

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Gmina Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18 – 430 Wizna zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi: **Opracowanie projektów decyzji, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945), w związku z art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 oraz analiz, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r.**

I. Przedmiot zamówienia.

Opracowanie projektów decyzji, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945), w związku z art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 oraz analiz, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r.

II. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej PLN. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 2) Wykonawca w formularzu ofertowym powinien podać cenę ryczałtową brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z przygotowaniem projektu jednej decyzji.
- 4) Cenę oferty stanowi kwota podana na formularzu oferty (załącznik nr 1), przy czym oferta dotyczyć ma ceny przygotowania **jednej sztuki** projektu decyzji.
- 5) Określona przez wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

Na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy przewiduje się w 2020 roku ilość opracowanych decyzji w ilości:

- a) Opracowanie projektu decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego: **5**
- b) Opracowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy z analizą: **11**
- c) Opracowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy bez analizy: **18**
- d) Opracowanie zmiany projektu decyzji o warunkach zabudowy lub celu publicznego: **1**

Powyższa ilość może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od ilości złożonych do siedziby Zamawiającego wniosków. Wskazane liczby są szacunkowe, opracowane na podstawie danych pochodzących z roku 2019.

III. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium oceny ofert: cena – 100%,
Przyznawanie punktów dla kryterium ceny będzie odbywać się w sposób określony poniżej:
 - a) punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_N - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C_O - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

(maksymalnie 100 pkt)

- 2) Oferta spełniająca wymagania Zamawiającego z najkorzystniejszą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca, który zostanie wyłoniony spośród złożonych ofert zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w okresie od 02.01.2020 r do dnia 31.12.2020 r. z możliwością o przedłużeniu okresu o kolejny 1 rok kalendarzowy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opracowana oferta winna być czytelna, sporządzona w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, uzupełniona wymaganymi załącznikami.
2. Oferta musi posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18 – 430 Wizna – pokój nr 8 lub e-mailem na adres: mdabrowska@gminawizna.pl lub sekretariat@gminawizna.pl w terminie **do dnia 20 grudnia 2019 r.** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Wizna lub na podane adresy e-mail). W przypadku oferty przesłanej e-mailem konieczne jest zeskanowanie oferty wraz z załącznikami (podpis osoby reprezentującej Wykonawcę).

Oferty składane w formie papierowej winny być złożone w kopertach opatrzonych opisem: „**Oferta na opracowanie decyzji o warunkach zabudowy i celu publicznego**”, natomiast oferty przesyłane drogą mailową w tytule winny mieć zapis: „**Oferta na opracowanie decyzji o warunkach zabudowy i celu publicznego**”

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana telefonicznie, wysłana pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień w/w zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyn.

Zastępca Wójta


mgr inż. Włodzimierz Łąka

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna.