

**ZARZĄDZENIE Nr 13 /2017**  
**WÓJTA GMINY WIZNA**  
**z dnia 6 października 2017 roku**

**w sprawie ustalenia zasad wynagradzania kierownika samorządowej instytucji kultury.**

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017, poz. 1875) art. 31 ust.1,4 i 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. z 2017, poz. 862) w związku z art. 6 ust.1, art.8 pkt 2 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2017, poz. 1222) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury ( Dz. U. z 2015r., poz.1798) z a r z ą d z a się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady wynagradzania kierownika samorządowej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Wizna, zwanego dalej kierownikiem.

**§ 2**

Kierownikowi przysługuje wynagrodzenie miesięczne, które obejmuje następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnia pracę,
- 3) dodatek funkcyjny,

**§ 3**

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia zasadniczego kierownika nie może przekroczyć kwoty 6 000,00zł brutto.
2. W przypadku zatrudnienia kierownika w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje mu wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

**§ 4**

1. W związku z kierowaniem jednostką kierownikowi przysługuje dodatek funkcyjny w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego uwzględnia się zakres wykonywanych zadań, zakres odpowiedzialności na stanowisku kierownika, zakres uprawnień do podejmowania decyzji, poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań, jak również liczbę podległych pracowników.

**§ 5**

1. Kierownikowi może być przyznany dodatek specjalny w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego



2. Dodatek specjalny może być przyznany za okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, powierzenie dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności, wykonywanie pracy w szczególnym charakterze i szczególnych warunkach.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków w jakich świadczona jest praca.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

#### § 6

Kierownikowi mogą być przyznane świadczenia dodatkowe w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

#### § 7

1. Kierownikowi może być przyznana w terminie do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego nagroda roczna, która ma charakter uznaniowy.
2. Decyzje o przyznaniu nagrody rocznej podejmuje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy przyznaje nagrodę roczną uznaniową w szczególności za:
  - 1) właściwą i efektywną realizację zadań statutowych biblioteki,
  - 2) prawidłowy sposób gospodarowania mieniem użytkowanym przez instytucję,
  - 3) za podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
  - 4) wysoki poziom, obowiązkowe, sumienne i terminowe wykonywanie pracy,
  - 5) właściwy poziom ochrony mienia instytucji kultury.
4. Wysokość przyznanej nagrody rocznej nie może przekroczyć miesięcznego wynagrodzenia pobieranego przez kierownika.
5. Przyznanie nagrody ma służyć mobilizacji kierownika do jak najlepszej realizacji zadań statutowych, inicjowania zadań zmierzających do wysokiego poziomu ich wykonywania oraz osiągnięcia jak najlepszych wyników.
6. Nagroda roczna uznaniowa może być przyznana kierownikowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok kalendarzowy i w tym okresie na naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie mu kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy.

#### § 8

Składniki wynagrodzenia miesięcznego i ich wysokość ustala odrębnym pismem Wójt Gminy.

#### § 9

Wypłata wynagrodzenia następuje ze środków własnych biblioteki.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy prawa pracy powszechnie obowiązujące w tym zakresie.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2017r.

WOJT

dr inż. Zbigniew Sokółowski