

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
18-430 Wizna, ul. Plac Kapitana Raginisa 35
tel. 86 219 60 56 501 662 872

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiznie ogłasza nabór na stanowisko pracownika
socjalnego – 1 etat.**

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Ukończony 18 rok życia , pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Wyrażenie zgodna przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015, poz. 163 z późn. zm.).tj. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub do 31 grudnia 2013r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowujących do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauka w rodzinie.
2. Znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Samodzielność, zaangażowanie, obowiązkowość, kreatywność.
5. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy.
6. Umiejętność właściwej interpretacji przepisów prawa.
7. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
8. Odporność na stres.

Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
2. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego potrzebującym,
 1. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych,
 2. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych.
3. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie

- świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych,
4. planowanie pomocy dla osób i rodzin zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym,
 5. pomoc w rozwiązywaniu problemów społecznych klientów Ośrodka,
 - 8 realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.
- 9 . Praca socjalna

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,
- praca wewnątrz pomieszczenia, biuro położone na parterze budynku dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- praca w terenie,
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wyniósł mniej niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie , oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne.
- 5) Podpisane pisemnie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego w OPS Wizna.
- 6) Kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 7) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego oraz o zapoznaniu się z informacją o przysługujących na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (U E) 2016/679 prawach. W przypadku przekazania danych przekraczających Kodeks Pracy prosimy o złożenie dodatkowej zgody na ich przetwarzanie.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć: osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiźnie lub przesłać na adres - Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiźnie 18-430 Wizna ul. Plac Kapitana Raginisa 35 w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego” w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 04 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00** (decyduje data faktycznego wpływu do OPS). Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga:

- 1.O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie
- 2.Oferty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
- 3.Dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych do procesu rekrutacji są odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanego.

Wizna, dnia 26.03.2019 r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wiznie
Alicja Karpieńska

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiźnie reprezentowany przez Kierownika. Z siedzibą Wizna 18-430 , ul. Plac Kapitana Raginisa 35. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 86 2196056 adresu e-mail: gops_wizna@wp.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji,
4. w dowolnym momencie posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody,
5. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Miejscowość, data

podpis

