

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na robotę budowlaną

**„Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego w m. Wizna ”**

Zatwierdzam:

dr inż. Zbigniew Sokołowski

Wójt Gminy Wizna

Wizna, dnia 20 grudnia 2013r.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**  
**Gmina Wizna**  
**ul. Plac Kpt. Raginisa 35**  
**18-430 Wizna**  
tel./fax (86) 219 60 18  
Strona internetowa: [www.wizna.pl](http://www.wizna.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 14 000 EURO i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą**”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie Średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego w m. Wizna**” obejmujący następujące roboty:
  - 1) Rozebranie nawierzchni z płytek chodnikowych 35x35x5 cm,
  - 2) Rozebranie elementów betonowych niezbrojonych grub. ponad 15 cm,
  - 3) Wywóz gruzu ciągnikiem kołowym z przyczepą na odległość 1 km,
  - 4) Roboty ziemne z załadunkiem i transportem na odległość do 2 km,
  - 5) Warstwy odsączające o grub. 15 cm,
  - 6) Podbudowa z kruszyw naturalnych o grub. 10 cm warstwa dolna,
  - 7) Podbudowa z kruszyw naturalnych o grub. 5 cm warstwa górna,
  - 8) Nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych grub. 5 cm,
  - 9) Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm na podsypce piaskowej,
  - 10) Montaż urządzeń do koszykówki,
  - 11) Montaż urządzeń do siatkówki,
  - 12) Montaż urządzeń do piłki ręcznej,
  - 13) Zabezpieczenie ochronne otworów okiennych siatką politerenową.
2. Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem zamówienia zawarty jest w projekcie wykonawczym i przedmiarze robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
34928310-4 Ogrodzenie ochronne  
44811000-8 Farba drogowa  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych  
45236110-4 Wyrównanie nawierzchni boisk sportowych
4. Zaleca się Wykonawcy dokonania wizji lokalnej przyszłego terenu budowy i jego otoczenia celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.
5. Całość materiałów na wykonanie przedmiotu zamówienia zabezpiecza Wykonawca. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, działanie 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.*

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia robót – po podpisaniu umowy i protokolarnym przekazaniu placu budowy.
2. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia: **30.07.2014r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie co najmniej 3 zamówienia polegające na wykonaniu: boisk, parkingów lub dróg o nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowej o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto każde - z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,

4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 65.000,00 zł..

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie VI. SIWZ zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu.
6. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, również w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 i art. 24b ust. 3.
7. Dopuszcza się składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) **informację** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Z powyższej informacji ma wynikać dostępność środków w wysokości, co najmniej 65.000,00 zł.

- 3) **wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, (załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 5) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia (kierownik budowy), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 5 do SIWZ)
  - 2) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI. 1. ppkt 2) – 5) dodatkowo udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- 1) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2A do SIWZ).
4. Wykonawcy Wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - b) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika, do oferty załączają Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem,
  - c) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - d) termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia,

- e) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców musi oddzielnie złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI. 1. ppkt 1) , 2) oraz pkt VI. 2., pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

**5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmiot zagraniczny):**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
  - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których w pkt VI. 4. ppkt 1, należy złożyć oświadczenie (zawierające osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy) złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**6. Dowodami, o których w pkt VI. 1. 3) SIWZ są:**

- 1) poświadczenie,
- 2) i inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

**UWAGA:** Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Wizna, ul. Plac Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna lub faksem 86 219 60 18.  
W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień albo zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – [www.wizna.pl/bip](http://www.wizna.pl/bip) w zakładce Przetargi.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Pan Kazimierz Jancewicz oraz Pani Elżbieta Stankiewicz, tel. 86 219 60 18 wew. 23.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - 1) pieniężnej,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 ze zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: HEXABANK Spółdzielczy – Oddział w Wiźnie nr **14 8762 1019 0027 8672 9000 0020**.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy załączyć kopię przelewu wadium wniesionego w formie pieniężnej. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium, będzie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenia zamówienia, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Zamawiający zwróci wadium wg zasad określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **IX. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie IX. 2. nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić ich procentową wartość w stosunku do wartości całego zamówienia.

- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## **3. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2A do SIWZ,
  - d) Wykaz wykonanych robót budowlanych - załącznik nr 4 do SIWZ,
  - e) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie - załącznik nr 3 do SIWZ,
  - f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ,
  - g) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu,
  - h) dowód wniesienia wadium,
  - i) kosztorys ofertowy,
  - j) pozostałe dokumenty wymienione w pkt VI. SIWZ,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **4. Opakowanie oferty.**

- 1) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

*ZAMAWIAJĄCY: Gmina Wizna*

*OFERTA NA: „Budowę boiska sportowego wielofunkcyjnego w m. Wizna”.*

*NIE OTWIERAĆ PRZED 09.01.2014r. godz. 10<sup>15</sup>.*

- 2) Oferta powinna zostać umieszczona w wewnętrznej kopercie, na której należy podać wyłącznie <NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY> z dopiskiem: **OFERTA NA: Budowę boiska sportowego**

**wielofunkcyjnego w m. Wizna**”, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

#### **5. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

- 1) Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczone napisem: „Informacje – tajemnica przedsiębiorstwa”. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów należy podać w formularzu ofertowym.

#### **6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wizna, ul. Plac Kapitana Raginisa 35, 18-430 Wizna, pokój nr 8 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.01.2014r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godz.) oraz otrzyma kolejny numer.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **09.01.2014r. o godz. 10<sup>15</sup>** w pokoju nr 12.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wykonawca określa cenę realizacji całości zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto.
2. W cenie ryczałtowej mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty (obsługa geodezyjna budowy, sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia, organizacja tymczasowego zaplecza techniczno-sanitarnego, uporządkowanie terenu po zakończeniu robót), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
3. Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała w okresie obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>100 %</b>

3. Punkty przyznawane za podane w pkt XIII. ppkt 2 kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{\text{-----}} \times 100$$



$C_b$

$C_{min}$  – cena oferty najniższej,  $C_b$  – cena oferty rozpatrywanej

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Informację tę Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą, z zastrzeżeniem pkt. 4, ale przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

##### **1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

##### **2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: HEXABANK Spółdzielczy Oddział w Wiźnie nr 14 8762 1019 0027 8672 9000 0020.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

##### **3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Część wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie zamówienia w wysokości 70% zostanie zwrócona w terminie 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym.
- 2) Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotnie postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ww. ustawy.

**XVIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**XXI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

Adres strony internetowej: [www.wizna.pl](http://www.wizna.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

**XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Informacja o podwykonawcach.**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

**XXVII. Postanowienia końcowe.**

- 1) Zasady udostępniania dokumentów.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- 2) Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,

- b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

## **XXVIII. Załączniki do SIWZ**

- 1. Formularz oferty.
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2A. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- 3. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
- 4. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
- 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 6. Wzór umowy.
- 7. Projekt wykonawczy.
- 8. Przedmiar robót.

Sporządził:  
Kazimierz Jancewicz

Zatwierdzam:

dr inż. Zbigniew Sokołowski

Sprawdziła:  
Elżbieta Stankiewicz