

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

PRZETARG NIEOGRANICZONY
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30 000 EURO,
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wizna”**

Zatwierdzam:

WÓJT
dr inż. Zbigniew Sokołowski

Wizna, dnia 30.10.2014r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wizna

ul. Plac Kpt. Raginisa 35,
18-430 Wizna

Telefon/fax:	(86) 219 60 18
Strona internetowa:	www.wizna.pl/bip
Godziny urzędowania:	od 7:30 do 15:30
Adres e-mail:	wizna@wizna.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.). Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231),
3. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługi**
2. Nazwa nadana zamówieniu: **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wizna.**
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511300-5 Usługi zbierania śmieci
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wizna oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) powierzchnia Gminy Wizna wynosi 133km²;
- 2) liczba miejscowości położonych na terenie administracyjnym Gminy Wizna wynosi 24. Gmina Wizna jest gminą wiejską z dużym udziałem zabudowy kolonijnej. Zamawiający zaleca uprzednie oględziny miejsc realizacji zamówienia, tak, aby z pełną świadomością oszacować koszty oraz ryzyko świadczenia niniejszego zamówienia. Czynności te będą pomocne przy sporządzaniu rzetelnej oferty i realizację podpisanej umowy bez zbędnych komplikacji;
- 3) liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Wizna wynosi 4296 osób (dane na podstawie ewidencji ludności na dzień 30.06.2014r.); liczba osób wykazanych w deklaracjach na dzień 03.10.2014r. wynosi 2891. Liczba mieszkańców poszczególnych miejscowości:

Liczba mieszkańców objęta systemem gospodarowania odpadami		
Lp.	Miejscowość	Stan na 03.10.2014r.
1.	Boguszki	23
2.	Bronowo wraz z koloniami (Lisno, Podklinie, Podkossacze, Podnarcie)	295
3.	Janczewo	133
4.	Jarnuty	18
5.	Kokoszki	53
6.	Kramkowo	187
7.	Małachowo	15
8.	Męczki	68
9.	Mrówki	31
10.	Nielawice	90
11.	Niwkowo	82
12.	Nowe Bożejewo	61
13.	Ruś	59
14.	Rutki Zaborowo	96
15.	Rutkowskie	81
16.	Sambory	31
17.	Sieburczyn	66
18.	Srebrowo	157
19.	Stare Bożejewo	150
20.	Sulin Strumiłowo	18
21.	Wierciszewo	59
22.	Wizna wraz z koloniami (Witkowo, Łęg, Struga, pod Kramkowem, pod Srebrowem, pod Męczkami, Rusiniec)	1017
23.	Włochówka	9
24.	Zanklewo	92
Razem		2891

- 4) na dzień 03.10.2014r., 1847 osób zadeklarowało segregację odpadów, zaś 1044 osób gromadzi odpady w sposób zmieszany. Liczba gospodarstw wg deklaracji to 970, w tym: 539 nieruchomości segreguje odpady, a 432 generuje odpady zmieszane. Należy spodziewać się wzrostu udziału gospodarstw segregujących odpady komunalne w wyniku prowadzenia dalszej kampanii informacyjnej oraz stosowania dostępnych form motywowania społeczeństwa do prowadzenia segregacji odpadów;

- 5) na terenie Gminy Wizna, obok zabudowy jednorodzinnej znajdują się budynki wielorodzinne (5 bloków). Mieszkania w blokach traktowane są jako niezależne nieruchomości ze względu na odrębność ich własności.
- 6) masa odpadów [Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wizna w latach 2011-2014:

Rodzaj odpadu	2011	2012*	2013*	2014**
Niesegregowane (zmieszane)	355,6	283,3	211,9	160,15
Odpady segregowane (papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło)	1,5	8	49,9	20,77
Wielkogabarytowe	-	-	2,5	0,54
Sprzęt elektryczny i elektroniczny	-	-	0,4	0,25
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-	-	-	1,36

* szacuje się że około 90% masy odpadów zmieszanych pochodziło z nieruchomości zamieszkałych;

** dane za 2014 rok obejmują wielkości z I i II kwartału;

Uwaga:

Do 15 grudnia 2014r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokładny wykaz gospodarstw domowych z liczbą zamieszkałych osób oraz informację, czy dane gospodarstwo domowe zadeklarowało segregowanie odpadów komunalnych. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do przygotowania odpowiedniej ilości worków na odpady komunalne.

2. Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych, zapewniają właściciele nieruchomości. (Dopuszcza się dzierżawę pojemników dla zainteresowanych właścicieli nieruchomości).

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

1) rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

- a) 110l
- b) 120l
- c) 240l
- d) 400l
- e) 1100l

Większość mieszkańców gminy zaopatrzona jest w pojemniki typu SM110 BK/OK. Są to typowe, metalowe pojemniki o stałych wymiarach. Fakt ten należy uwzględnić przy składaniu ofert.

2) charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) materiał - folia polietylenowa LDPE,
- b) pojemność – od 60l do 120l,
- c) kolor – niebieskie (z przeznaczeniem na papier i tekstylia), żółte (z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, a także drobny metal), zielone (z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane), oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy,
- d) grubość – grubość dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka (co najmniej 60 mikronów).

