

# URZĄD GMINY WIZNA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACY

W związku z realizacją współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, projektu pn. „Aktywne Przedszkolaki”, Oś priorytetowa III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja; Poddziałanie: 3.1.1. Zapewnienie równego dostępu do edukacji przedszkolnej; Priorytet inwestycyjny: 10.1 Ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej, jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i poza formalnych ścieżek kształcenia umożliwiających podjęcie kształcenia i szkolenia.

## Urząd Gminy w Wiźnie ogłasza nabór na stanowisko:

- Wicedyrektora ds. przedszkola,
  - Nauczyciela wychowania przedszkolnego (5 etatów),
  - Nauczyciela wspomagającego (1 pełny etat),
  - Pomocy nauczyciela (3 etaty),
  - Logopedy,
  - Psychologa,
  - Oligofrenopedagoga/pedagoga specjalnego,
  - Specjalisty w dziedzinie prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
  - Specjalisty w dziedzinie nauki muzyki i rytmiki,
  - Specjalisty w dziedzinie nauki tańca,
- do pracy w Przedszkolu Publicznym „Aktywne Przedszkolaki”.

## Zakres obowiązków na stanowiskach pedagogicznych:

- prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych z uczestnikami projektu, tj. dziećmi w wieku 3-5 lat, na terenie ośrodka wychowania przedszkolnego,
- prowadzenie warsztatów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci,
- przeprowadzanie badań profilaktycznych i jakościowych pomiarów wśród dzieci objętych wsparciem,
- opracowanie i realizacja programów,
- prowadzenie dokumentacji wymaganej w ramach realizacji projektu;
- prowadzenie wymaganej dokumentacji przedszkolnej regulowanej prawem wewnętrznym placówki.

## Zakres obowiązków na stanowiskach niepedagogicznych:

- współpraca z dyrektorem oraz pracownikami pedagogicznymi w sprawowaniu opieki nad dziećmi, współdziałanie z innymi pracownikami, w utrzymaniu ładu i porządku w przedszkolu oraz dbałość o należytą dyscyplinę pracy, w celu prawidłowej realizacji projektu.
- szczegółowy zakres obowiązków, zostanie przedstawiony kandydatowi w momencie przedkładania wymaganych dokumentów..

## Wymagania dotyczące wicedyrektora ds. przedszkola:

- wykształcenie wyższe kierunkowe,
- doświadczenie w prowadzeniu placówki wychowania przedszkolnego,

- kurs kwalifikacyjny lub studia podyplomowe w zakresie zarządzania oświatą,
- przygotowanie pedagogiczne,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa umyślne.

**Wymagania dotyczące nauczyciela wychowania przedszkolnego/specjalisty:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe (ukończone studia magisterskie w danym zakresie, lub studia podyplomowe),
- przygotowanie pedagogiczne,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa umyślne.

**Wymagania dotyczące pomocy nauczyciela:**

- wykształcenie co najmniej średnie,
- doświadczenie w pracy z dziećmi,
- rekomendacje,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa umyślne.

**Warunki zatrudnienia wicedyrektora, nauczycieli oraz pomocy nauczyciela:**

- umowa o pracę na czas realizacji projektu, tj. od 01 listopada 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. z przedłużeniem na czas zapewnienia trwałości projektu tj. do 31.08.2022r.  
Beneficjent zastrzega sobie

**Warunki zatrudnienia w przypadku specjalistów, w tym psychologa, logopedy oraz oligofrenopedagoga/ pedagoga specjalnego:**

- umowa zlecenie,
- okres zatrudnienia: od 01 listopada 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

Szczegółowa miesięczna liczba godzin w jednym miesiącu trwania projektu, zostanie przedstawiona kandydatowi w momencie przedkładania wymaganych dokumentów.

W zależności od reprezentowanej specjalizacji czas pracy osób zatrudnionych na umowę zlecenie waha się od 8 do 15 godzin w miesiącu.

**Miejsce wykonywania pracy:**

Przedszkole Publiczne „Aktywne Przedszkolaki” przy ul. Placu Kpt. Raginisa 25, 18-430 Wizna.

**Oferty powinna zawierać:**

1. deklaracja uczestnictwa w projekcie,
2. oświadczenia uczestnika projektu,
3. list motywacyjny,
4. cv opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia,
  - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów,
  - 2) świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie lub ich odpisy;
  - 3) Akt nadania awansu zawodowego nauczyciela (kopia);
  - 4) Inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności (kopia);
  - 5) Świadectwa pracy potwierdzające zatrudnienie (kopia),
6. w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – kopie wpisu do rejestru działalności gospodarczej,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i posiadaniu pełni praw publicznych,

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie biura projektu, Urząd Gminy Wizna, ul. Plac Kpt. Władysława Raginisa 35, vis-a-vis Biblioteki Publicznej, **do dnia 10 września 2019 r.**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ..... (wpisać specjalizację).

- Osoba aplikująca na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego, może równocześnie starać się o pracę w charakterze specjalisty/trenera. Czas pracy nauczyciela zostanie wydłużony stosownie do trybu prowadzenia zajęć dodatkowych. W tym przypadku należy zaznaczyć: „Nabór na stanowisko ..... (wpisać specjalizację) i/ oraz/lub/ Nabór na stanowisko ..... (wpisać specjalizację).

Informacje dodatkowe:

- Zgłoszenie należy składać do dnia 10.09.2019 r. w godzinach pracy Biura Projektu. Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, wybrane osoby spełniające kryteria formalne naboru zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie,
- kandydaci, których oferty nie zostaną wybrane, nie będą powiadamiani,
- zastrzega się prawo do nie wybrania żadnego kandydata,
- informacja o wynikach będzie umieszczona na stronie: [www.wizna.pl/realizowaneprojekty/](http://www.wizna.pl/realizowaneprojekty/) dalej: aktywne przedszkolaki, dalej: wyniki naboru, oraz na BIP Gminy Wizna po 15.09.2019r.
- dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod numerem telefonu: 789338645.

Nr projektu: WND-RPPD.03.01.01-20-0331/19

Tytuł projektu: „Aktywne Przedszkolaki”

Beneficjent: Gmina Wizna

Realizator projektu: Przedszkole Publiczne „Aktywne przedszkolaki” w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wiźnie