

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na roboty budowlane

**„Przebudowa drogi dojazdowej do pól wsi Janczewo, gm. Wizna”**

Wizna, dnia 4 kwietnia 2016 r.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Wizna, ul. Plac Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna

tel./fax (86) 219 60 18

Strona internetowa: [www.wizna.pl](http://www.wizna.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 30 000 EURO i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), zwanej dalej „**ustawą**”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r., poz. 2164),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254).

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa drogi dojazdowej do pól wsi Janczewo w km 0+000 – 1+598,54** obejmująca następujące roboty:
  - 1) Roboty przygotowawcze: roboty pomiarowe, mechaniczne karczowanie zagajników, usunięcie warstwy humusu, roboty ziemne;
  - 2) Roboty ziemne: wykopy, formowanie i zagęszczanie nasypów;
  - 3) Przepust w km 1+151,35: wykopy oraz przekopy, rozebranie przepustów z rur betonowych o śred. 60 cm, profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, przepust z rur PEHD o śred. 60 cm, zasypanie wykopu, brukowanie skarp przekopów i nasypów;
  - 4) Roboty nawierzchniowe: profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, nawierzchnia żwirowa grub. 20 cm (jezdni), nawierzchnia żwirowa grub. 10 cm (pobocza), zjazdy na pola;
2. Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej: projekcie uproszczonym, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Przedmiar robót jest jedynie dokumentem pomocniczym.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45111290-7 Roboty przygotowawcze do świadczenia usług  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45232452-5 Roboty odwadniające  
45233123-7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych
4. Zaleca się Wykonawcy dokonania wizji lokalnej przyszłego terenu budowy i jego otoczenia celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.
5. Całość materiałów na wykonanie przedmiotu zamówienia zabezpiecza Wykonawca. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

## IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia robót – po podpisaniu umowy i protokolarnym przekazaniu placu budowy.
2. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia: **23.09.2016r.**

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na: budowie, przebudowie, remoncie dróg o nawierzchni żwirowej lub z mieszanki mineralno-asfaltowej, o łącznej wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda,
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
    - a) **potencjał techniczny**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
    - b) **osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej jedną osobą, która przy realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub równoważne aktualne uprawnienia wydane wg wcześniejszych przepisów,
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.
2. Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ponadto Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest dołączyć dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VI ust.2.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale VI. SIWZ zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.  
Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, również w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 i art. 24b ust. 3.
11. Dopuszcza się składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) **informację** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 4 do SIWZ).

Dowodami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, oraz wskazującymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Za najważniejsze roboty budowlane, co do których należy przedstawić dowody, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 2) .

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dowodów.

- 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 5) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 3A do SIWZ).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:**

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 5 do SIWZ)
- 2) aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

1) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2A do SIWZ).

**4. Wykonawcy Wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum):**

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- b) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika, do oferty załączają Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem,
- c) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- d) termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia,
- e) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców musi oddzielnie złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI. ust. 1. pkt. 1) i 2) oraz ust. 2., pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

**5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmiot zagraniczny):**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w rozdziale VI. ust.. 5. pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie (zawierające osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy) złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Wizna, ul. Plac Kpt. Raginisa 35, 18-430 Wizna lub faksem 86 219 60 18. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – [www.wizna.pl/bip](http://www.wizna.pl/bip) w zakładce Przetargi.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonałą w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia: Panią Elżbietę Stankiewicz i Panią Annę Białą, tel. 86 219 60 18 wew. 23.
10. Osoby wymienione w ust. 9 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
11. Osoby wymienione w ust. 9 są upoważnione do udostępniania do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
12. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - 1) pieniężnej,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 ze zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **HEXABANK Spółdzielczy – Oddział w Wiźnie nr 14 8762 1019 0027 8672 9000 0020**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy załączyć kopię przelewu wadium wniesionego w formie pieniężnej. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
5. Wykonawca, który nie wniósł wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
6. Zamawiający zwróci wadium wg zasad określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacji że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. poprzedzającym nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

### **3. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c) informację o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2A do SIWZ,
  - d) wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie - załącznik nr 3 do SIWZ,
  - e) oświadczenie o osobach, uczestniczących w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 3A do SIWZ,
  - f) wykaz wykonanych robót budowlanych - załącznik nr 4 do SIWZ,
  - g) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ,
  - h) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu,

- i) dowód wniesienia wadium,
  - j) kosztorys ofertowy,
  - k) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI. SIWZ,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### 6. Opakowanie oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, którą należy opisać następująco:  
<NAZWA I ADRES WYKONAWCY>

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Wizna**

OFERTA NA: **„Przebudowę drogi dojazdowej do pól wsi Janczewo, gm. Wizna”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 20.04.2016r. godz. 10<sup>15</sup>.**

#### 7. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczone napisem: „Informacje – tajemnica przedsiębiorstwa”. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów należy podać w formularzu ofertowym.

#### 8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

#### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wizna, ul. Plac Kapitana Raginisa 35, 18-430 Wizna, pokój nr 8 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.04.2016r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20.04.2016r. o godz. 10<sup>15</sup>** w pokoju nr 12
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 5, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

#### XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa).
2. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) poprzez właściwe wypełnienie tego formularza.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Przedmiary robót są tylko dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.
4. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić całkowity koszt zrealizowania zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty (np. obsługa geodezyjna budowy, sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia, organizacja tymczasowego zaplecza techniczno-sanitarnego, uporządkowanie terenu po zakończeniu robót), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
3. Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała w okresie obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.



**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone w SIWZ,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów, wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 5) wniesiono poprawnie wadium,
  - 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>95 %</b>
<b>Okres gwarancji</b>	<b>5 %</b>

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty przyznawane za poszczególne kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

- 1) dla kryterium ceny:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 95$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena oferty najniższej,  $C_b$  – cena oferty badanej,

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 95 pkt.

- 2) dla kryterium okres gwarancji:

Zamawiający w tym kryterium do oceny przyjmuje okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga udzielenia minimalnego 36 miesięcznego (3-letniego) okresu gwarancji.

Punkty za dodatkowy okres gwarancji (ponad 3 lata) na wykonany przedmiot zamówienia zostaną wyliczonego w sposób określony poniżej:

- a) za gwarancję podstawową 3 lata – 0 pkt,
- b) za gwarancję podstawową przedłużoną o 1 rok - 2 pkt,
- c) za gwarancję podstawową przedłużoną o 2 lata - 5 pkt.

Oferta w kryterium okres gwarancji może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Łączna suma punktów = punkty w kryterium najkorzystniejszej ceny brutto + punkty w kryterium gwarancji.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą, z zastrzeżeniem ust.3, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.2, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi

wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

### **2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **HEXABANK Spółdzielczy Oddział w Wiźnie nr 14 8762 1019 0027 8672 9000 0020**
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Część wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie zamówienia w wysokości 70% zostanie zwrócona w terminie 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym.
- 3) Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Istotnie postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.
2. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:
  - 1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
    - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
    - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - c) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - d) wystąpienia siły wyższej (tj. wydarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej

postanowieniami.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI (art. 180-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **XXI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

Adres strony internetowej: [www.wizna.pl](http://www.wizna.pl)

#### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XXVII. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 2A. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
3. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
- 3A. Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wzór umowy.
7. Projekt uproszczony.
8. SSTWiORB.
9. Przedmiar robót.

Sporządziła: Elżbieta Stankiewicz

Zatwierdzam:

WÓJT  
dr inż. Zbigniew Sokołowski