3. Na terenie gminy Wizna obowiązywał będzie system mieszany zbiórki odpadów komunalnych, tj. workowo – pojemnikowy:

1) zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach 110l, 120l, 240l, 400l i 1100l. W dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi je przed posesję przy drodze dojazdowej do nieruchomości zapewniając ich dostępność dla Wykonawcy. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i pozostałości z sortowania odpadów przeznaczone do składowania odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z Gminy Wizna Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017, tj. przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Regionu Zachodniego – obszar Czartoria.

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą również w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wiźnie przy ul. Szosa Białostocka 2.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – **1 raz na miesiąc**

2) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 01)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu Gminy Wizna będzie się odbywać w systemie workowym. Worki zapewnia Wykonawca bez limitu, wg potrzeb mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych chyba, że właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę otrzymania dodatkowych worków na poszczególne frakcje odpadów. Właściciele nieruchomości otrzymują worki bezpłatnie.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie bezpośrednio z posesji **1 raz na miesiąc**.

Wszystkie frakcje odpadów segregowanych odbierane będą również w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wiźnie przy ul. Szosa Białostocka 2. Ponadto, sukcesywnie powstawać będą punkty selektywnej zbiórki odpadów, rozlokowane w formie „gniazd” w różnych miejscowościach gminy. Kontenery (MGB-1100) w tych miejscach zapewnia Zamawiający, natomiast Wykonawca odbiera odpady na identycznych zasadach, jak w przypadku odpadów selektywnych z PSZOKu.

W poszczególnych punktach mogą być zbierane wybrane frakcje odpadów, o czym Zamawiający informuje Wykonawcę.

W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.).

3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać minimum dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem lub częściej w przypadku przepełnienia kontenerów. Mieszkańcy są zobowiązani własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wiźnie, przy ul. Szosa Białostocka 2 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

4) odpady budowlane

Odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej odbierane będą od właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wiźnie przy ul. Szosa Białostocka w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00. Obowiązek transportu leży po stronie właściciela nieruchomości.

Gospodarowanie odpadami budowlanymi z innych robót odbywać się będzie w oparciu

o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

5) odpady niebezpieczne typu leki, baterie (kody 20 01 32 oraz 16 06 ...)

Odpady niebezpieczne odbierane będą z punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy; ilość punktów odbioru: leki – 1, baterie – 3). Wykonawca zobowiązany będzie przed 1 stycznia 2015r. dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach odbioru, pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz pojemniki do selektywnego zbierania baterii, zaopatrzone w małe otwory wrzutowe. Do zadań Wykonawcy będzie należało odbieranie tych odpadów ze wskazanych miejsc (w godzinach ich pracy) po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

6) odpady niebezpieczne – żarówki i świetlówki

Wszelkie żarówki i świetlówki odbierane będą od właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wiźnie przy ul. Szosa Białostocka w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

7) odpady „zielone” (20 02 01)

Odpady zielone, powstające na nieruchomościach zamieszkałych, niezagospodarowane we własnym zakresie (kompostowniki) mogą być gromadzone łącznie w pojemniku na odpady zmieszane lub przekazane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Szosa Białostocka 2 w Wiźnie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

8) styropian

Styropian opakowaniowy oraz styropian pozostały po niewielkich remontach prowadzonych we własnym zakresie odbierany będzie bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości przy zbiórce selektywnej lub będzie można go oddać w PSZOK-u w Wiźnie.

4. Zasady dotyczące Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, do którego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wizna będą mogli przekazywać chemikalia, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej, zużyte opony, odpady zielone, popiół, żarówki i świetlówki, styropian, oraz inne odpady niebezpieczne.

Przez wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie niezbędnych urządzeń (kontenerów) do gromadzenia ww. odpadów na plac zlokalizowany przy ul. Szosa Białostocka pełniący funkcję Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Ilość kontenerów i ich przeznaczenie powinny być zgodne ze specyfiką zbieranych w nich odpadów. Obowiązkowo muszą znaleźć się kontenery do:

- selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj., minimum po 1 na tworzywa sztuczne, szkło, makulaturę i tekturę;
- zbiórki odpadów zmieszanych, pozostałości po segregacji oraz odpadów „zielonych” – minimum 1 kontener;
- zbiórki odpadów budowlanych – minimum 1 kontener (odkryty);
- zbiórki styropianu – minimum 1 duży kontener z zabudowaną pokrywą z otworami wrzutowymi wykonanymi w tej pokrywie;
- zbiórki odpadów uznawanych za chemikalia – minimum 1 kontener z pokrywą;
- zbiórki żarówek i świetlówek – minimum 1 pojemnik;

Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK-u. Odbiór odpadów następować będzie do 48 godzin po telefonicznym zgłoszeniu pracownika Urzędu Gminy Wizna lub z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu urządzeń do ich gromadzenia.

V. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI-OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów po dwa worki każdego koloru do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 1 stycznia 2015r.
3. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny.
4. Wykonawca odbiera również odpady zgromadzone w „gniazdach” selektywnej zbiórki odpadów, wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
6. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
8. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.wizna.pl/bip/ w zakładce *Gospodarowanie odpadami* a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Terminy odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Wizna powinny być ustalane w sposób ciągły tj. przez kilka kolejnych dni.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą elektroniczną (poczta email) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną (poczta email) na adres Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (poczta email) powiadamia o tym Zamawiającego załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
11. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.

12. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r. poz. 1155),
 - 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009r. nr 79 poz. 666 z późn. zm.)
 - 6) ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r. poz. 672 z późn. zm.),
 - 7) uchwały nr XXIV/121/13 Rady Gminy Wizna z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wizna (Dz. Urz. Woj. Podl. 2013, poz.944),
 - 8) uchwały Nr XXII/110/12 Rady Gminy Wizna z dnia 5 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podl. 2013, poz. 1889).
13. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wizna Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017.
14. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.) do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012r., poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,
 - 2) dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r., nr 249, poz. 1673)

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 1.01.2015r. – 31.12.2016r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości zamówienia lub jego części podwykonawcy.**

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca powinien wykazać, że posiada:
 - a) zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wizna,
 - c) wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 2) W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę, że:
wykonał lub wykonuje (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o masie łącznej odebranych komunalnych co najmniej **1000 Mg** oraz załączenia dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę, że:
 - a) dysponuje specjalistycznym sprzętem, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), w tym co najmniej:
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- Pojazdy przeznaczone do realizacji zadania muszą spełniać wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122):
- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli

nieruchomości;

- konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy muszą być wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujnik zapisujący dane o miejscach wyładunku odpadów;
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

b) dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Wizna, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,

Baza magazynowo - transportowa musi spełniać wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122):

- teren bazy magazynowo – transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne;
- baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

4) W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,

5) W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia wyszczególnionych w rozdziale VIII. Przy dokonywaniu oceny spełniania warunków

Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Wizna,
- 3) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- 4) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 5) wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ,

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

- 6) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ,
- 7) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60km od granicy gminy Wizna, na terenie do którego posiada tytuł prawny. W oświadczeniu należy podać gdzie baza jest zlokalizowana oraz załączyć jej opis.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie w art. 24 ust.2 pkt 5) Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 Pzp Zamawiający żąda:

- 1) dołączenia obligatoryjnie do oferty przez każdego z Wykonawców dokumentów wymienionych w ust.2,
- 2) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo załączyć do oferty), z którym będzie prowadzona wszelka korespondencja; w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) dokument, o którym mowa w pkt 1) ppkt a) niniejszego ustępu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) ppkt b) niniejszego ustępu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski,
- 4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
- 5) inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji,
- 2) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 3) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty,
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
- 5) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę,
- 2) dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia, zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,
- 2) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim,
- 3) wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej zwane „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem,
- 4) w przypadku składania korespondencji za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawcy mogą złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, jednakże nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Pzp),
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu,
- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania (art.38 ust.2 Pzp), oraz zamieszczona na stronie internetowej

www.wizna.pl/bip/, gdzie jest udostępniona specyfikacja,

- 6) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej,
- 7) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach,
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ,
- 9) Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Pan Artur Szulc tel. (86) 219 60 18 wew. 13, fax (86) 219 60 18
Pani Elżbieta Stankiewicz tel. (86) 219 60 18 wew. 23, fax (86) 219 60 18
Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **9.000,00zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy – HEXA BANK Spółdzielczy Oddział w Wiźnie **nr 14 8762 1019 0027 8672 9000 0020**.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. **12.11.2014r., godz. 10.00**.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium będzie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty należy dołączyć wypełniony **Formularz Ofertowy** – wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VIII.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym, w sposób czytelny.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu, jednakże brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Gmina Wizna**, ul. Plac Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
Oferta na: „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wizna”. Nie otwierać przed dniem 12.11.2014r. godz. 10:15.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Wizna, ul. Plac Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna, pokój nr 8 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.11.2014r. do godz. 10:00.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Wizna, ul. Plac Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna, pokój nr 12, **dnia 12.11.2014r. o godz. 10:15.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
8. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
 - b) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
2. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w Formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 do SIWZ*.
3. Cenę należy podać cyfrowo w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Wykonawca uwzględnia przy wyliczeniu ceny wszystkie podatki wchodzące w jej skład i wyszczególnia stawkę podatku VAT. Prawidłowe wskazanie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął następujące kryterium:
Cena – 100%,
2. Ocena ofert wg powyższego kryterium zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$n = C_{min}/C \times 100 \%$$

gdzie:

n – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)

C_{min} – najniższa oferowana cena oferty

C – cena oferty badanej

3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jednym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia

ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **6% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu: przelewem na konto banku HEXA BANK Spółdzielczy Oddział w Wiźnie nr **14 8762 1019 0027 8672 9000 0020**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w ust. 3 musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 6% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający reguluje należności za każdy miesiąc wykonanej usługi przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę na Urząd Gminy Wizna, ul. Plac Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna NIP 718-14-29-301, REGON 000550605, w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmiana prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wizna wpływająca na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy na zasadach określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp;
4. **Wzór umowy** stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia

24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ww. ustawy.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są załączniki.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Opłata za przesłanie SIWZ za pośrednictwem Poczty – 30 zł.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Wzór Formularza Ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Wzór umowy.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
6. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Uchwała Nr XXIV/121/13 Rady Gminy Wizna z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wizna.
9. Uchwała Nr XXII/110/12 Rady Gminy Wizna z dnia 5 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Zatwierdzam:

WÓJT

dr inż. Zbigniew Sokołowski

.....
miejscowość, data

.....
 (Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)
 (W przypadku składania oferty przez podmioty
 występujące wspólnie podać nazwy i dokładne
 adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej
 lub konsorcjum)

FORMULARZ OFERTY**Dane wykonawcy:**

Nazwa.....

Adres.....

Numer telefonu..... Numer faxu.....

Numer REGON.....

