

Or.271.3.2020

Zapytanie ofertowe- AKTUALIZACJA

Zamawiający: Gmina Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18 – 430 Wizna zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie: **Zakup z dostawą fabrycznie nowego sprzętu komputerowego.**

I. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup z dostawą fabrycznie nowego sprzętu komputerowego.**
- 2) Parametry techniczne sprzętu komputerowego:
 - a) **16 laptopów spełniających poniższe wymagania:**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia
1	Zastosowanie	1. Komputer do nauczania i nauki zdalnej.
2	Wydajność obliczeniowa jednostki	1. Liczba rdzeni-4, częstotliwość procesora min.1,0 GHz (TDP ≤13 W) – min.3,6 GHz (TDP ≤25W) 2. Typ systemu 64 bitowych, 3. Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności.
3	Pamięć operacyjna	1. Przynajmniej 8 GB RAM DDR4
4	Karta graficzna/Ekran	1. Karta graficzna – Zintegrowana/ Ekran rozdzielczość 1920 x 1080- przekątna 15,6'', refleksująca: NIE,
5	Płyta główna	1. Dostosowana do zaoferowanego typu procesora, pamięci RAM oraz karty graficznej,
6	Dyski Twarde	1. Jeden dysk SSD o pojemności nie mniejszej niż 480 GB
7	Wypożyczenie	1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, 2. Porty audio: wyjście na słuchawki i wejście na mikrofon (dopuszcza się rozwiązanie combo), 3. Porty USB w obudowie komputera co najmniej 2, USB 3.0 4. Wbudowana Kamera 5. Kabel zasilający do zaoferowanego komputera, kabel z uziemieniem (wtyk CEE7/7), długość minimum 1,8m,
8	Zasilanie	1. Zasilacz zintegrowany wewnątrz obudowy zapewniający sprawne działanie całej jednostki,
9	System operacyjny	1. Preinstalowany przez producenta Microsoft Windows 10, PL 64-bit z licencją,
10	Warunki gwarancji	1. Minimum 2-letnia gwarancja producenta komputera liczona od daty dostawy, 2. Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

II. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia (musi zawierać koszty dostawy).
- 2) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie, które nie podlega zmianie do czasu wykonania zamówienia.
- 3) W formularzu ofertowym Wykonawca (załącznik nr 1 do zapytania) powinien podać cenę netto, kwotę podatku od towarów i usług (w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami) oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty.

- 4) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.

III. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny ofert: **cena – 100%**,
Przyznawanie punktów dla kryterium **ceny** będzie odbywać się w sposób określony poniżej:
a) punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_N - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C_O - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

(maksymalnie 100 pkt)

- 2) Oferta spełniająca wymagania Zamawiającego z najkorzystniejszą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia do **14 dni** od dnia podpisania umowy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opracowana oferta winna być czytelna, sporządzona w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, uzupełniona wymaganymi załącznikami.
2. Oferta musi posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
3. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez **20 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna lub e-mailem na adres: sekretariat@gminawizna.pl w terminie **do dnia 24 listopada 2020 r.** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Wizna lub na podane adresy e-mail). W przypadku oferty przesłanej e-mailem konieczne jest zeskanowanie oferty wraz z załącznikami (podpis osoby reprezentującej Wykonawcę).
- 2) Oferty składane w formie papierowej winny być złożone w kopertach opatrzonych opisem: „**Zakup z dostawą fabrycznie nowego sprzętu komputerowego**”, natomiast oferty przesyłane drogą mailową w tytule winny mieć zapis: „**Zakup z dostawą fabrycznie nowego sprzętu komputerowego**”
Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana telefonicznie, wysłana pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień w/w zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna.

Zastępca Wójta

mgr inż. Włodzimierz Łąka