

URZĄD GMINY WIZNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w wymiarze pełnego etatu.

1. Wymagania konieczne dla kandydata:

- jest obywatelem polskim,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Zastępcy Kierownika USC,
- wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze, administracyjne lub podyplomowe studia administracyjne,
- minimum pięcioletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych.

2. Wymagania dodatkowe:

umiejętność stosowania przepisów prawnych, umiejętność bezkonfliktowej i efektywnej współpracy, łatwość komunikowania się i przekazu informacji, zdolność podejmowania decyzji oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki, obsługa komputera, obowiązkowość, dyspozycyjność, terminowość, bardzo dobra organizacja pracy.

4. Wykonywanie na stanowisku zadań z zakresu :

- 1) Prawa o aktach stanu cywilnego,
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych.
- 3) Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 3) Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) ustawy o samorządzie gminnym,
- 5) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) ustawy o zmianie imion i nazwisk,
- 7) ustawy o opłacie skarbowej.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przez datą ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, jeżeli to uniemożliwiłoby mu wykonywanie obowiązków w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 9) oświadczenie kandydata na pracownika samorządowego zawierające informację, czy odbył służbę przygotowawczą, czy zdał pomyślnie egzamin końcowy, itp.
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach

samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze (stanowisko pracy znajduje się na II piętrze bez windy).

Dokumenty aplikacyjne tj.: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202)”.

Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 10 sierpnia 2015r. godz. 15⁰⁰. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wizna.

pod adresem: **Urząd Gminy Wizna**
 ul. Pl. Kpt. Raginisa 35
 18-430 Wizna

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego**”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wizna w dniu 11 sierpnia 2015r. o godz. 10⁰⁰.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy w Wiźnie ul. Pl.kpt.Raginisa 35 (pok. 6) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.wizna.pl/bip . Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 862196018

Informacja o ilości osób startujących do naboru, w tym ilości aplikacji spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do II etapu, wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni pisemnie o czasie, terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.wizna.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Wiźnie przy ul. Pl. kpt. Raginisa 35 przez okres co najmniej trzech miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.

WÓJT
dr inż. Zbigniew Sokołowski