

Wizna, dnia 03 styczeń 2019r.

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WIŹNIE**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego**  
**w pełnym wymiarze czasu pracy.**

**1. Wymagania niezbędne :**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie średnie lub wyższe w szczególności administracyjne lub prawnicze ;
- 4) doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 letni staż pracy w urzędach lub w samorządowych jednostkach organizacyjnych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;

**2. Wymagania dodatkowe :**

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiźnie ;
- 2) dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- 3) wysoka kultura osobista;
- 4) umiejętność pracy z klientem , dobra współpraca w zespole ,komunikatywność;
- 5) umiejętność dostosowania tempa pracy do ustawowych terminów;
- 6) umiejętność podejmowania decyzji i samodzielnego rozwiązywania problemów;
- 7) umiejętność planowania pracy , operatywność;
- 8) umiejętność śledzenia zmian w przepisach, znajomość aktualnej ustawy o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz załączonej dokumentacji w sprawie ustalenia prawa do świadczenia rodzinnego i funduszu alimentacyjnego;
- 2) współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej do przyznania prawa do powyższego świadczenia;
- 3) przygotowywanie projektów decyzji;
- 4) sporządzanie list wypłat zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi;
- 5) sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji w/w zadań;
- 6) wykonywanie innych zadań przewidywanych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń kierownika;

### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) Podpisane CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy ( poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania określonego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów ( poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed datą ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, jeżeli to uniemożliwiłoby mu wykonywanie obowiązków w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze ( stanowisko pracy znajduje się na I piętrze bez windy).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

**„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018, poz.1000 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2018, poz. 1260 z późn. zm.)”.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać w terminie

**do dnia 14 stycznia 2019 roku do godz. 15-tej**

pod adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Pl. Kpt. Raginisa 35**

**18-430 Wizna**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze na stanowisko referenta ds. świadczenia rodzinnego i funduszu alimentacyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiźnie.”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiźnie w dniu **15 stycznia 2019r.**

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiźnie ul. Plac Kapitana Raginisa 35 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.wizna.pl/bip](http://www.wizna.pl/bip). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **86 2196056 lub 501662872**.

Informacja o ilości osób startujących do naboru, w tym ilości aplikacji spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do II etapu, wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń tut. Ośrodka Pomocy Społecznej.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.wizna.pl/bip](http://www.wizna.pl/bip) oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie przez okres co najmniej trzech miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wiźnie  
  
Alicja Karpińska