

Gmina Wizna
Pl. kpt. Władysława Raginisa 35
18-430 Wizna

Wizna, 14.09.2020 r.

BF.3051.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

GMINA WIZNA zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę: **udzielenia kredytu złotówkowego, długoterminowego w wysokości 1 100 000,- zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy.**

I Zamawiający

Gmina Wizna , pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna
NIP 718 207 90 56, REGON: 450670002
Tel. 86 888 90 00, e-mail: sekretariat@gminawizna.pl

II. Tryb udzielenia kredytu

Zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów w/w ustawy. Zamówienie prowadzone jest zgodnie z procedurą dokonywania wydatków o wartości netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, ustaloną Zarządzeniem Nr 19/2017 Wójta Gminy Wizna z dnia 29 grudnia 2017r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu złotówkowego długoterminowego w wysokości 1 100 000,- zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy.
2. Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do dnia spłaty ostatniej raty, tj. 30.06.2025r.
3. Wykonawca dokona uruchomienia kredytu zgodnie z decyzjami Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
4. Karencja w spłacie kredytu – do 30 marca 2021r.
5. Zabezpieczeniem zaciągniętego kredytu będzie weksel in blanco.
6. Spłata kredytu następować będzie w ratach kwartalnych, licząc od 30.03.2021r. do 30.06.2025r. W następujących terminach i kwotach:
w roku **2021** – **100 000,- zł** (cztery raty po 25 000,- zł);
w roku **2022** – **100 000,- zł** (cztery raty po 25 000,- zł);
w roku **2023** – **200 000,- zł** (cztery raty po 50 000,- zł);
w roku **2024** – **460 000,- zł** (cztery raty po 115 000,- zł);
w roku **2025** – **240 000,- zł** (cztery raty po 120 000,- zł);
Oprocentowanie kredytu będzie naliczone według zmiennej stopy procentowej opartej o stawkę **WIBOR 3M** z ostatniego dnia miesiąca poprzedniego plus stała marża banku.

7. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu, a odsetki naliczane będą tylko do kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty. Zamawiający nie ma obowiązku powiadamiać Wykonawcy o zamiarze wcześniejszej spłaty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, przy jednoczesnym braku dodatkowych opłat od kwoty niewykorzystanego kredytu.
9. Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji przygotowawczej oraz żadnych innych opłat związanych z realizacją umowy o udzielenie kredytu.
10. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
11. Naliczone odsetki z tytułu udzielenia kredytu nie będą kapitalizowane.
12. Umowę kredytu przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym, z zastrzeżeniem że w/w zapisy muszą znaleźć się w umowie.

IV. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny – cena ryczałtowa – **100%**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważniania zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.
4. Zawarcie umowy nastąpi w ciągu 7 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podpisanym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Cena całkowita podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo bankowe,
 - b) wzór umowy kredytowej zawierającej postanowienia niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do sekretariatu na adres: **Urząd Gminy Wizna**, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna, **sekretariat**, w terminie do dnia **22 września 2020r.** do godziny **12⁰⁰**. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, oznaczonej napisem: **„Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego”**.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami, w tym udzielania wszelkich wyjaśnień jest **Monika Rakowska** – Skarbnik Gminy, tel. 86 888 90 00, **e-mail: mrakowska@gminawizna.pl**

VIII. Ogłoszenie wyników postępowania

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana telefonicznie, wysłana pocztą elektroniczną lub tradycyjną. Informacja o terminie podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień w/w zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. *Formularz ofertowy*
2. *Klauzula informacyjna*