**Gmina Wizna**

**pl. kpt. Władysława Raginisa 35**

**18-430 Wizna**

**Nr sprawy: GK.271.6.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**TRYB POSTĘPOWANIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

**„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wizna”**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, zwana dalej ustawą), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Wizna

Mariusz Soliwoda

Wizna, dnia 26.11.2021 r.

*UWAGA:*

*W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:*

*1) dokładne zapoznanie się z treścią SWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SWZ),*

*2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.*

***Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzeć: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym****.*

*Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 226 ust.1 pkt.5)*

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Wizna z siedzibą: pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna,

Tel. 86 888 90 00 Fax 86 888 90 13 www.bip.wizna.pl

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
	1. Stroną prowadzonego postępowania jest: [www.bip.wizna.pl](http://www.bip.wizna.pl)
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa PZP.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. **Przedmiot (nazwa) zamówienia: „****Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wizna”**
7. Znak sprawy: GK.271.6.2021
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Poprzez zagospodarowanie rozumie się sortowanie, odzysk, kompostowanie i składowanie odpadów komunalnych oraz inne zgodne z prawem metody gospodarowania odpadami. Zagospodarowanie odpadów ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Zamówienie podzielone jest na następujące części:

* Część 1 - Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz selektywnie zebranych popiołów z palenisk domowych;
* Część 2 - Zagospodarowanie komunalnych odpadów papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych i odpadów z opakowań wielomateriałowych, szkła oraz zmieszanych odpadów opakowaniowych;
* Część 3 - Zagospodarowanie komunalnych odpadów - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

W załączeniu do SWZ Zamawiający przekazuje wzór umowy dla wszystkich części i opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części wraz z załącznikami.

1. Szacunkowa roczna ilość odpadów z terenu Gminy Wizna do zagospodarowania w 2022 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Masa odpadów [Mg]** |
| I | 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 392,5 |
| 2. | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 23,0 |
| 3. | Popioły z palenisk domowych | 20 01 99 | 46,0 |
| II | 4. | Papier i tektura | 20 01 01 | 4,0 |
| 5. | Opakowania z tworzyw sztucznych;  | 15 01 02 | 0,1 |
| 6. | Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 51,0 |
| 7. | Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 66,0 |
| III | 8. | Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 47,0 |

1. Wskazane ilości odpadów komunalnych są wartościami prognozowanymi. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Wizna nie jest zależna od Zamawiającego – należy traktować jako orientacyjne i służące do określenia wartości oferty dotyczącej określonego odpadu/określonych odpadów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń podanych w pkt. 1 oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych, w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów komunalnych w Instalacji wskazanej w ofercie, z zastrzeżeniem pkt. 5.
4. Jeżeli Instalacja nie będzie w stanie przyjąć odpadów, z przyczyn zależnych i nie zależnych od Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania innej Instalacji, przy czym warunki odbioru i zagospodarowania odpadów nie mogą ulec pogorszeniu. W sytuacji nie zależnej od Wykonawcy w przypadku, gdy opłata za gospodarowanie odpadu będzie wyższa niż wynikająca z umowy między Zamawiającym i Wykonawcą, Zamawiający dopłaci różnicę.
5. Wykonawca powiadomi podmiot wykonujący na rzecz Zamawiającego usługę odbioru odpadów i dostarczania ich do instalacji, że nie jest w stanie przyjąć odpadów, a także wskaże mu inną instalację oraz dni i godziny przyjmowania przez nią odpadów najpóźniej w pierwszym dniu okresu, w którym nie będzie w stanie przyjąć odpadów, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego, o czym zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania powodów odmowy przyjęcia odpadu o określonym kodzie, wskazania okresu w jakim wstrzymuje przyjmowanie odpadu.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w terminie 24 godz. od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestojów. Brak informacji o zaistniałych zmianach w funkcjonowaniu instalacji może skutkować obciążeniem przez Zamawiającego wydatkami niezbędnymi do wykonania zobowiązania zastępczego oraz naliczeniem kar umownych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować odpady minimum w dni robocze w godz. od 8:00 do 17:00.
8. Na terenie gminy Wizna obowiązuje system mieszany zbiórki odpadów komunalnych, tj. workowo – pojemnikowy.
9. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) i załącznikami do SWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
10. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny: **90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

Dodatkowe: 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,

 90510000-5 Usługi obróbki i usuwania odpadów

1. Termin wykonania zamówienia

 Termin wykonania zamówienia od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. (12 miesięcy).

1. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP

Zamawiający **nie przewiduje realizacji zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**.

1. Warunki udziału w postępowaniu
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp ustawy.**
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
	1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, żeposiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów wydawane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779),
	2. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiającynie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

1. **Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust. 1 pkt 1-6.
	3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
2. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
3. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3.2.
4. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
	2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
5. spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
6. Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
	1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
	2. Każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w Rozdziale X pkt 1 i 2 SWZ. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, by przy ich ocenie wspólnie spełniali ww. warunki. W przypadku opisu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie określonym w art. 273 ust. 1 ustawy. wystarczającym jest, jeśli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże spełnienie określonego warunku, powyższe oznacza, że warunek spełnia w całości konsorcjum Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP

 Zgodnie z art. 108 ust. 1 z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo wskazane w art. 108 PZP;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia:
		1. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
		2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP

 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
2. **Składane wraz z ofertą:**
	1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. *Wzór oświadczeń stanowią załącznik nr 2 i 3 do SWZ.* Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	2. Dokumenty od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów: w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
1. **Składane na wezwanie Zamawiającego:** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ustawy, wskazanych poniżej:
	* 1. aktualnego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.);
		2. informację o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SWZ. *Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale X pkt. 1 SWZ w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.**

1. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę:**
	1. dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale X, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
	2. oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale X, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 i 2 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, które Zamawiający określił w Rozdziale X SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.”

**Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, skrytka ePUAP Zamawiającego: /ugwizna/skrytka.
	2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
	3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiUslugi.aspx oraz Regulaminie ePUAP.
	4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
	5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
	6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
	7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@gminawizna.pl .
	8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@gminawizna.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (Dz. U poz. 2452).
	9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
	10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielanych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	11. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił nw. osoby: Włodzimierz Łąka tel. 868889002, Artur Szulc tel. 868889004.
	12. Godziny pracy Urzędu Gminy Wizna (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy): od godz. 7:30 do godz. 15:30.
	13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień na zasadach i w terminach określonych w art. 284 ustawy.
2. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. Termin związania ofertą
	1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert to jest do dnia **04.01.2022** **r.**
	2. Po upływie terminu związania ofertą, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. Opis sposobu przygotowywania ofert.
	1. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SWZ. Ofertę sporządza się w języku polskim.
	2. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy.
	3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy. Zamawiający **nie przewiduje: aukcji elektronicznej**, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 420 ustawy, zwrotu materiałów stanowiących ofertę (z zastrzeż. art.77 ust. 1 ustawy), zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeż. art.255 ust.3 ustawy).
	4. Zamawiający na podstawie art. 462 pkt. 2. żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
	5. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw na zasadach określonych w art.128 ust.1, 4, 5 ustawy.
	6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę.
	7. Forma dokumentów. Poświadczanie za zgodność.
		* 1. Oświadczenia, o których mowa w SWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 462 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
			2. Dokumenty, o których mowa w SWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
			3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
			4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
			5. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
			6. Żaden przepis prawa nie określa sposobu poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, jednakże mając na uwadze art. 8 pkt. 1 ustawy w związku z art. 6 KC Wykonawca składa poświadczenie w jeden z poniższych sposobów:
* na wszystkich zadrukowanych stronach (w przypadku kopii dwustronnych na każdej ze stron), niezależnie od zawartej na nich treści, Wykonawca składa oświadczenie o treści: „Za zgodność z oryginałem”, „Zgodne z oryginałem” lub oświadczenie o innej równoważnej treści,
* na pierwszej lub ostatniej stronie określając w treści oświadczenia ilość poświadczanych stron, np.: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony… do strony”.
	1. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że osoba (lub osoby) składająca ofertę jest do tego uprawniona.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
	3. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć przedmiotowe pełnomocnictwo w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
	4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności.
	5. Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 781). Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	6. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
	7. Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:
* nanosi się w sposób niebudzący żadnych wątpliwości co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
* autoryzuje się podpisem (patrz Rozdział XIV pkt 12) przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
	1. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
	3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
	4. Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1,4,5 ustawy, informuje, że:
		+ w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub będą one błędne, niekompletne, Wykonawca zostanie wykluczony lub oferta zostanie odrzucona,
		+ dokumenty lub strony dokumentów, które nie będą posiadały autoryzacji w sposób określony w SWZ, Zamawiający będzie traktował jakby tych dokumentów lub stron dokumentów fizycznie w ofercie nie było. Oznacza to, że treść nieautoryzowanych dokumentów lub stron nie będzie uwzględniana zarówno przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jaki i przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SWZ,
		+ w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożony dokument w wyniku umieszczenia dodatkowych lub pominięcia wymaganych informacji lub sformułowań, określonych w formularzach doręczonych przez Zamawiającego, będzie o treści uniemożliwiającej jej porównanie,
		+ Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, zobowiązany jest do ich złożenia w formie elektronicznej, w sposób określony w Rozdziale XIII.
	5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach zgodnych z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg. **ze szczególnym wskazaniem na .pdf,**
2. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym, osobistym bądź zaufanym.
5. Plik w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym, lub kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
8. Każdorazowo w treści przekazywanego dokumentu należy przywołać numer nadany sprawie: GK.271.6.2021.
	1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zapisami SWZ ponosi Wykonawca.
	2. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy.
9. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **06.12.2021 r.**, do **godz. 10:00**.
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
	4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty tzn.:
	5. „Formularz Oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SWZ.
	6. Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
	7. Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
	8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
	9. Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.
	10. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
	11. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	12. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu" otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
	13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
	15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
1. Otwarcie ofert
	1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2021 r. o godz. 10.15.**
	2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie danego postępowania informacje o:
	6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
2. Opis sposobu obliczenia ceny.
	1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
	2. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć dane zawarte w opisie przedmiotu zamówienia załączonym do SWZ.
	3. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
	4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cen jednostkowych za zagospodarowanie 1 Mg każdego rodzaju odpadów objętych niniejszym zamówieniem (netto i brutto) oraz łącznej wartości usługi w roku 2022. **W przypadku instalacji stosującej różnicowanie ceny przyjmowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ze względu na zanieczyszczenie innymi odpadami – bioodpady, popiół i/lub odpady z działalności rolniczej, Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny jak za odpady zanieczyszczone bioodpadami lub popiołem.**
	5. Faktyczne rozliczenie za wykonany podmiot zamówienia będzie się odbywało na podstawie cen jednostkowych, zawartych w formularzu ofertowym oraz faktycznie dostarczonej ilości odpadów przeznaczonych do zagospodarowania.

Podana przez Wykonawcę łączna kwota zamówienia ma charakter niewiążący i poglądowy oraz nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Stron.

* 1. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SWZ i załącznikach, między innymi:
1. normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
2. koszty organizacji, utrzymania wraz z kosztami transportu (również w godzinach nadliczbowych i dni wolne od pracy), magazynowania, składowania i dozoru
3. koszty wszelkich podatków i opłat, koszty pośrednie, zysk.
	1. **Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę zakres wynikający z opisu przedmiotu zamówienia.**
	2. Jeżeli z złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa powyżej wykonawca ma obowiązek:

1. poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
	1. W odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
	2. Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień lub złożył wyjaśnienia, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
	3. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
	4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa wart. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
	1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena – znaczenie 60 %**

**Odległość do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – znaczenie 40 %**

* 1. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):
	2. **CENA**

 Najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert łącznie z VAT

**C**= ---------------------------------------------------------------------------------------------- x 60

 Cena ocenianej oferty

***C*** *– ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena,*

* 1. **Odległość do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – „O”**

 Przez odległość miejsca instalacji, w której nastąpi zagospodarowanie odpadów od siedziby Zamawiającego rozumie się odległość mierzoną drogami publicznymi (nie drogami wewnętrznymi i polnymi itp., nie mierzymy też linii prostej) od siedziby Zamawiającego tj. Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna, do miejsca instalacji, w której nastąpi zagospodarowanie danego rodzaju odpadu. Celem ujednolicenia pomiarów Zamawiający wymaga wskazania przez wszystkich Wykonawców odległości instalacji od siedziby Zmawiającego przy wykorzystaniu serwisu mapa.targeo.pl (opcja trasy najkrótsza, drogi publiczne). Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował, także przy użyciu portalu mapa.targeo.pl. Wymaga się załączenie do oferty wydruku z ww. portalu z naniesionymi adresami jak wyżej obu lokalizacji i wyliczoną trasą.

