

Numer sprawy:

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

tel. 86 888 90 00
NIP 718 207 90 56

fax 86 888 90 13
REGON 450670002

<http://bip.wizna.pl/>

Gmina Wizna
pl. kpt. Władysława Raginisa 35
18-430 Wizna
sekretariat@gminawizna.pl
godz. pracy 7.30 - 15.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę mieszanki kruszyw naturalnych niezwiązanych 0-31,5 C_{50/30}
według PN-EN 13285 na drogi gminy Wizna**

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

Wizna dnia 09. 07. 2019 r.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Wizna

Mariusz Soliwoda
.....

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących prawach w związku z tym:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod mailem: iod@wizna.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 28 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia oraz przechowywany zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, w uzasadnionych przypadkach usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: iod@wizna.pl
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa, w pozostałych przypadkach jest dobrowolne.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

SPIS ZAWARTOŚCI

Rozdział 1	- Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział 2	- Przedmiot zamówienia
Rozdział 3	- Oferta
Rozdział 4	- Umowa
Rozdział 5	- Postępowanie odwoławcze

ROZDZIAŁ 1 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie **przetargu nieograniczonego**.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art. 24aa ustawy Pzp, tzn.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

14210000-6 – Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa mieszanki kruszyw naturalnych niezwiązanych 0-31,5 C_{50/30} według PN-EN 13285 na drogi gminy Wizna**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mieszanki kruszyw niezwiązanych 0-31,5 C_{50/30} według PN-EN 13285 w ilości łącznie **5 625 ton** w miejsca wskazane w **załączniku nr 6**.

Zakres zamówienia obejmuje dostawę kruszywa w miejsce wskazane przez Zamawiającego z rozładunkiem. Wartość przedstawiona w powyższej tabeli jest szacunkowa i nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego zapotrzebowania w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianej mieszanki kruszyw.

2. Określenie zobowiązań Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy w okresie realizacji umowy.
- b) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność zrealizowanego przedmiotu umowy, jak również za niezgodności między ilościami i/lub asortymentem zamówionym, a dostarczonym.
- c) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia podczas transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego.
- d) Dostarczony przedmiot umowy winien spełniać wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu towarów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
- e) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie, o którym w § 1 sukcesywnie w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, w terminie do 30.11.2019 r.
- f) Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy, dokonywać będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego, w obecności pełnomocnika Wykonawcy w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy i dokumenty wagowe.
- g) Do protokołu odbioru Wykonawca winien dołączyć niezbędne badanie (atesty) oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa oświadczające spełnianie wymagań określonych w lit. d.
- h) W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru Zamawiający stwierdzi występowanie wad, może odmówić odebrania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru dostawy.
- i) Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury za zrealizowany przedmiot umowy dopiero po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru końcowego kompletnej dostawy.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: dostaw wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadającej opisowi zawartemu w SIWZ. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia, w jakiegokolwiek części opisu lub innej części SIWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów, urządzeń lub występują nazwy własne, nie ma to na celu naruszenia art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a jedynie służy sprecyzowaniu oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych od wskazanych w/w dokumentacji pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż założone w dokumentacji. W przypadku proponowania rozwiązań równoważnych oferowanej mieszanki kruszywa, w celu umożliwienia dokonania oceny przez Zamawiającego porównania pod względem „nie gorsze niż przewidziane w SIWZ”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy PZP. Ciężar udowodnienia, że poszczególne elementy mieszanki kruszywa są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć dokumenty opisujące parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane elementy mieszanki kruszywa do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne tzn. nie gorsze.

II. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH – PODOBNYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

III. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

V. TERMIN WYKONANIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie dostawy: **od 23.08.2019 r.**

zakończenie dostawy : **do 30.11.2019 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu,**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu**Zamawiający nie określa ww. warunku.
2. **Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
 - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
 - 3) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w części dotyczącej:
 - a) braku podstaw wykluczenia wg wzoru na **załączniku nr 3** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
 - b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg wzoru na **załączniku nr 2** do SIWZ składa w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie pełnomocnik wykonawców.Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w jakim wykonawcy występujący wspólnie wykazują spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz każdy z wykonawców odrębnie wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. **Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
 - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp
 - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp
 - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub w wyżej wskazanych pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 OFERTA

I. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu do oferty należy przedłożyć:**
- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - wg wzoru **załącznik nr 3** do SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza **informacje o podwykonawcach** w oświadczeniu, o którym mowa powyżej w punkcie 1.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty:**
- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - 2) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym terminie niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w Rozdz. 3.I. ust. 3

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*
 - b) *nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokumenty, o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Inne dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy - załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza)
- 3) **pełnomocnictwo** ustanawiającego Pełnomocnika – gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.
- 4) dowód wniesienia **wadium**.

6. Forma złożonych dokumentów:

- 1) **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Z zastrzeżeniem ust. 5 pkt. 2 i 3 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia:

- 1) Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm, adresów podwykonawców.

