

Numer sprawy: GK.271.1.2.2019

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

tel. 86 888 90 00
NIP 718 207 90 56

fax 86 888 90 13
REGON 450670002

<http://bip.wizna.pl/>

Gmina Wizna
pl. kpt. Władysława Raginisa 35
18-430 Wizna
sekretariat@gminawizna.pl
godz. pracy 7.30 - 15.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Adaptacja budynku przy pl. kpt. Władysława Raginisa 25 w Wiźnie do potrzeb przedszkola gminnego, w ramach projektu pn.: „Aktywne przedszkolaki” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego WND-RPPD.03.01.01-20-0331/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Priorytet III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

Wizna, dn. 4.09.2019 r.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Wizna

Mariusz Sołtwa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących prawach w związku z tym:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod mailem: iod@wizna.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 28 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia oraz przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, w uzasadnionych przypadkach usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: iod@wizna.pl
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa, w pozostałych przypadkach jest dobrowolne.

Urząd Gminy w Wiźnie, ul. Plac Kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna

biuro projektu: parter, vis-a-vis Biblioteki Publicznej email: projekt.przedszkole.wizna@gmail.com | tel. 789 338 645 |
www.wizna.pl/realizowaneprojekty/aktywneprzedszkolaki

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

SPIS ZAWARTOŚCI

Rozdział 1	- Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział 2	- Przedmiot zamówienia
Rozdział 3	- Oferta
Rozdział 4	- Umowa
Rozdział 5	- Postępowanie odwoławcze

ROZDZIAŁ 1 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1986) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie **przetargu nieograniczonego**.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art. 24aa ustawy Pzp, tzn.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyższej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

45214200-2	roboty w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem
45223210-1	roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
45262520-2	roboty murowane
45410000-4	tynkowanie
45430000-0	pokrywanie podłóg i ścian
45421100-5	instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45442100-8	roboty malarskie
45310000-3	roboty instalacyjne elektryczne
45332200-5	roboty instalacyjne hydrauliczne
45332300-6	roboty kanalizacyjne
45331000-6	instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45320000-6	roboty izolacyjne

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Adaptacja budynku przy pl. kpt. Władysława Raginisa 25 w Wiźnie do potrzeb przedszkola gminnego, w ramach projektu pn.: „Aktywne przedszkolaki”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego WND-RPPD.03.01.01-20-0331/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Priorytet III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

Przedmiotem zamówienia jest **adaptacja budynku przy pl. kpt. Władysława Raginisa 25 w Wiźnie do potrzeb przedszkola gminnego, w ramach projektu pn.: „Aktywne przedszkolaki”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego WND-RPPD.03.01.01-20-0331/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Priorytet III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

Adaptowane przegrody oraz wyposażenie techniczne budynku powinny być wykonane w sposób zapewniający spełnienie wymagań minimalnych na dzień: 31 grudnia 2020 r., o których mowa w §328 ust. 1a Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia: 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1045).

Adaptacja budynku będzie się odbywać w zakresie:

- robót rozbiórkowych,
- robót wykończeniowych budynku,
- robót instalacji elektrycznej,
- robót instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- instalacji wentylacji mechanicznej,
- wykonaniu pochylni dla osób niepełnosprawnych i remoncie schodów zewnętrznych.

Rozpoczęcie prac planowane jest dnia 17.09.2019 r.

Na wykonaną usługę Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 36 miesięcy począwszy od daty odbioru robót budowlanych, objętych przedmiotem zamówienia – odbiór końcowy.

(W przypadku gdy, Wykonawca w ofercie nie wskaże okresu gwarancji, przyjmuje się, iż udziela 36 miesięcznego okresu gwarancji).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: rysunki – w tym, rzut parteru budynku przedmiary robót – stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji. Przedmiary robót są załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia i stanowią dokument pomocniczy, dopełniający projekt budowlany. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę i technologię roboty budowlanej i służyć pomocą Wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji inwestycji. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę ewentualnych rozbieżności, w ilości robót pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją projektową należy je uwzględnić w cenie oferty. Przy wynagrodzeniu ryczałtowym, wiążący jest zakres zamówienia, rodzaj i ilość robót wynikający z dokumentacji projektowej – osiągnięcie stanu przedstawionego w dokumentacji. Ilość przedmiarowa zawarta w przedmiarze lub w nim pominięta, a występująca w dokumentacji projektowej będzie uznana, że jest ujęta w cenie ryczałtowej oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym.

Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego wynagrodzenia, odpowiada wyłącznie Wykonawca, na nim spoczywa obowiązek rzetelnego sprawdzenia, rzeczywistego zakresu zamówienia.

3. Pozostałe warunki na jakich Wykonawca będzie realizował zamówienie określa Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 9** do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji, spełniających normy określone w dokumentacji budowlanej oraz w art. 30 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP. Podane w opisach nazwy własne jeżeli występują nie mają na celu naruszenia art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a jedynie służą sprecyzowaniu oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych od wskazanych w/w dokumentacji pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż założone w dokumentacji. W przypadku proponowania rozwiązań równoważnych oferowanego materiału/urządzenia, w celu umożliwienia dokonania oceny przez Zamawiającego porównania pod względem „nie gorsze niż przewidziane w SIWZ”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy PZP. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) urządzenie są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć dokumenty opisujące

parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne tzn. nie gorsze.

6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał we własnym zakresie wizji lokalnej budynku i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
7. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał odpowiednią ilość pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, którzy będą wykonywać czynności, o których mowa w pkt. 3.

- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP:
- a) Wykonawca w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu **Listę Pracowników** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie określonym w pkt. 3 ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami, która stanowić będzie załącznik do umowy.
 - b) roboty budowlane, o których mowa w pkt. 3 objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie **umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane Pracownikami wymienione w załączniku do Umowy pn. „Wykaz Pracowników”**.
 - c) Wykonawca winien **do oferty** dołączyć oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę.
- 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- a) w celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji i tożsamości osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności dotyczące realizacji przedmiotu umowy,
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
 - c) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne** w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w pkt. 3, która nie jest w czasie wykonywania tych czynności zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
- 3) Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – **wykonanie robót ogólnobudowlanych**,
- 4) Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio do podwykonawców robót budowlanych.
- 5) Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót oraz Specyfikacja techniczna wykonania odbioru robót budowlanych stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ

II. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH – PODOBNYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

V. TERMIN WYKONANIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: nie dłuższy niż 60 dni od podpisania umowy – Zamawiający przewiduje zawarcie umowy do dnia 17 września 2019 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu**,
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa ww. warunku.
 - b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**,
Zamawiający nie określa ww. warunku.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone **dwie roboty budowlane** polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie budynku z jego modernizacją w zakresie których były roboty konstrukcyjno-budowlane, instalacje elektryczne i sanitarne o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto** każda, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
 2. W zakresie zdolności zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie: konstrukcyjno-budowlanym zgodnie z ustawą z dn. 07.07.1994r. - Prawo budowlane (Dz.U z 2016r. poz. 290 z późn. zm.)
2. **Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie w ust. 1 pkt 2 lit. c) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
 - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
 - 3) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
 - 4) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w części dotyczącej:
 - a) braku podstaw wykluczenia wg wzoru na **załączniku nr 3** do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg wzoru na **załączniku nr 2** do SIWZ składa w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnik wykonawców.Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w jakim wykonawcy występujący wspólnie wykazują spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz każdy z Wykonawców odrębnie wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. **Poleganie na potencjale innych podmiotów.**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 8 do SIWZ.**

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 i ust. 5.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane i przy udziale osób spełniających wymagania.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada **solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże on zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
 - 7) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 8) Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w rozdziale 3.1 SIWZ.
 - 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. 3 I ust. 1 pkt. 1 SIWZ.
4. **Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**:
 - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
 - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp
 - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp
 - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub w wyżej wskazanych pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie

konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 OFERTA

I. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - wg wzoru **załącznik nr 3** do SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza **informacje o podwykonawcach** w oświadczeniu, o którym mowa powyżej w punkcie 1.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - 2) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego, a dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej na wezwanie zamawiającego, należy przedłożyć:
 - a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (wzór wykazu **załącznik nr 5** do SIWZ)



- b) **oświadczenia Wykonawcy**, że dysponuje co najmniej jedną osobą, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i **posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie konstrukcyjno-budowlanym**, zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (załącznik nr 6 do SIWZ).
- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SIWZ).