Punkty przyznane za kryterium Odległość – „O”, Zamawiający przyzna według poniższych zasad:

* 1. **40 punktów** – otrzyma Wykonawca, który posiada instalację oddaloną **nie dalej niż 65 km** od siedziby Zamawiającego, tj. Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35;
	2. **30 punktów** – otrzyma Wykonawca, który posiada instalację oddaloną **powyżej 65 km do 100 km** od siedziby Zamawiającego, tj. Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35;
	3. **20 punktów** – otrzyma Wykonawca, który posiada instalację oddaloną **powyżej 100 km do 135 km** od siedziby Zamawiającego, tj. Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35;
	4. **10 punktów** – otrzyma Wykonawca, który posiada instalację oddaloną **powyżej 135 km do 170 km** od siedziby Zamawiającego, tj. Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35;
	5. **0 punktów** – otrzyma Wykonawca, który posiada instalację oddaloną **powyżej 170 km** od siedziby Zamawiającego, tj. Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35.

**Ocena ostateczna = C + O tj. suma punktów „Cena” + suma punktów „Odległość do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych**

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznał ofertę, która w sumie zdobyła największą liczbę punktów.

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się o 0,01 pkt.

* 1. Oferta, która uzyska największą ilość punktów, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
	2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad.
1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
	1. Zamawiający przekazuje informacje dot. postępowania na zasadach określonych w art. 253 ustawy.
	2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
	3. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.

W przypadku zawierania umowy z Wykonawcami, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego ich współpracę, np.: umowy spółki cywilnej, konsorcjum lub porozumienia. Dokument regulujący współpracę: nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami ustawy; musi zawierać określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określenie celu gospodarczego, wskazanie lidera wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, faktur, itd.), wskazanie solidarnej odpowiedzialność za wykonanie umowy, określenie czasu trwania współpracy (min. na okres realizacji przedmiotu zamówienia), postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści dokumentu po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie wymagają zgody Zamawiającego.

* 1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we wzorze umowy, który został załączony do SWZ. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
	2. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej np. na odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie, niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie, traktowane będzie jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
	1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
	2. Zmiany istotne postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy.
	3. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności i wymaga akceptacji każdej ze Stron umowy.
2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
	1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie na nw. czynności:
3. wybór trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
4. określenia warunków udziału w postępowaniu,
5. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. odrzucenie oferty odwołującego,
7. opisu przedmiotu zamówienia,
8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	1. Odwołanie na ww. czynności wnosi się w terminach określonych w art. 515 ust. 2 ustawy.
	2. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo zamówień publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej.
9. W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 roku Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane „RODO”) informujemy, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: ***Urząd Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna, tel. 86 888 90 00 reprezentowany przez Wójta Gminy Wizna****;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w ***Urzędzie Gminy Wizna*** jest Pani *Jolanta Napiórkowska, kontakt: iod@wizna.pl*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: ***GK.271.6.2021*** pn.: ***„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wizna”*** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Jednocześnie odkreślenia wymaga, że wykonawca, podwykonawca i podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

 W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ***oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*** (nie wymaga dodatkowego załącznika, treść oświadczenia jest zawarta w formularzu ofertowym).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

1. Postanowienia końcowe
	1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu i załączników następuje po złożeniu pisemnego wniosku, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
	2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy:
2. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
4. obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
	1. Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia z postępowania – składany wraz z ofertą,

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków – składany wraz z ofertą,

Załącznik nr 4 – zobowiązanie podmiotu trzeciego – składany wraz z ofertą,

Załącznik nr 5 – wzór informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – projekt umowy.