NIP.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest: **odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wizna**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

L.p.	ZAKRES	Cena netto za 1 mieszkańca / miesięcznie	Cena brutto za 1 mieszkańca / miesięcznie
1	Odbieranie i zagospodarowanie odpadów w sposób zmieszany – 1847 osób (wg złożonych deklaracji na dzień 03.10.2014 r.)		
2	Odbieranie i zagospodarowanie odpadów w sposób selektywny – 1044 osoby (wg złożonych deklaracji na dzień 03.10.2014 r.)		

Wyliczenie łącznej ceny netto:

[(1847 x) + (1044 x)] x 24 miesiące = zł

Słownie złotych

VAT % tj. zł

Cena brutto: zł

Słownie złotych.....

w terminie od dnia **1 stycznia 2015r.** do dnia **31 grudnia 2016 r.**

Zakres zamówienia (wysokość wynagrodzenia) może ulec zmianie w zależności od zwiększenia bądź zmniejszenia ilości osób wykazanych w deklaracjach oraz stosunku osób zbierających odpady w sposób selektywny i nieselektywny.

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej

zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
5. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie w wysokości w dniu.....
8. Wadium wpłacone przelewem prosimy zwrócić na następujący rachunek
9. Wyrażamy*/nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:
Nazwisko i imię
Stanowisko
Telefon..... Fax.....
Zakres*:
- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- do zawarcia umowy.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
12. **Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
b) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
c)
d)
e)
f)
g)

....., dnia

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

*- niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wizna” oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia
(Miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wizna”, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

....., dnia
(Miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Wzór
U M O W A Nr

zawarta w dniu 2014r. w siedzibie Urzędu Gminy Wizna, ul. Pl.Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna pomiędzy:

Gminą Wizna NIP 718-14-29-301, REGON 000550605 reprezentowaną przez:

1. Pana Zbigniewa Sokołowskiego - Wójt Gminy Wizna,
 2. przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Krystyny Szablowskiej,
- zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
.....
NIP..... REGON.....
reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu2014r. na: **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wizna”** o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

12. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Wizna oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWIZ”, która to SWIZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2
TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na czas określony od dnia **01.01.2015r.** do dnia **31.12.2016r.**

§ 3
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Za miesięczne wykonanie umowy, Strony ustalają:
 - a) za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zmieszany cena brutto za 1 mieszkańca/miesiąc kalendarzowy wynosizł (słownie.....) w tym obowiązujący podatek VAT (.....%),
 - b) za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób selektywny cena brutto za 1 mieszkańca/miesiąc kalendarzowy wynosizł (słownie.....) w tym obowiązujący podatek VAT (.....%).

3. Do wystawienia comiesięcznej faktury przez Wykonawcę będzie brana pod uwagę liczba osób zamieszkałych na terenie gminy Wizna w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy usługa z rozbiorem na osoby i gospodarstwa domowe, które segregują lub oddają zmieszane odpady pomnożone przez jednostkowe ceny brutto za 1 mieszkańca określone w ust. 2. Powyższą informację Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy do 25 dnia miesiąca (dane będą pochodziły z bazy Zamawiającego).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Rozdziale IV SIWZ.
5. Należność za wykonaną usługę będzie płatna na rzecz Wykonawcy comiesięcznie, na podstawie wystawionej raz w miesiącu faktury VAT wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania w terminie 21 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę Wykonawca dolicza do kolejnej faktury odsetki w wysokości ustawowej za nieterminowe regulowanie należności.
8. Faktury należy wystawiać na:
Urząd Gminy Wizna, ul. Pl. Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna, NIP 718-14-29-301.
9. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy na zasadach określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawca, który zechce skorzystać z w/w zapisu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia kosztów, które będą miały wpływ na koszty realizacji wykonania zamówienia oraz podstawy prawnej ewentualnego roszczenia.
 - 2) Szacowanie kosztów muszą być uzasadnione oraz dotyczyć tylko elementów oraz osób oddelegowanych do realizacji zadania.
 - 3) Zamawiający przeprowadzi postępowanie sprawdzające wpływ zaistniałych czynników na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 4) Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia, że zmiany o których mowa w art.142 ust.5 ustawy Pzp mają wpływ na jego wynagrodzenie i wykazania, jaki dokładnie jest efekt finansowy w aspekcie danego zadania.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przez rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz lokalizacji nowo powstałych „gniazd” do segregacji odpadów i frakcji odpadów zbieranych w tym miejscu.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.wizna.pl/bip/ w zakładce *Gospodarowanie odpadami*, a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Wynikać to będzie z wykazu nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
4. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości po dwa worki każdego koloru do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 1 stycznia 2015r.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
4. Wykonawca i Zamawiający wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.wizna.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Wynikać to będzie z wykazu nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
6. Wykonawca odbiera również odpady zgromadzone w „gniazdach” selektywnej zbiórki odpadów, wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadamia o tym Zamawiającego załączając dokumentację filmową lub fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
9. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - 3) uchwały nr XXIV/121/13 Rady Gminy Wizna z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wizna,
 - 4) uchwały Nr XXII/110/12 Rady Gminy Wizna z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
10. Wykonawca zobowiązany jest odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wizna zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska.
11. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012r., poz.630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r., nr 249, poz. 1673)

§6

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Wizna w zakresie przedmiotu zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
 - 1) w roku 2015 – co najmniej 16 %,
 - 2) w roku 2016 – co najmniej 18%.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie do zabezpiecza w szczególności terminowe wykonanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 6 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy tj.zł w formie:
3. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustawione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
4. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca przekazuje nierzetelne sprawozdanie podlega karze w wysokości 5000 zł,
 - 4) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
 - 5) w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) Wykonawca podlega karze pieniężnej, obliczanej dla wymaganego poziomu, jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do

