

URZĄD GMINY WIZNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Podinspektora w Referacie Budżetowo Finansowym
w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Wymagania niezbędne kandydata:

- jest obywatelem polskim,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora,
- posiada wykształcenie średnie, w szczególności: administracyjne, ekonomiczne, informatyczne i co najmniej 3 letni okres zatrudnienia.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność stosowania przepisów prawnych, umiejętność bezkonfliktowej i efektywnej współpracy, łatwość komunikowania się i przekazu informacji, zdolność podejmowania decyzji oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki, obsługa komputera, obowiązkowość, dyspozycyjność, terminowość, bardzo dobra organizacja pracy.
- wykształcenie wyższe w szczególności: administracyjne, zarządzanie i marketing, ekonomia i finanse; staż pracy nie wymagany,

3. Doświadczenie zawodowe: wskazane.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) z zakresu podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego, podatku leśnego,
- 2) z zakresu spraw dotyczących zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego producentom rolnym,
- 3) z zakresu wymiaru zobowiązań podatkowych (umorzenia, odroczenia, rozkładanie na raty),
- 4) z zakresu pomocy publicznej i pomocy publicznej w rolnictwie,
- 5) z zakresu spraw ubezpieczeń społecznych rolników,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania określonego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przez datą ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie

- pozostawać w innym stosunku pracy, jeżeli to uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem - złożone na druku „Oświadczenie i klauzula informacyjna” znajdującym się w odrębnym pliku pod niniejszym ogłoszeniem.

Informacje dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wizna, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 17 **grudnia 2018 roku do godz. 15⁰⁰**.

pod adresem: **Urząd Gminy Wizna**
pl. kpt. Władysława Raginisa 35
18-430 Wizna

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Urzędzie Gminy Wizna**”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wizna w dniu 19 **grudnia 2018 roku**.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Wizna pl. kpt. Władysława Raginisa 35 (pok. 12) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.wizna.pl/bip .
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 862196018

Informacja o ilości osób startujących do naboru, w tym ilości aplikacji spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do II etapu, wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

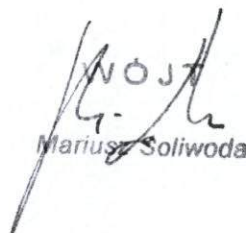
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.wizna.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wizna przy pl. kpt. Władysława Raginisa 35 przez okres co najmniej trzech miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wizna, adres: pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Wizna: iod@wizna.pl lub: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Gminy Wizna, 18-430 Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru pracownika na stanowisko urzędnicze określone w niniejszym ogłoszeniu o naborze na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych związku z *rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego*

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy Wizna zostaną dołączone do jego akt osobowych, dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikują się do II etapu i zostaną wymienione w protokole, będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Wójta Gminy Wizna
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.(Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art.22¹ § 1 Kodeksu pracy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak podstaw prawnych do uczestniczenia w procedurze naboru. Podanie innych danych, w tym zamieszczanie zdjęcia w CV, jest dobrowolne, a z punktu widzenia naboru całkowicie zbędne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Wójta, w tym profilowaniu.


Mariusz Soliwoda