

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ KWOTY 30 000 EURO,
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia:

„Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wizna”

Zatwierdzam:

WÓJT

Mariusz Soliwoda

Wizna, dnia 05.12.2019 r.

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Urząd Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna, tel. 86 888 90 00 reprezentowany przez Wójta Gminy Wizna;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Gminy Wizna** jest Pani **Jolanta Napiórkowska**, kontakt: iod@wizna.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **GK.271.1.9.2019** pn.: **„Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wizna”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie odkreślenia wymaga, że wykonawca, podwykonawca i podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (nie wymaga dodatkowego załącznika, treść oświadczenia jest zawarta w formularzu ofertowym).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wizna

pl. kpt. Władysława Raginisa 35,

18-430 Wizna

Telefon/fax: 86 888 90 00/86 888 90 13

Strona internetowa: www.bip.wizna.pl

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

Adres e-mail: sekretariat@gminawizna.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 30 000 EURO i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.)
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
 - 4) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Rodzaj zamówienia: **usługi**.
- b) Nazwa nadana zamówieniu: „**Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wizna**”.
- c) **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- d) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- e) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi jak również odpadów gromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wiźnie. Poprzez zagospodarowanie rozumie się sortowanie, odzysk, kompostowanie i składowanie odpadów komunalnych oraz inne zgodne z prawem metody gospodarowania odpadami. Zagospodarowanie odpadów ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

1) Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania następujących frakcji odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu
1.	Opakowania z papieru i tektury; papier i tektura	15 01 01, 20 01 01
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych; tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
4.	Opakowania ze szkła; szkło	15 01 07, 20 01 02
5.	Tekstylia, odzież	15 01 09, 20 01 10
6.	Zużyte opony	16 01 03
7.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
8.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
9.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 36
10.	Popioły z palenisk domowych	20 01 99
11.	Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki/żarówki	20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25
12.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
13.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
14.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07

2) Prognozowana roczna szacunkowa ilość odpadów z terenu Gminy Wizna do zagospodarowania w 2020 r. (prognoza wykonana na podstawie mas odpadów odebranych w okresie styczeń – październik 2019 r.)

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa odpadów [Mg]
1.	Opakowania z papieru i tektury; papier i tektura	15 01 01, 20 01 01	2,0
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych; tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39	59,4
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	2,4
4.	Opakowania ze szkła; szkło	15 01 07, 20 01 02	32,4
5.	Tekstylia, odzież	15 01 09, 20 01 10	0,1
6.	Zużyte opony	16 01 03	0,2
7.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	5
8.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	5
9.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 36	0,5
10.	Popioły z palenisk domowych	20 01 99	30
11.	Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki/żarówki	20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25	0,2
12.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	4,8
13.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	504
14.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	122

- 3) Wskazane ilości odpadów komunalnych są wartościami szacunkowymi. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Wizna nie jest zależna od Zamawiającego – należy traktować jako orientacyjne.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń podanych w pkt. 2 oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych, w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów komunalnych w Regionalnych Instalacjach Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej: „RIPOK”) wskazanych w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 6) Jeżeli RIPOK nie będzie w stanie przyjąć odpadów, z przyczyn nie zależnych od niego, Wykonawca będzie musiał wskazać inną Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych, która przyjmie odpady na koszt Wykonawcy w takim samym czasie, w jakim podmiot, który będzie dostarczał Wykonawcy odpady w celu zagospodarowania w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia, będzie zamierzał dostarczyć je do RIPOK.
- 7) Wykonawca powiadomi podmiot świadczący usługę odbioru odpadów i dostarczania ich do instalacji Wykonawcy, że nie jest w stanie przyjąć odpadów na swój RIPOK, a także wskaże temu podmiotowi inną Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zastępczy RIPOK) oraz dni i godziny przyjmowania przez nią odpadów najpóźniej w pierwszym dniu okresu, w którym nie będzie w stanie przyjąć odpadów, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w terminie 24 godz. od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestojów. Brak informacji o zaistniałych zmianach w funkcjonowaniu instalacji może skutkować naliczeniem kar umownych.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować odpady na RIPOK w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
- 10) Na terenie gminy Wizna obowiązuje system mieszany zbiórki odpadów komunalnych, tj. workowo – pojemnikowy. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – w okresie od października do kwietnia włącznie 1 raz na miesiąc, w okresie od maja do września włącznie 2 razy w miesiącu.
- 11) Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie bezpośrednio z posesji:
 - papier, tektura oraz opakowania z papieru i tektury – 1 raz na 2 miesiące;
 - szkło, w tym opakowania ze szkła – 1 raz na 2 miesiące;
 - tworzywa sztuczna, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, metale, w tym opakowania z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 raz na miesiąc;
 - odpady ulegające biodegradacji – w okresie od października do kwietnia włącznie 1 raz na miesiąc, w okresie od maja do września włącznie 2 razy w miesiącu;
 - popioły z palenisk domowych – odpady te będą odbierane w okresie listopad – marzec 1 raz w miesiącu;
 - odbiory odpadów przyjmowanych w PSZOK-u będą odbywać się z częstotliwością minimum 1 raz na kwartał lub po zgłoszeniu takiej potrzeby przez pracownika Urzędu Gminy Wizna.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników itp.). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.** W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
6. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
7. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera § 6 projektu umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **01.01.2020 r. – do dnia 31.12.2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca wykaże, że dysponuje aktualnym zezwoleniem na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