- ponownego użycia i odzysku innymi metodami;
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadałaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono,
 - 2) za nieterminową zapłatę za wykonaną usługą Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje usług, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wizna wpływająca na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - 2) zmiana stawki podatku VAT;
2. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy na zasadach określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych i muszą być zgodne z postanowieniami SIWZ i niniejszej umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
4. SIWZ stanowi integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH, LUB WYKONYWANYCH USŁUG W OKRESIE
OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI
OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE***

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanej usługi)	Data wykonania lub wykonywania usługi		Nazwa Zamawiającego* /Odbiorcy	Ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg	Siłami własnymi /zasoby innych podmiotów
		rozpoczęcia /dd/mm/rr/	zakończenia ** /dd/mm/rr/			
1	2	3	4	5	6	7

* Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

** W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

....., dnia
(Miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ NARZEDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Wymóg Zamawiającego *	Opis (rodzaj, wyposażenie, rok produkcji)	Liczba jednostek	Uwagi ** zasób własny/ innego podmiotu
1	Samochody specjalistyczne – bezpyłne do selektywnego zbierania odpadów	 szt.	
2.	Samochody specjalistyczne – bezpyłne do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych	 szt.	
3.	Pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	 szt.	

* w tym minimum jeden pojazd zapewniający odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (zabudowa kolonijna, drogi gruntowe)

** Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenia innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

....., dnia
(Miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....

.....

.....

(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

INFORMACJA

Informuję, że należę/ nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

....., dnia

(Miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić

UWAGA:

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

**UCHWAŁA NR XXIV/121/13
RADY GMINY WIZNA
z dnia 30 stycznia 2013 roku
w sprawie regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Wizna**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Wizna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wizna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wizna.

§ 3. Tracą moc uchwały:

1. Rady Gminy Wizna nr VII/33/07 z dnia 4 kwietnia 2007 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wizna.

2. Rady Gminy Wizna nr XXIII/115/12 z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wizna

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik
do uchwały nr XXIV/121/13
Rady Gminy Wizna
z dnia 30 stycznia 2013r.

**REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY WIZNA**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wizna zwanej dalej Gminą, w szczególności dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: tworzywa sztucznego, butelek plastikowych (typu pet), puszek, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, papieru

2) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych i przekazywanych do punktu: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiorkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin;

3) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;

- 4) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - 2) liczby osób korzystających z tych pojemników;
3. Innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
4. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
5. Wymagania odnośnie do utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
6. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, Nr 391);
2. **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, nieruchomości określone art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93),
3. **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - b) na terenie przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do właścicieli lub zarządców przystanków;
 - c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
 - d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy;
4. **właścicielu lokalu** – w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) oraz posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.);
5. **lokator** – w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego lub posiadający lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 o spółdzielniach mieszkaniowych;
6. **posiadający lokal** - jest to użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
7. **korzystający z lokalu** – posiadający tytuł prawny do lokalu lub korzystający z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym zgodnie z definicją zapisaną w ustawie z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), w niniejszym Regulaminie termin utożsamiony z terminem dysponujący lokalem;

8. **dysponujący lokalem** – właściciel, lokator lub posiadający w rozumieniu definicji podanych wyżej;
9. **budynek mieszkalny jednorodzinny** - to zgodnie z treścią art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) – budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
10. **budynek zamieszkania zbiorowego** - to zgodnie z zapisami § 3 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) – budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny.
11. **zabudowa jednorodzinna** - to zgodnie z zapisami § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) – budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
12. **zabudowa wielorodzinna** – zabudowa, na którą składają się budynki wielorodzinne, a więc takie które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnego zapisanej w § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
13. **zabudowa zagrodowa** — to zgodnie z zapisami § 3 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) – budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych, w tym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
14. **zabudowa letniskowa i rekreacyjna** – to zgodnie z zapisami § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) – to budynek przeznaczony do okresowego wypoczynku;
15. **budynek użyteczności publicznej** – to zgodnie z zapisami § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) – budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny;
16. **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości;
17. **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami 2014** (dalej: KPGO 2014) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów uchwałą nr 217 z dnia 24 grudnia 2010r. (M. P. Nr 101, poz. 1183);
18. **Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017** – należy przez to rozumieć dokument przyjęty przez Sejmik Województwa Podlaskiego Uchwałą Nr XX/233/12 z dnia 21 czerwca 2012r;
19. **stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady Gminy Wizna na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6k ust. 1 ustawy z dnia 13 września

1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, Nr 391);

19a. **Górnych stawkach opłat**- należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą rady gminy... na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6 ust. 2 ustawy u.c.p., w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;