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pytania muszą być skierowane na adres: **Urząd Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, preferowana jest droga elektroniczna.
 - adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminawizna.pl
 - strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.wizna.pl/>
 - fax nr 86 888 90 13
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.
3. W sprawie procedury przetargowej i przedmiotem zamówienia należy porozumiewać się z Radosławem Struczyńskim tel. 86 888 90 03 pok. 8 godz. 7.30 - 15.30
4. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie, przysyłając treść pytania odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści informację na własnej stronie internetowej <http://bip.wizna.pl/> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - b) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielanych odpowiedzi/ wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.wizna.pl/> na której została zamieszczona SIWZ wraz za załącznikami.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
5.000,00 zł słownie: pięć tysięcy złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Nr **14 8762 1019 0027 8672 2000 0020** z dopiskiem: **Dostawa mieszanki kruszyw naturalnych niezwiązanych 0-31,5 C_{50/30} według PN-EN 13285 na drogi gminy Wizna** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym:
 - 3) gwarancjach bankowych

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. 2016. 359 z późn. zm.)
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty w następującej formie;
 - 1) potwierdzenie wpłaty lub przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy lub wykonawcę.
 - 2) potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP w postaci oryginału dokumentu dołączonego do oferty.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia (tj. jako konsorcjum), z treści dokumentu wadium, wnoszonego w formie innej niż pieniężna, powinno wynikać, że zleceniodawca działa w konsorcjum.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wniesienia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą - w formie pisemnej.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (*dalej „Osoby Uprawnione”*). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
2. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie

mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Ustawy).

- Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie lub w innym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu. Opakowanie np. koperta powinna być opisana:

nazwa adres Wykonawcy:

Oferta na: **Dostawa mieszanki kruszyw naturalnych niezwiązanych 0-31,5 C_{50/30} według PN-EN 13285 na drogi gminy Wizna**

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 23.07.2019 r. znak spr. GK.271.1.1.2019

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca przesyła do Zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Wycofanie lub zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty i dodatkowo oznaczyć określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego sekretariat Urzędu Gminy pokój nr 6 lub przesyłać na adres: Urząd Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna
- Termin składania ofert upływa **23.07.2019 r. – godz. 10.00**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **23.07.2019 r.** w siedzibie Urzędu Gminy Sala konferencyjna **o godz. 10.15**
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności zostaną odnotowane w protokole koperty z dopiskiem „WYCOFANIE”, te koperty nie będą otwierane. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy pzp zamieści na stronie internetowej <http://bip.wizna.pl/> informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cen oraz okresach gwarancji jakości zawartych w ofertach.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.**
- Zaoferowana przez Wykonawcę cena winna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego oraz w szczególności związane z dostawą, załadunkiem, rozładunkiem, opakowaniem, ubezpieczeniem, transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna, wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, by tak wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe

- zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złotych polskich. Cena oferty, za całość zamówienia musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
 6. W ofercie należy podać cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.
 8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
 9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności określonych w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów
 - a) **Cena** - waga kryterium 100%
2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:
 - 1) **Cena:**
$$C = C_{\min} / C_{\text{ob}} \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:
 - C – liczba przyznanych wykonawcy punktów w tym kryterium;
 - C_{min} – najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert
 - C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty
3. Zamawiający dokona odrębnej oceny ofert dla zamówienia, przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, których oferta uzyska najwyższą ilość punktów w obu kryteriach.
4. Informacja dotycząca poprawienia omyłek w ofercie:
Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie np. *widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;*
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek np. *widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, nieprawidłowo zaokrąglone wartości itp.*
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 4) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 4 UMOWA

I. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dane wykonawców, którzy złożyli oferty (nazwy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy) wraz z przyznaną punktację w każdym kryterium,
2. Zamawiający udostępnia ww. informacje na stronie internetowej <http://bip.wizna.pl/>
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, fax) albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest również przedstawić Zamawiającemu do akceptacji umowy z podwykonawcami robót budowlanych (jeżeli występują) na zasadach określonych w art. 143b PZP.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 PZP.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **załącznik nr 5** - wzór umowy. W sprawach umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny z późn. zm. przepisy PZP oraz postanowienia projektu umowy.

ROZDZIAŁ 5 POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

I. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154a ustawy Pzp.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Terminy wniesienia odwołania:

4. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określone w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 lit. b i c i w ust. 7 wynosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) **1 miesiąc** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - a) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Szczegółowe zasady postępowania wniesienia odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- I. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a**
Nie dotyczy
- II. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- III. **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**
Nie dotyczy.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Wizna

Mariusz Soliwoda

.....

Wykaz załączników:

Zamawiający dołącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niżej wymienione załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty do wypełnienia przez wykonawców;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia;
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp;
- Załącznik nr 5 - wzór umowy;
- Załącznik nr 6 - tabela ze wskazaniem orientacyjnych miejsc dowozu i szacunkowych ilości mieszanki kruszyw.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.