- 4) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt V.3.1 SIWZ.
- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.1 SIWZ.
- 9) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII.10.2 SIWZ.
- 10) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt V.2 SIWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VII.6 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII.10 SIWZ przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII.10.1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt V.2 SIWZ.
 - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII.10.2 SIWZ składa każdy z nich.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498),
 - c) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VI.2 SIWZ.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie z wzorem – załącznik nr 6 do SIWZ).**
7. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. **Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach;

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 1 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmiot zagraniczny):**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.10.2 składa:

- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700).
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1051), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123).

3. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego – Gminy Wizna na adres:

Urząd Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna.

4. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

5. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:

– nr faxu: 86 888 90 13,

– adresy e-mail: **sekretariat@gminawizna.pl**, **odpady@wizna.pl**.

W celu skutecznego zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać równolegle na dwa wyżej wskazane adresy e-mail oraz żądać potwierdzenia otrzymania emaila**.

6. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

10. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.

11. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.

12. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego: www.bip.wizna.pl i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

13. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej: www.bip.wizna.pl.

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego

- 16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:**

– Artur Szulc, tel. 86 888 90 04.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** tj. do dnia **12.01.2020 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. *Oferta musi być sporządzona ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.*
3. *Do oferty Wykonawca dołącza:*
 - a) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt VII.1 SIWZ według wzorów stanowiących **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**;
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy pzp (tj. do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy);
 - c) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty i innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, w oryginale, podpisaną w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie – z imienną pieczęcią.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

9. Dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
14. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz 419). Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej oznaczonej napisem: „Informacje – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.
16. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
 - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
17. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt XII.1 niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, którą należy opisać następująco:

<NAZWA I ADRES WYKONAWCY>

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Wizna

OFERTA NA: „Zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wizna”

NIE OTWIERAĆ PRZED: 11.12.2019 r. godz. 10¹⁵.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna, pokój nr 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.12.2019 r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 5) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

2. **Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna, pokój nr 12, dnia **13.12.2019 r. o godz.10:15**.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje zawarte w ofertach dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia oraz kryteriów oceny ofert.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy Pzp).
- 5) Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
 - b) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cen jednostkowych za zagospodarowanie 1 Mg każdego rodzaju odpadów objętych niniejszym zamówieniem (netto i brutto) oraz łącznej wartości usługi w roku 2020.

Faktyczne rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia będzie się odbywało na podstawie cen jednostkowych, zawartych w formularzu ofertowym oraz faktycznie dostarczonej ilości odpadów przeznaczonych do zagospodarowania.