20. **zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, Nr 391), zniżki w stosunku do opłaty za gospodarowanie zmieszаныmi odpadami komunalnymi, udzielane właścicielom nieruchomości, w zamian za masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny.
21. **punkt selektywnego zbierania odpadów** – należy to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, Nr 391), z tym że punkty takie mogą być stacjonarne i mobilne, punktem mobilnym jest także samochód, odbierające wyselekcjonowane odpady sprzed domów;
22. **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zgodnie z zapisem art. 3, ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243);
23. **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów oraz odpadów, których waga jednostkowa przekracza 50 kg;
24. **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne; zgodnie z treścią art.3 ust.3 pkt. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r . o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243);
25. **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów roślinnych ulegających biodegradacji, powstających m. in. w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów, parków i terenów zielonych; zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 pkt. 8b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r . o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243);
26. **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne; zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 maja 2001r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.);
27. **odpadach budowlano-remontowych i rozbiórkowych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano - architektonicznej;
28. **odpadach niebezpiecznych** – należy rozumieć zgodnie z treścią art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243) w odniesieniu do frakcji składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki pochodzące z domu;
29. **nieczystościach ciekłych** – należy to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
30. **zbiornikach bezodpływowych** – należy to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia

nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

31. **stacjach zlewnych** – należy to rozumieć, instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
32. **gminnym punkcie zbiórki odpadów problematycznych** – należy przez to rozumieć, zlokalizowany na terenie gminy specjalnie w tym celu przygotowany i wyposażony obiekt, czynny codziennie w określonych godzinach, w których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady.
33. **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wizna dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, dostarczany właścicielom nieruchomości przez gminę.
34. **przedsiębiorcach** – podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, Nr 391), na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia;
35. **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
36. **zwierzętach domowych** – należy rozumieć zgodnie z treścią art. 4 ust. 17 ustawy o ochronie zwierząt co odpowiada treści Europejskiej Konwencji Ochrony Zwierząt Towarzyszących mówiącej, że jest to każde zwierzę utrzymywane lub przeznaczone do utrzymywania przez człowieka, w szczególności w jego otoczeniu domowym, dla osobistej przyjemności i dla towarzystwa;
37. **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, zgodnie z treścią art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 133, poz. 321 z późn. zm.);
38. **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały zgodnie z art. 4 ust. 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);
39. **indywidualnych kontach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez gminę rejestr właścicieli nieruchomości i opcjonalnie – dysponujących lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, w którym na bieżąco rejestrowana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych odpadów przedsiębiorcy przez właścicieli nieruchomości i opcjonalnie - najemców/właścicieli lokali;
40. **poziomie redukcji masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (dalej – redukcja)** – należy rozumieć zgodnie z zapisem art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, Nr 391) i stosownego rozporządzenia wykonawczego;
41. **poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku (dalej – odzysk)** – należy rozumieć zgodnie z zapisem art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, Nr 391) i stosownego rozporządzenia wykonawczego;
42. **opłata za selekcję realizowaną z masy przekazanych ponad normę odpadów zmieszanych (dalej– opłata za selekcję)** – opłata, którą musi uiścić właściciel nieruchomości w związku z faktem selektywnego przekazania zbyt małej w stosunku do aktualnie obowiązujących poziomów części wytworzonych przez siebie odpadów komunalnych; opłata ta jest uiszczana w roku następnym po przekazaniu sprawozdań za rok poprzedzający;
43. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wizna”;

ROZDZIAŁ 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie w Rozdziale 3 i 5, pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt b-m,
 - b) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - c) zużytych baterii i akumulatorów,
 - d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - g) zużytych opon,
 - h) odpadów zielonych,
 - i) papieru i tektury,
 - j) szkła bezbarwnego i kolorowego,
 - k) tworzywa sztucznego typu PET,
 - l) tworzywa sztucznego typu plastik przemysłowo-gospodarczy,
 - m) metali, i przekazywania ich przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
 - 3) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
 - 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości;
 - 5) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;
 - 6) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, nie dotyczy nieruchomości które wyposażone są w oczyszczalnię przydomową;
 - 7) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji, nie dotyczy nieruchomości które wyposażone są w oczyszczalnię przydomową;
 - 8) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo – hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 o nawozach i nawożeniu;
 - 9) utrzymywanie w stanie czystości pojemników i miejsc gromadzenia odpadów komunalnych ;
 - 10) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów; Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania;

- 11) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa miejscowego;
- 12) utrzymywanie czystości na przystankach;
- 13) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków;
- 14) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 15) drobne naprawy, a więc wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;
- 16) stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991 z późn. zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 17) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 16;
- 18) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 19) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 20) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 7 i 8 niniejszego Regulaminu;
- 21) utrzymanie czystości na drogach i poza nimi w pasie szerokości 20m od każdej z linii rozgraniczających zgodnie z zapisami ustawy;

§ 4

Na terenie gminy Wizna biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości porządku, zabrania się :

1. spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków a także w pojemnikach, przy czym dopuszcza się spalanie odpadów z drewna (trociny, wióry, ścinki) a także korek i korę oraz papier i tekturę, niezawierające substancji niebezpiecznych, impregnatów, folii itp. o ile nie jest to sprzeczne z zasadami współżycia społecznego; dopuszcza się również spalanie, na wolnym powietrzu, suszu ogrodowego i gałęzi;
2. wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli;
3. stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
4. umieszczania na pniach drzew oraz w ich koronie afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
5. wywożenia i wysypywania odpadów stałych szczególnie w miejsca do tego nieprzeznaczone;
6. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
7. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
8. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych

spływających z powierzchni nieruchomości;

9. zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);

10. składowania odpadów w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243);

§ 5

Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 6

Pola campingowe i namiotowe w okresie pobytu wczasowiczów muszą być wyposażone w wystarczającą ilość pojemników na odpady. Ilość pojemników winna być dostosowana do liczby wczasowiczów.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY OGÓLNE W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW

§ 7

Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady zmieszane;
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić go w miejscu gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002r. Nr 75, poz. 690);
3. Prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych na terenie nieruchomości: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych;
4. W zbiornikach z odpadami zmieszanymi nie powinny znajdować się odpady, które kwalifikują się do segregacji.
5. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym, że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej w sytuacji gdy nieruchomość posiada powierzchnię minimum 1000 m², właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu; pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji w workach koloru fioletowego;
6. Przeznaczone do selektywnego zebrania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do worka umyć;
7. Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak by zachowały zmniejszoną objętość;
8. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka;
9. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są w miarę możliwości rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.
10. Pojazdy specjalistyczne i uniwersalne do odbioru odpadów komunalnych muszą spełniać następujące wymogi:
 - pojazdy, powinny codziennie wyjeżdżać z bazy czyste,
 - pojazdy odkryte do odbierania odpadów zebranych selektywnie powinny być przykryte siatką w taki sposób, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu.
11. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu

elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy;

12. Wymienione w pkt. 10 odpady należy dostarczyć do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów

13. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe oraz popioły, muszą zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady lub dostarczyć je do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów lub po zgłoszeniu do Urzędu Gminy dostarczyć je do rekultywacji gminnego wysypiska śmieci.

Właściciel nieruchomości/dysponujący lokalem ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy, który z kolei ma obowiązek podstawić go w terminie 48 godzin;

14. Odpady budowlane przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą, właściciela nieruchomości której wysokość określona zostanie w wyniku przetargu, który wygrał;

§ 8

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni od dnia złożenia;

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

3. Częstotliwość opróżniania z osadu zbiorników bezodpływowych (szamb) określa § 13.

4. Pojazdy asenizacyjne muszą spełniać wymogi zapisane w Uchwale w sprawie wymagań jakie winien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

5. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

6. Przedsiębiorca ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;

§ 9

Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

1. Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz w szczególności w okresie sezonu letniego do częstszego ich opróżniania;

2. Skutecznym zapobieganiu zanieczyszczaniu terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej;

3. Selektywnego gromadzenia odpadów.

ROZDZIAŁ 4

CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 10

Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, między innymi poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

§ 11

1. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na miesiąc.

2. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz w miesiącu.

§ 12

1. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 5, obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, takich jak: szkło, plastik, metal, papier i odpady wielomateriałowe co najmniej 1 raz na kwartał.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości biodegradowalnych odpadów komunalnych co najmniej raz w miesiącu lub kompostowanie ich w kompostowniku.

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, takich jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon co najmniej 2 razy w roku w terminie wyznaczonym w harmonogramie, bądź na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów.

4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów niebezpiecznych na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów.

5. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 co najmniej 1 raz na kwartał.

§ 13

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 14

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych i wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru.

§ 15

W okresie letnim, właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości usuwania odpadów lub wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

ROZDZIAŁ 5

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPowiednim STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

§ 16

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

2. właściciel nieruchomości ma obowiązek zaopatrzyć się samodzielnie lub zamówić u przedsiębiorcy pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

3. przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Wizna :

a. kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów;

b. kosze na odpady o pojemności 110 litrów, 240 litrów, 400 litrów, 1100 litrów;

c. worki o pojemności od 60 do 120 litrów.

4. odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

1) dla budynków mieszkalnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:

a) niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) 20 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdą nieruchomość;

b) segregowane odpady komunalne 20 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden worek na każdy rodzaj odpadu o pojemności 60 litrów na każdą nieruchomość;

2) dla budynków letniskowych i rekreacyjnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:

a) niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) 20 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdą nieruchomość,

b) segregowane odpady komunalne 20 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden worek o pojemności 60 litrów na każdą nieruchomość;

3) dla szkół wszelkiego typu 2 litry na każdego ucznia i pracownika;

4) dla żłobków i przedszkoli 2 litry na każde dziecko i pracownika;

5) dla lokali handlowych 30 litrów na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na lokal;

6) dla punktów handlowych poza lokalem 20 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdy punkt;

7) dla lokali gastronomicznych 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;

8) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 110 litrów;

9) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 110 litrów na każdych 10 pracowników;

10) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 litrów na jedno łóżko;

11) dla niezabudowanych terenów rekreacyjnych 240 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 110 litrów poza tym okresem

12) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady o minimalnej pojemności 110 litrów;

§ 17

Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

1. Worki i pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

2. Pojemność worków winna wynosić od 60 litrów do 120 litrów;

3. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:

a. **NIEBIESKI** z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia;

b. **ŻÓŁTY** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, folie, puszki i złom

c. **ZIELONY** z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;

3a. Worki do selektywnej zbiórki oprócz kolorów winny być oznaczone opisowo i znakiem graficznym;

4. Przetworzone leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Wizna.

5. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów, lub w Urzędzie Gminy Wizna.

6. Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

§ 18

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:

a. kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów,

b. odległość pomiędzy koszami rozstawionymi w parkach nie może przekraczać 200 m;

c. na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

2. w centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 litrów do 1500 litrów, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym;

§ 19

Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

1. Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w miesiącu bez dopuszczenia do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3,0 m³/osobę/miesiąc;

§ 20

Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej.

2. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;

3. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;

4. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych winny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, na wyrównanej, najlepiej utwardzonej, powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

5. Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamykanie i uprzątnięcie;

6. Właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady;

§ 21

Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 19 i § 20 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270 i z 2004 r. Nr 109, poz. 1156);

2. na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości

lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3. szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia;

4. wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej.

