** udostępnienie drogą elektroniczną

**Forma przekazania informacji:** przesłanie informacji na moją skrytkę ePUAP

Oświadczanie:

1. Chcę otrzymywać korespondencję za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 39' Kodeksu postępowania administracyjnego – Dz. U. 2000 r., Nr 98, poz. 1071 j.t.).

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy  
użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu  
Data złożenia podpisu: 2011-11-18T12:14:01Z  
Podpis elektroniczny

→ klikamy przycisk 'Wyślij' i wybieramy opcję 'Wyślij w trybie przedłożenia'

#### Kreator wysyłania dokumentu

Wypełnianie dokumentu

Podgląd i podpis

Wysłanie dokumentu

[pokaż opcje zaawansowane](#)

#### Wysyłanie

☒ Wyślij w trybie doręczenia

☐ Wyślij w trybie przedłożenia

Identyfikator dokumentu: \*

Identyfikator sprawy: \*

Wstecz

Wyjdź i zapisz

Wyślij

☐ Wysłanie testowe

\* pola wymagane

#### Podpisy

Dokument podpisany elektronicznie. Wszystkie podpisy są poprawne.

Właściciel podpisu:



Status podpisu:



**Podpis jest poprawny**

[\(pokaż szczegóły\)](#)

#### Kreator wysyłania dokumentu



[pokaż opcje zaawansowane](#)

#### Wysyłanie

☐ Wyślij w trybie doręczenia

☒ Wyślij w trybie przedłożenia

☐ Wysłanie testowe

Wstecz

Wyjdź i zapisz

Wyślij

\* pola wymagane

#### Podpisy

Dokument podpisany elektronicznie. Wszystkie podpisy są poprawne.

Właściciel podpisu:



Status podpisu:



Podpis jest poprawny

[\(pokaż szczegóły\)](#)

➔ po wysłaniu otrzymujemy komunikat o poprawnym wysłaniu i wystawieniu UPP (Urzędowe Posiadczenie Przedłożenia)

#### Kreator wysyłania dokumentu



Dokument "Udostępnienie Informacji Publicznej.xml" został pomyślnie wysłany (w trybie przedłożenia) na adres "/ 2007052/skrytka". Dokument został przyjęty., wystawiono UPP.

[Przejdź do dokumentów wysłanych](#)

#### Wysyłanie

[Przejdź do dokumentów wysłanych](#)

#### Podpisy

Dokument podpisany elektronicznie. Wszystkie podpisy są poprawne.

Właściciel podpisu:



Konrad Majkowski

Status podpisu:



Podpis jest poprawny

[\(pokaż szczegóły\)](#)

Informacje o profilu zaufanym dostępne są pod adresem:

[http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2\\_ProfilZaufany](http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_ProfilZaufany)