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym terminie niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w Rozdz. 3.1. pkt. 3 i pkt. 4.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w ust. 3, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
 - b) *nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokumenty, o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Inne dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza)
- 3) **pełnomocnictwo** ustanawiającego Pełnomocnika – gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.
- 4) **zobowiązanie** podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – jeżeli Wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów – **załącznik nr 8** do SIWZ.
- 5) dowód wniesienia **wadium**.

7. Forma złożonych dokumentów:

- 1) **Oświadczenia** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Z zastrzeżeniem ust. 6 pkt. 2 i 3 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Informacje dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia:**
 - 1) Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
 - 3) W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części robót, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm, adresów podwykonawców.
 - 4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane.
Umowa powinna zawierać:
 - wskazanie, że umowa dotyczy zamówienia publicznego Gminy Wizna pod nazwą:
 - którego ogłoszenie opublikowano w BZP pod nr
 - datę i numer umowy zawartej pomiędzy Gminą Wizna, a Wykonawcą,
 - rodzaj robót i ich ilość ze wskazaniem pozycji w kosztorysie uproszczonym stanowiącym załącznik do umowy, wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za całość robót objętych umową oraz sposób ustalenia wynagrodzenia częściowego za okresy podlegające odbiorom częściowym (jeżeli umowa Zamawiającego z Wykonawcą przewiduje wynagrodzenie w częściach).
 - zobowiązanie podwykonawcy do wykonania robót objętych umową o podwykonawstwo, wyłącznie na potrzeby budowy stanowiącej przedmiot zamówienia publicznego Gminy Wizna,
 - obowiązek ustalania przez strony umowy o podwykonawstwo wartości robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę będących przedmiotem odbiorów częściowych lub odbioru końcowego dokonanych przez Zamawiającego,
 - oświadczenie podwykonawcy, że zapoznał się z SIWZ oraz umową łączącą Zamawiającego i Wykonawcę i akceptuje warunki dotyczące podwykonawcy w nich zawarte.
- Zamawiający nie dopuszcza:
 - objęcia umową o podwykonawstwo tych części zamówienia, które nie były w ofercie przewidziane do wykonania przez podwykonawców,
 - ustalenia wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo w wysokości wyższej niż wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę część robót,
 - objęcia umową o podwykonawstwo robót budowlanych nie objętych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub wykraczającymi poza ich zakres,
- 5) Dodatkowe informacje w zakresie podwykonawstwa:
 - a) Termin, o którym mowa w art. 143d ust. 1 pkt. 2 ustala się na 10 dni roboczych od daty dostarczenia projektu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo robót budowlanych.
 - b) Jeżeli **zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca



samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

- c) Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie spełnienia wymogów określonych w art. 36b ust. 2 PZP wraz ze skutkami wynikającymi z odstąpienia od umowy Wykonawcy (kara umowna w wys. 10%).
- d) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje **w trakcie jego realizacji**, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu.

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pytania muszą być skierowane na adres: **Urząd Gminy Wizna, 18-430 Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, preferowana jest droga elektroniczna.
 - adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminawizna.pl
 - strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.wizna.pl/>
 - fax nr 86 888 90 13
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.
3. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Radosławem Struczyńskim UG Wizna tel. 86 888 90 04, pok. 8 w godz. 8.00 - 15.00
4. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia z Włodzimierzem Łąka UG Wizna tel. 86 888 90 00, w godz. 8.00 - 15.00.
5. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie, przysyłając treść pytania odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści informację na własnej stronie internetowej <http://www.bip.wizna.pl/> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - b) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielanych odpowiedzi/ wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.wizna.pl/>, na której została zamieszczona SIWZ wraz z załącznikami.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
3 500,00 zł słownie: trzy tysiące pięćset złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Nr **14 8762 1019 0027 8672 9000 0020** z dopiskiem **Adaptacja budynku przy pl. kpt. Władysława Raginisa 25 w Wiźnie do potrzeb przedszkola gminnego.** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę dostępności pieniędzy na koncie Zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. 2016. 359 z późn. zm.).
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty w następującej formie;
 - 1) potwierdzenie wpłaty lub przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawcę lub wydruk wygenerowany z systemu bankowości elektronicznej, niewymagający podpisu;
 - 2) potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP w postaci oryginału dokumentu dołączonego do oferty.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia (tj. jako konsorcjum), z treści dokumentu wadium, wnoszonego w formie innej niż pieniężna, powinno wynikać, że zleceniodawca działa w konsorcjum.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wniesienia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą – w formie pisemnej.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin terenu budowy.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwać i czytelną techniką w oparciu o formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (*dalej „Osoby Uprawnione”*). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
4. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej

informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Ustawy).

- Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie lub w innym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu. Opakowanie np. koperta powinna być opisana:

nazwa adres Wykonawcy:

Oferta na: **Adaptacja budynku przy pl. kpt. Władysława Raginisa 25 w Wiźnie do potrzeb przedszkola gminnego, w ramach projektu pn.: „Aktywne przedszkolaki”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego WND-RPPD.03.01.01-20-0331/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Priorytet III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 09.09.2019 znak spr. GK.271.1.2.2019

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca przesyła do Zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Wycofanie lub zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty i dodatkowo oznaczyć określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego sekretariat Urzędu Gminy Wizna pokój nr 6 lub przesyłać na adres: Urząd Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18 – 430 Wizna
- Termin składania ofert upływa **09.09.2019 r. – godz. 10.00**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **09.09.2019 r.** w siedzibie Urzędu sekretariat **o godz. 10.15**
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności zostaną odnotowane w protokole koperty z dopiskiem „WYCOFANIE”, nie będą otwierane te koperty. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy pzp zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.wizna.pl> informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił.

Urząd Gminy w Wiźnie, ul. Plac Kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna

biuro projektu: parter, vis-a-vis Biblioteki Publicznej email: projekt.przedszkole.wizna@gmail.com | tel. 789 338 645 |
www.wizna.pl/realizowaneprojekty/aktywneprzedszkolaki

Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowiło podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca załącznik do SIWZ. Dołączone przedmiary mają charakter pomocniczy i mają na celu ułatwienie wyceny robót. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również postanowienia projektu umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny oferty.
3. W ofercie Wykonawca podaje cenę ryczałtową obejmującą wszystkie roboty budowlane i dostawy materiałów niezbędnych do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia.
4. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń koniecznych do wykonania zamówienia oraz sposób wyliczenia ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Koszt wykonania robót, które zostały zaniżone w przedmiarze lub zostały w nim pominięte, a występują w dokumentacji projektowej i specyfikacjach stanowi ryzyko Wykonawcy i będzie uznane za ujęte w cenie ryczałtowej oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złotych polskich. Cena oferty, za całość zamówienia musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
7. W ofercie należy podać cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
10. Za roboty dodatkowe mogą zostać uznane wyłącznie te roboty, które nie występują (jako pozycja lub część składowa pozycji) w przedmiarze robót oraz nie zostały ujęte ani w dokumentacji projektowej (projektach budowlano wykonawczych) ani w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz nie ma o nich mowy w punktach do uwzględnienia w cenie oferty, a ich wykonanie jest niezbędne dla realizacji zamówienia, a Zamawiający nie mógł ich przewidzieć.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy technologią wykonania tych samych robót wynikającej z przedmiaru, projektów i specyfikacji technicznych, jako nadrzędną i właściwą – stanowiącą podstawę do wycen robót – należy traktować treść projektów.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności określonych w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów
 - a) **Cena** - waga kryterium 60%
 - b) **Termin zakończenia robót – skrócenie terminu wykonania** - waga kryterium 40%
2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:
 - 1) **Cena:** $C = C_{\min} / C_{ob} \times 60 \text{ pkt.}$
gdzie:
C – liczba przyznanych wykonawcy punktów w tym kryterium;
 C_{\min} – najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert
 C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty
60 pkt. – waga kryterium

2) Termin zakończenia robót

$$T = T_{ob} / T_n \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

T – liczba przyznanych wykonawcy punktów w tym kryterium;

T_{ob} – oferowany termin zakończenia – skrócenia i badanej oferty;

T_n – najkorzystniejszy oferowany termin zakończenia w ofertach;

40 pkt. – waga kryterium

Zamawiający do oceny przyjmuje termin zakończenia robót 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Jest to termin maksymalny w trakcie którego należy zakończyć roboty.

