

**URZĄD GMINY WIZNA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Inspektora w Referacie Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa  
w pełnym wymiarze czasu pracy.**

**1. Wymagania niezbędne kandydata:**

- jest obywatelem polskim,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora,
- posiada wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo, planowanie przestrzenne, ochrona środowiska.

**2. Wymagania dodatkowe:**

umiejętność stosowania przepisów prawnych, umiejętność bezkonfliktowej i efektywnej współpracy, łatwość komunikowania się i przekazu informacji, zdolność podejmowania decyzji oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki, obsługa komputera, obowiązkowość, dyspozycyjność, terminowość, bardzo dobra organizacja pracy.

**3. Doświadczenie zawodowe: minimum trzyletni staż pracy.**

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

- 1) z zakresu gospodarki komunalnej,
- 2) z zakresu budownictwa,
- 3) z zakresu drogownictwa,
- 4) z zakresu planowania przestrzennego,
- 5) z zakresu zamówień publicznych,
- 6) z zakresu nazewnictwa nazw miejscowości, ulic oraz numeracji nieruchomości,
- 7) z zakresu pozyskiwania środków z funduszy unijnych.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania określonego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przez datą ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, jeżeli to uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który



zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze (stanowisko pracy znajduje się na I piętrze bez windy) oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem- złożone na druku „Oświadczenie i klauzula informacyjna” znajdującym się w odrębnym pliku pod niniejszym ogłoszeniem.

**Informacje dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wizna, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia **12 grudnia 2018 roku do godz. 15<sup>00</sup>**.

pod adresem: **Urząd Gminy Wizna**  
**pl. kpt. Władysława Raginisa 35**  
**18-430 Wizna**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Urzędzie Gminy Wizna**”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wizna w dniu **14 grudnia 2018 roku**.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Wizna pl. kpt. Władysława Raginisa 35 (pok. 12 ) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.wizna.pl/bip](http://www.wizna.pl/bip) .  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 862196018

Informacja o ilości osób startujących do naboru, w tym ilości aplikacji spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do II etapu, wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

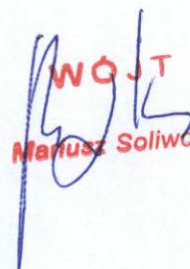
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.wizna.pl/bip](http://www.wizna.pl/bip) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wizna przy pl. kpt. Władysława Raginisa 35 przez okres co najmniej trzech miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wizna, adres: pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Wizna: [iod@wizna.pl](mailto:iod@wizna.pl) lub: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Gminy Wizna, 18-430 Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru pracownika na stanowisko urzędnicze określone w niniejszym ogłoszeniu o naborze na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych związku z *rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego*



- i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
  5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
  6. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy Wizna zostaną dołączone do jego akt osobowych, dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikują się do II etapu i zostaną wymienione w protokole, będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.
  7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Wójta Gminy Wizna
    - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
    - 2) sprostowania swoich danych osobowych;
    - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.(Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
  8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art.22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak podstaw prawnych do uczestniczenia w procedurze naboru. Podanie innych danych, w tym zamieszczanie zdjęcia w CV, jest dobrowolne, a z punktu widzenia naboru całkowicie zbędne.
  10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Wójta, w tym profilowaniu.

  
WÓJT  
Mariusz Soliwoda