

Zarządzenie Nr 7/2019

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie

z dnia 11 października 2019

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów do pracy na stanowisko pracownika socjalnego

(nabór kandydata na stanowisko pomocnicze nie podlega procedurze naboru, o której mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

Na podstawie § 10 ust.1 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIII /88 /04 Rady Gminy Wizna z dnia 26 sierpnia 2004 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracownika socjalnego.

§ 2

W celu przeprowadzenia naboru powołuje się Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

1. Grażyna Kania – Przewodniczący Komisji,
2. Marta Gacka – Członek Komisji,
3. Marzena Gajewczyk – Sekretarz Komisji.

§ 3

Ogłoszenie o naborze kandydatów zostanie podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiźnie oraz Biuletynie Informacji Publicznej OPS i Urzędu Gminy Wizna.

§ 4

Ustala się termin składania ofert i harmonogram prac Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) **dnia 11 października 2019 r.** - zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiźnie ogłoszenia o naborze kandydatów na stanowisko pracownika socjalnego,
- 2) **do dnia 25 października 2019 r.** - składanie dokumentów przez kandydatów,
- 3) **od dnia 28 października 2019 r.** - rozpoczęcie pracy Komisji Rekrutacyjnej,

- 4) **dnia 30 października 2019 r.** - ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zawiadomienie ich o terminie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej,
- 5) **dnia 04 listopada 2019 r.** - test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna,
- 6) **dnia 05 listopada 2019 r.** - ogłoszenie o wynikach naboru.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wiźnie

mgr Grażyna Kania

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WIŹNIE
UL. PLAC KAPITANA RAGINISA 35
18-430 WIZNA

Kierownik Pomocy Społecznej w Wiźnie ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego –
1 etat

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność za przestępstwa umyślne.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1507), t.zn. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub do 31 grudnia 2013 ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowujących do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauka w rodzinie.
2. Znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Samodzielność, zaangażowanie, obowiązkowość, kreatywność.
5. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy.
6. Umiejętność właściwej interpretacji przepisów prawa.
7. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
8. Odporność na stres.

Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.

2. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego potrzebującym.
3. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych.
4. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych.
5. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych.
6. Planowanie pomocy dla osób i rodzin zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym.
7. Pomoc w rozwiązywaniu problemów społecznych klientów Ośrodka.
8. Realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawa.
9. Prowadzenie pracy socjalnej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.
3. Praca wewnątrz pomieszczenia, biuro położone na parterze budynku.
4. Praca w terenie.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wyniósł mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, oświadczenie, że nie toczy się przeciw kandydatowi postępowanie karne.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego w OPS Wizna.
6. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego oraz zapoznaniu się z informacją o przysługujących na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 prawach. W przypadku

przekazania danych przekraczających Kodeks Pracy prosimy złożenie dodatkowej zgody na ich przetwarzanie.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć: osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie lub przesłać na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Plac Kapitana Raginisa 35,
18-430 Wizna

w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego OPS Wizna” w nieprzekraczalnym terminem:

do 25 października 2019 r. do godziny 15:00 (decyduje data faktycznego wpływu do OPS).

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
2. Oferty niekompletne lub otrzymane po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych do procesu rekrutacji będzie można odebrać osobiście w siedzibie OPS.

Wizna, dnia 14.10.2019

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

w Wiźnie


Grażyna Kania