Punkty za skrócenie terminu wykonania robót (poniżej 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy) zostaną wyliczonego w sposób określony poniżej:

- za podstawowy termin wykonania robót 60 dni – 0 pkt,
- za skrócenie terminu wykonania robót o 1 dzień – 2 pkt za każdy dzień,
- maksymalne skrócenie terminu o 20 dni – 40 pkt. **(maksymalnie 40 pkt)**

Całkowita liczba punktów jakie otrzyma dana oferta zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + T$$

gdzie:

L_p – liczba przyznanych wykonawcy punktów;

C – liczba przyznanych wykonawcy punktów w kryterium **cena**;

T – liczba przyznanych wykonawcy punktów w kryterium **terminu – skrócenia terminu**;

3. Zamawiający dokona odrębnej oceny ofert dla zamówienia, przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, których oferta uzyska najwyższą ilość punktów w obu kryteriach.

4. Informacja dotycząca poprawienia omyłek w ofercie:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie np. *widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie*;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek np. *widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, nieprawidłowo zaokrąglone wartości itp.*
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 4 UMOWA

I. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dane wykonawców, którzy złożyli oferty (nazwy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy) wraz z przyznaną punktację w każdym kryterium,
2. Zamawiający udostępnia ww. informacje na stronie internetowej <http://www.bip.wizna.pl>
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, fax) albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
6. Zamawiający przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawienia **kosztorysów ofertowych** uproszczonych potwierdzających wysokość oferowanej ceny oraz **kopii uprawnień i przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego** osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w terminie 5 dni od podpisania umowy wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności, o których mowa w Rozdz. 2 I ust. 8 pkt. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest również przedstawić Zamawiającemu do akceptacji umowy z podwykonawcami robót budowlanych (jeżeli występują) na zasadach określonych w art. 143b PZP.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 PZP.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia odpowiedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 Ustawy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Wizna nr **14 8762 1019 0027 8672 9000 0020**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, wnoszonego w pieniądzu.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane zgodnie z art. 151 ustawy PZP:
 - **70%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - **30%** wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji i zwrócone w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją z podaniem kwoty oraz terminu, możliwości przedłużenia terminu, w przypadkach opóźnień lub zmiany terminu wykonania zamówienia,
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego i niezwłocznego zapłacenia kwoty roszczenia na pierwsze żądanie zapłaty przez Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca:

- a) *nie wykonał umowy,*
- b) *wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.*
- c) *nie wykonuje zobowiązań z tytułu gwarancji.*

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w ust. 8 elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 8 pkt. 5 lit. a, b i lit. c przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Złożone przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 1 w pkt. 2, 3, 4, 5 winno w sposób ciągły zabezpieczać wykonanie przedmiotu umowy, np. w przypadku zmiany terminu lub opóźnienia w wykonaniu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie na przedłużający okres w jednej z form określonych w specyfikacji.

III. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **załącznik nr 9** – wzór umowy. W sprawach umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny z późn. zm. przepisy PZP oraz postanowienia projektu umowy.

ROZDZIAŁ 5 POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

I. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154a ustawy Pzp.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
Terminy wniesienia odwołania:
4. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określone w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 lit. b i c i w ust. 7 wynosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Szczegółowe zasady postępowania wniesienia odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Nie dotyczy

II. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

III. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Wizna

Mariusz Soliwoda

Wykaz załączników:

Zamawiający dołącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niżej wymienione załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty do wypełnienia przez wykonawców
- Załącznik nr 2 - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału
- Załącznik nr 3 - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp
- Załącznik nr 5 - wykaz robót
- Załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawcy o uprawnieniach osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 8 - zobowiązanie wykonawcy
- Załącznik nr 9 - wzór umowy
- Załącznik nr 10 - dokumentacja wykonawcza, STWiOR
- Załącznik nr 11 - Przedmiary

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.