

Uchwała Nr XXXVIII/ 187 /10
RADY GMINY WIZNA
z dnia 10 sierpnia 2010 roku

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wizna.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Gminy Wizna uchwala, co następuje:

§ 1.1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje i przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej Wójt Gminy Wizna w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Poprzez czynność „, przedkłada „, należy rozumieć złożenie projektu budżetu wraz z wymaganą, a określoną niniejszą uchwałą dokumentację Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 2.1. W toku prac nad przygotowaniem projektu budżetu z Wójtem współpracują:

- Skarbnik Gminy,
- Sekretarz Gminy,
- Radni Gminy Wizna,
- Wszyscy kierownicy referatów Gminy Wizna,
- Samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy,
- Kierownicy gminnych jednostek budżetowych i instytucji kultury,
- Wszyscy sołtysi.

2. Projekt budżetu opracowuje się na podstawie :

- założeń do projektu budżetu określających m.in. główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej Gminy w roku budżetowym (priorytety do realizacji w roku budżetowym),
- prognozowanego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku budżetowym,
- przewidywanego stanu zatrudnienia, wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- planowanych nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno – rentowych w roku budżetowym,
- podjętych uchwał Rady Gminy Wizna,
- wniosków Komisji Rady i przedstawicieli sołectw Gminy Wizna,
- przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
 - informacji nt. przyznanych Gminie Wizna kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa.

3. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy podmioty wymienione w ust.1 opracowują i przekazują szczegółowe materiały planistyczne wraz z uzasadnieniem do Skarbnika Gminy. Na podstawie zebranych materiałów Skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu

uchwały budżetowej. Wójt Gminy na podstawie zebranych materiałów przez Skarbnika opracowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 3.1. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące materiały :

- 1) Zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów budżetu Gminy według źródeł ich powstawania w pełnej szczegółowości tj. działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody :
 - a) bieżące
 - b) majątkowe
- 2) Zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu Gminy w pełnej szczegółowości tj. działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących , w tym:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym:
 - wynagrodzenia i składki naliczane od wynagrodzeń
 - wydatki związane z realizacją statutowych zadań
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy Wizna,
 - obsługę długu,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) w planie dochodów i wydatków budżetu gminy wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
 - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) zadań realizowanych drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 4) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy,
- 5) przychody i rozchody budżetu Gminy,
- 6) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne,
- 7) wydatki na inwestycje roczne,
- 8) wydatki na programy i projekty realizowane za środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 10) wydatki budżetu wynikające z Funduszu sołeckiego z podziałem na poszczególne sołectwa,

- 11) zakres i kwoty dotacji podmiotowych,
- 12) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 13) zakres i kwoty dotacji celowych,
- 14) plan dochodów oraz wydatków rachunku dochodów jednostek budżetowych, o których mowa w art.223 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanych,
- 15) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki :
na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania problemów alkoholowych i Zwalczania Narkomanii,
- 16) rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 17) rezerwę ogólną i ewentualnie rezerwy celowe.

2. Upoważnienia dla Wójta Gminy do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
- sfinansowanie planowanego deficytu,
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
- wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

2) zaciągania zobowiązań :

- na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz na Programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi ,
- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,

3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej polegających na zmianach między wydatkami bieżącymi i majątkowymi, z wyłączeniem zmian dotyczących wieloletnich programów inwestycyjnych,

4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,

5) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 4.1. Projekt uchwały budżetowej Wójt przyjmuje w formie zarządzenia, a następnie, przekazuje :

1) Przewodniczącemu Rady Gminy,

2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2.Do projektu uchwały budżetowej załącza się informację opisową, która stanowi uzasadnienie do projektu uchwały. Uzasadnienie zawiera m.in. omówienie głównych celów i podstaw założeń do projektu uchwały budżetowej.

§ 5.1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z informacją opisową do zaopiniowania stałym Komisjom Rady oraz

wyznacza termin sesji.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Opinie Komisji przedstawiane są właściwej komisji d/s budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.

4. Wprowadzenie zmian w projekcie uchwały budżetowej i zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy.

§6.1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. W porządku obrad Sesji Rady Gminy, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty :

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie opinii Komisji Rady właściwej d/s budżetu,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

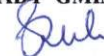
§7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, inne ustawy a także akty wykonawcze do tych ustaw.

§8. Traci moc Uchwała Nr XIX / 93 08 Rady Gminy Wizna z dnia 30 października 2008 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu .

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY WIZNA



ZBIGNIEW SZULC

Uzasadnienie
Do Uchwały Nr XXXVIII/ 187 /10
RADY GMINY WIZNA
z dnia 10 sierpnia 2010 roku

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wizna

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr. 157, poz.1240 z późn. zm.) , zawierającą wiele radykalnych zmian w sektorze samorządowym, zachodzi konieczność dostosowania zapisów uchwały Rady Gminy Wizna w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wizna do obowiązujących przepisów. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać wszystkie obowiązkowe elementy uchwały budżetowej , wymienione w art.212 ust.1, 214-215 i 235-237 komentowanej ustawy.

Przewodniczący Rady

Szule
Zbigniew Szulc