§ 22

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Nieprzestrzeganie tych wymogów może spowodować odmowę odbioru i zgłoszenie tego faktu gminie;

§ 23

1. zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej;

2. zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

3. do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej i nie opakowaniowej nie wolno wrzucać:

a. kalki technicznej,

b. opakowań z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,

c. prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów;

4. do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego i nie opakowaniowego nie wolno wrzucać:

a. ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki),

b. luster,

c. szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,

d. szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),

e. szyb samochodowych;

5. do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych nie można wrzucać:

a. tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,

b. opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach

c. opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych;

6. do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki metali nie można wrzucać metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą;

7. do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych nie można wrzucać opakowań ani materiałów innych aniżeli opakowania wielomateriałowe, np. tetrapak;

8. do przydomowych kompostowników ani worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów;

9. zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.

ROZDZIAŁ 6

I NNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 24 Według WPGO 2010-2014 w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

- Objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców najpóźniej do 2015r

- Objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015r,
- Zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów, aby nie było składowanych:

* W 2013r więcej niż 50%

* W 2020r więcej niż 35%

masy tych odpadów wytworzonych w 1995r

- Zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do maksymalnie 60% wytworzonych odpadów do końca 2014r
- Przygotowanie do ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenie podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020r

§ 25.

Gmina Wizna znajdująca się w Obszarze Zachodnim, ze względu na konieczność zachowania trwałości projektu oraz dla potwierdzenia uzyskania efektu ekologicznego kieruje odpady do instalacji Czartoria.

ROZDZIAŁ 7

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI

§ 26

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 27

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. w odniesieniu do psów:

a. na terenie gminy każdego psa należy prowadzić na uwięzi oraz z nałożonym kagańcem, jeżeli wysokość psa, liczona od początku przednich łap do punktu nad łopatkami, wynosi ponad 30 cm,

2. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

a. stały i skuteczny dozór,

b. zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;

c. zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem

d. natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

e. niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

3. postanowienia § 28 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 28

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Wizna w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wizna”.

ROZDZIAŁ 8

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA

TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 29

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - a. posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - b. wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt. 3, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - a. przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
 - b. składować obornik tak aby odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - c. pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 30

Właściele zwierząt gospodarskich wykorzystywanych podczas sezonu letniego mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

ROZDZIAŁ 9

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 31

Właściele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 32

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Wizna określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 33

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

§ 34

W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek ten spoczywa na Gminie Wizna.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Wizna można zgłaszać do Urzędu Gminy Wizna, tel. 86 219 60 18.
2. Urząd Gminy Wizna będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego gminy.

**UCHWAŁA NR XXII/110/12
RADY GMINY WIZNA
z dnia 5.12.2012r.**

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wizna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zwanych dalej „właścicielami nieruchomości” i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Ustala się, iż za uiszczoną zryczałtowaną opłatę:

1) od właściciela nieruchomości należy odbierać zebraną przez niego ilość zmieszanych odpadów komunalnych jednak nie większą niż 120l z nieruchomości w której zamieszkuje do 3 osób włącznie, 240l dla nieruchomości zamieszkiwanej przez 4 do 6 osób, 400l z nieruchomości, które są zamieszkiwane przez 7 i więcej osób oraz 1100l z nieruchomości z zabudową wielorodzinną. Odpady przekraczające ww. limity przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą, której wielkość określona zostanie w wyniku przetargu na odbiór odpadów. Opłatę uiszcza właściciel nieruchomości, na której powstał nadmiar odpadów.

2) odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości będzie prowadzone z częstotliwością jeden raz na miesiąc,

3) odbieranie papieru, tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, odpadów wielomateriałowych gromadzonych w określonych w § 3 pojemnikach, w tym workach z folii LDPE oddzielnie dla każdej frakcji odpadów prowadzone będzie z częstotliwością jeden raz na miesiąc,

4) odbieranie odpadów zielonych gromadzonych w określonych w § 3 pojemnikach, w tym workach z folii LDPE będzie prowadzone z częstotliwością jeden raz na miesiąc.

5) odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzone w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z częstotliwością dwa razy w roku,

6) odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie miał miejsce w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z częstotliwością dwa razy w roku.

§ 3. Gmina organizuje odbiór wszystkich odpadów komunalnych powstałych w gospodarstwie domowym z następujących pojemników:

1) pojemniki o pojemności 110L, 120 L, 240 L, 400l, 1100 L.

2) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego,

3) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 L,

4) pojemniki, w tym worki z folii LDPE o pojemności od 60 do 120 L oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:

a) papier i makulaturę,

b) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, folie puszki i złom

c) szkło,

d) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

§ 4. 1. Segregacji „u źródła” podlegają następujące frakcje odpadów: papier, tektura, szkło, tworzywo sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe oraz odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

2. W przypadku nieruchomości wielolokalowych dopuszcza się przekazywanie frakcji odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 do punktu selektywnej zbiórki odpadów.

3. Dopuszcza się przekazywanie pozostałych frakcji odpadów tj. chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony

powstałe w gospodarstwie domowym do punktu selektywnej zbiórki wskazanego przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

4. Przeterminowane leki należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek i placówek służby zdrowia.

5. Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wizna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym **Województwa Podlaskiego.**