Podana przez Wykonawcę łączna kwota zamówienia ma charakter niewiążący i poglądowy oraz nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Stron.
3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do formularza ofertowego.
4. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Cenę zamówienia należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych (netto) i ilości wykonanych usług, skalkulowaną jako: cena odbioru i zagospodarowania odpadów w sposób zmieszany od 1 osoby oraz ilości osób deklarujących zbieranie odpadów w sposób nieselektywny, cena odbioru i zagospodarowania odpadów w sposób selektywny od 1 osoby oraz ilości osób deklarujących zbieranie odpadów w sposób selektywny, ceny odbioru i zagospodarowania 1 pojemnika odpadów z nieruchomości rekreacyjnych zebranych w sposób zmieszany oraz ilości nieruchomości deklarujących zbieranie odpadów w sposób nieselektywny, jak również ceny odbioru i zagospodarowania 1 pojemnika odpadów z nieruchomości rekreacyjnych zebranych w sposób selektywny oraz ilości nieruchomości deklarujących zbieranie odpadów w sposób selektywny.
6. Wartość netto oferty należy powiększyć o podatek VAT.

7. Tak obliczona cena (brutto z VAT), zamieszczona w formularzu oferty (**załączniku nr 1 do SIWZ**), będzie ceną oferty, którą zamawiający będzie brał pod uwagę podczas porównywania ofert.
8. Wartości wszystkich cen należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza).
9. Jednostkami rozliczeniowymi będą ofertowe ceny jednostkowe, opisane w formularzu ofertowym dla każdej części zamówienia.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem miesięcznym, a rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług – przyjętych odpadów – zestawienie miesięczne z dołączonymi potwierdzeniami ważenia pojazdów.
11. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena – „C”	60 %	60 punktów
2.	Odzysk odpadów surowcowych ze strumienia odpadów zmieszanych. Odzysk - „O”	40%	40 punktów
Łączna liczba punktów		100 %	100 punktów

a) Kryterium „Cena - C”:

Punkty przyznane za kryterium „CENA – C” będą liczone w następujący sposób:

Liczba punktów „C” = $((C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 60\%) \times 100$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Kryterium „Odzysk - O”

Zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu w zakresie poziomu odzysku odpadów surowcowych ze strumienia odpadów zmieszanych, Zamawiający wymaga uzyskanie przez Wykonawcę odzysku na poziomie co najmniej 3,625%. Zamawiający dodatkowo przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert, w przypadku zdeklarowania przez Wykonawcę wyższego poziomu odzysku.

Punkty przyznane za kryterium Odzysk – „O” Zamawiający przyzna według poniższych zasad:

Procent odzysku ponad	Liczba punktów
3,750%	1
3,875%	2
4,000%	3
4,125%	4
4,250%	5
4,375%	6
4,500%	7
4,625%	8
4,750%	9
4,875%	10
5,000%	11
5,125%	12
5,250%	13
5,375%	14
5,500%	15
5,625%	16
5,750%	17
5,875%	18
6,000%	19
6,125%	20
6,250%	21
6,375%	22
6,500%	23
6,625%	24
6,750%	25
6,875%	26
7,000%	27
7,125%	28
7,250%	29
7,375%	30
7,500%	31
7,625%	32
7,750%	33
7,875%	34
8,000%	35
8,125%	36
8,250%	37
8,375%	38
8,500%	39
8,625%	40

Wykonawca otrzymuje maksymalnie 40 punktów. Punktacja zależna jest od zwiększenia poziomu odzysku. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informację nt. zadeklarowanego poziomu odzysku zamieszczoną w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

W przypadku nie zamieszczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym informacji nt. deklarowanego poziomu odzysku odpadów surowcowych ze strumienia odpadów zmieszanych, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca nie przekroczy minimalnego poziomu 3,625%.

2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

O – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Odzysk”

3. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze jego oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminach przewidzianych w art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp, złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów do wykonania zamówienia,
 - przedłożenia umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych,
 - dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy w ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy, zawierającym istotne postanowienia umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projekcie umowy.
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa Pzp.
4. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nieuregulowanym umową i ustawą Pzp - obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g) ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST.6 PKT 3.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

XXI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenia Wykonawcy dot. wykluczenia z postępowania – składany wraz z ofertą,
3. Oświadczenia Wykonawcy dot. spełniania warunków – składany wraz z ofertą,
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – składany wraz z ofertą,
5. Projekt umowy,
6. Wzór informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej.