

**ZARZĄDZENIE Nr 81/2020**  
**WÓJTA GMINY WIZNA**  
z dnia 12 lutego 2020 r.

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.**

Na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.: „Świadczenie usług psychologa, oraz świadczenie usług oligofrenopedagoga do realizacji zajęć w Przedszkolu Publicznym, projektu pn. „Aktywne Przedszkolaki” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego WND-RPPD.03.01.01-20-0331/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Priorytet III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej” w składzie:

- |                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| 1) Włodzisław Łąka      | - Przewodniczący komisji, |
| 2) Jolanta Napiórkowska | - Sekretarz komisji,      |
| 3) Iwona Wiśniewska     | - Członek komisji,        |

**§ 2**

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem 13.02.2020 r.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia na usługi społeczne lub unieważnienia postępowania o zamówienie na usługi społeczne.

**§ 3**

Zadania i tryb pracy komisji określa Regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Mariusz Soliwoda

## Regulamin pracy komisji

### § 1

Na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) ustalam do stosowania, w procedurze o udzielanie zamówienia na usługi społeczne, niniejszy Regulamin, który normuje działanie pracy Komisji.

### § 2

Komisja wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinie biegłych, rzeczoznawców i konsultantów, jeżeli zlecono ich przygotowanie.

### § 3

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem 13.02.2020 r.
2. Komisja kończy swoją działalność z dniem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia na usługi społeczne lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

### § 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji powoływany i odwoływany przez Kierownika Zamawiającego (Wójta).
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
  - 2) podział prac pomiędzy członków Komisji rozstrzygającej w sprawie udzielenia zamówienia na usługi społeczne,
  - 3) informowanie członków Komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub niniejszego Regulaminu,
  - 4) odebranie od członków Komisji oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 1,
  - 5) przedkładanie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez Komisję,
  - 6) informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

### § 5

1. Sekretarza Komisji wyznacza Przewodniczący komisji, spośród pozostałych Członków komisji, w przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Komisji.
2. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
  - 1) dokumentowanie prac komisji,
  - 2) sporządzanie protokołów z postępowania,
  - 3) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne,
  - 4) przyjmowanie ofert składanych przez wykonawców.

### § 6

Prowadząc określone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Komisja działa w składzie minimum trzyosobowym.



## § 7

1. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w ust. 1 członek komisji przetargowej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym na piśmie Przewodniczącego komisji.
2. Przewodniczący komisji informuje Kierownika Zamawiającego, o okolicznościach wskazanych w ust. 2 jak również o każdym przypadku nie wywiązywania się przez Członka komisji z obowiązków przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Kierownik Zamawiającego odwołuje Członka Komisji.
4. Czynności komisji dokonane z udziałem członka, o którym mowa w ust. 2, podlegają powtórzeniu, z zastrzeżeniem ust. 7, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione.
5. Przepisy ust. 1-4 mają odpowiednie zastosowanie do Przewodniczącego komisji przetargowej.
6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do czynności otwarcia ofert oraz tych czynności faktycznych, które nie mają wpływu na wynik postępowania.

## § 8

1. Zakres pracy Komisji obejmuje:
  - 1) ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) badanie, ocenę ofert i doświadczenia,
  - 3) przedstawianie Wójtowi Gminy propozycji dotyczących: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 4) wnioskowanie o unieważnienie postępowania,
  - 5) sporządzanie niezbędnej dokumentacji z badania i oceny ofert.

## § 9

1. Na wniosek Komisji Wójt Gminy może powołać do pracy w Komisji biegłego, rzeczoznawcę lub konsultanta w sprawie zamówienia publicznego.
2. Biegły, rzeczoznawca lub konsultant nie wchodzi w skład Komisji, jedynie uczestniczy w jej pracach.

## § 10

1. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez Wykonawców, opinii biegłych i konsultantów.
2. Członkowie Komisji nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
3. Członek Komisji może na piśmie przedstawić swoje zastrzeżenia i uwagi, jeżeli dokument będący przedmiotem prac Komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki.

## § 11

1. Decyzje Komisji uważa się za wiążące, jeżeli zostaną podjęte przez co najmniej połowę jej członków.
2. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

## § 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) art. 138o ustawy.

  
Mariusz Soliwoda