

Wizna, dnia 15-11-2016r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiźnie
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Referent ds. świadczeń wychowawczych
w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Wymagania niezbędne kandydata:

- jest obywatelem polskim,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisko referenta
- posiada wykształcenie wyższe

2. Wymagania dodatkowe :

umiejętność stosowania przepisów prawnych, umiejętność bezkonfliktowej i efektywnej współpracy, łatwość komunikowania się i przekazu informacji, zdolność podejmowania decyzji oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki , obsługa komputera, obowiązkowość, dyspozycyjność, terminowość, bardzo dobra organizacja pracy, znajomość aktualnej ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, pożądane wykształcenie wyższe na poziomie magisterskim, mile widziany staż pracy na stanowisku związanym z obsługą świadczenia wychowawczego lub świadczeń rodzinnych

3. Doświadczenie zawodowe : minimum dwuletni staż pracy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz załączonej dokumentacji w sprawie

ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego,

- 2) współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej do przyznania prawa do powyższego świadczenia,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji,
- 4) sporządzanie list wypłat zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi
- 5) sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji w/w zadań
- 6) wykonywanie innych zadań przewidywanych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń kierownika

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania określonego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed datą ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, jeżeli to uniemożliwiłoby mu wykonywanie obowiązków w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 o ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze (stanowisko pracy znajduje się na I piętrze bez windy).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać w terminie **do dnia 25 listopada 2016 roku do godz. 15-tej**

pod adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej**

ul. Pl. Kap. Raginisa 35

18-430 Wizna

w zaklejonych kopertach z dopiskiem „ **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze na stanowisko referenta ds. świadczenia wychowawczego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiźnie.**”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiźnie w dniu **28 listopada 2016r.**

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiźnie ul. Plac Kapitana Raginisa 35 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.wizna.pl/bip. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 86 2196056 lub 501662872.

Informacja o ilości osób startujących do naboru, w tym ilości aplikacji spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do II etapu, wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń tut. Ośrodka Pomocy Społecznej.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.wizna.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie przez okres co najmniej trzech miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wiźnie

Alicja Karpińska