

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

w Urzędzie Gminy w Wiźnie

Wójt Gminy Wizna informuje o naborze na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi - dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny.

1. **Początek zatrudnienia** – czerwiec/lipiec 2020 r.
2. **Wymiar czasu pracy** – pełny etat.
3. **Zakres obowiązków:**
 - 1) Zarządzanie sekcją ogólnie organizacyjną i gospodarczą, osadzonymi wykonującymi pracę na rzecz Gminy Wizna, zatrudnionymi przy pracach społecznie użytecznych.
 - 2) Obsługa Urzędu w zakresie napraw i konserwacji, budynku Urzędu wraz ze sprzętem i wyposażeniem.
 - 3) Prowadzenie spraw związanych z należyтым użytkowaniem, zabezpieczeniem i ochroną mienia Gminy.
 - 4) Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy.
 - 5) Kontrolowanie innych niż Urząd jednostek organizacyjnych gminy pod względem wywiązywania się z obowiązków kontroli prowadzenia książki obiektu budowlanego w stosunku do budynków oraz innych obiektów budowlanych pozostających we władaniu tych jednostek.
 - 6) Prowadzenie spraw dotyczących prawa pierwokupu nieruchomości.
 - 7) Prowadzenie spraw z zakresu nabywania nieruchomości na rzecz Gminy oraz sprzedaży, zamiany i oddawania w użytkowanie wieczyste gruntów komunalnych.
 - 8) Przygotowywanie dokumentacji związanej z nabyciem lub zbyciem nieruchomości.
 - 9) Prowadzenie spraw dotyczących sprzedaży lokali komunalnych i socjalnych.
 - 10) Prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym.
 - 11) Prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia Skarbu Państwa.
 - 12) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych.
 - 13) Współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie opracowania projektu budżetu.
 - 14) Zgodne z prawem i terminowe rozpatrywanie skarg i wniosków, załatwianie ich, analizowanie oraz eliminowanie źródeł i przyczyn ich powstawania.
 - 15) Sporządzanie sprawozdań, ocen, analiz oraz bieżących informacji z zakresu gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy.
4. **Wymagania podstawowe:**
 - posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
5. **Wymagania niezbędne**
 - wykształcenie: poziom i kierunek – średnie,
 - uprawnienia specjalistyczne – brak,
 - kwalifikacje – prawo jazdy kat. B,
 - doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/staż pracy – brak,
 - umiejętność obsługi komputera i programów biurowych,
 - komunikatywność w mowie i piśmie.
6. **Wymagania dodatkowe:**
 - wykształcenie – wyższe,
 - umiejętność stosowania przepisów prawnych,
 - umiejętność bezkonfliktowej i efektywnej współpracy,
 - łatwość komunikowania się i przekazu informacji,

- zdolność podejmowania decyzji oraz ponoszenia odpowiedzialności za jej skutki,
- obowiązkowość, dyspozycyjność, terminowość, bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętności zawodowe – brak,
- umiejętność pracy w zespole.

7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przez datą ogłoszenia naboru na wolne stanowisko,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, jeżeli to uniemożliwiłoby mu wykonywanie obowiązków w pełnym wymiarze czasu pracy,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna dotycząca naboru.

8. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35.

List motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:

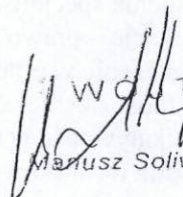
„Oświadczam, iż na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000 z późn. zm.) i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.

Informacje dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wizna, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił **poniżej 6%**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć lub przestać
pod adresem: Urząd Gminy Wizna
pl. kpt. Władysława Raginisa 35
18-430 Wizna

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny”


Mariusz Soliwoda