

ZARZĄDZENIE NR 7/2022
WÓJTA GMINY WIZNA

z dnia 2 września 2022 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. planowania inwestycji.

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.), art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. planowania inwestycji w Urzędzie Gminy Wizna.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Powołuje Komisję w celu przeprowadzenia naboru w składzie:

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Włodzimierz Łąka | - Przewodniczący Komisji, |
| 2. Renata Detkiewicz | - Członek Komisji, |
| 3. Jolanta Napiórkowska | - Sekretarz Komisji. |

§ 3. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Wizna i na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 2/2022 Wójta Gminy Wizna z dnia 21 marca 2022 r.

§ 4. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

- 1) **dnia 02 września 2022 r.** - zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wizna ogłoszenia o naborze na stanowisko urzędnicze,
- 2) **do dnia 16 września 2022r.** - składanie dokumentów przez kandydatów,
- 3) **do dnia 26 września 2022 r.** - rozpoczęcie pracy Komisji,
- 4) **do dnia 27 września 2022 r.** - ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- 5) **dnia 05 października 2022 r.** - test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna,
- 6) **dnia 07 października 2022 r.** - ogłoszenie o wynikach naboru.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wizna,
- 2) opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wójt

Mariusz Soliwoda

**URZĄD GMINY WIZNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Inspektora ds. planowania inwestycji
w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora,
- 6) posiada wykształcenie średnie o kierunku ekonomicznym, administracyjnym i pięcioletni staż pracy lub wyższe o kierunku prawo, ekonomia, administracja i trzyletni staż pracy,
- 7) znajomość przepisów prawnych z zakresu m.in. samorządu gminnego, pracowników samorządowych, funduszy unijnych, finansów publicznych, rachunkowości, postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka angielskiego,
- 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż pracy – 3 lata w administracji publicznej związanej z zamówieniami publicznymi,
- 3) umiejętności zawodowe – uprawnienia budowlane,
- 4) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem i realizacją inwestycji gminnych prowadzonych przez Urząd;
 - a) zlecanie opracowania dokumentacji na poszczególne inwestycje gminne;
 - b) współpraca w opracowywaniu projektów umów z wykonawcami inwestycji gminnych;
 - c) stały nadzór nad wszystkimi inwestycjami realizowanymi przez Gminę współpraca z pracownikami merytorycznymi Urzędu;
 - d) rozliczanie finansowe zadań inwestycyjnych i wnioskowanie o podział środków finansowych na poszczególne zadania, w tym dofinansowane zewnętrznie oraz stały nadzór nad ich wykorzystaniem;
 - e) przygotowywanie wykazu inwestycji wraz z częścią opisową do projektu budżetu Gminy;
 - f) przygotowywanie sprawozdania z wykonania inwestycji do sprawozdania z realizacji budżetu Gminy;

- 2) przygotowywanie i opracowywanie wniosków i projektów dotyczących rozwoju gminy;
- 3) programowanie usług i rozwoju urządzeń komunalnych oraz prowadzenie spraw w tym zakresie (wodociągi, kanalizacja, zagospodarowania odpadów, zaopatrzenie w energię);
- 4) rozliczanie finansowe zadań inwestycyjnych i wnioskowanie o podział środków finansowych na poszczególne zadania w ramach istniejących funduszy oraz stały nadzór nad ich wykorzystaniem,
- 5) sporządzanie wniosków o dotacje, kredyt i pożyczki na planowane inwestycje gminne;
- 6) opracowanie dokumentów strategicznych, programów rozwoju lokalnego, programów rewitalizacji Gminy Wizna,
- 7) współpraca przy opracowywaniu i rozpowszechnianiu materiałów promocyjno-informacyjnych o gminie;
- 8) przygotowanie oferty inwestycyjnej gminy,
- 9) pozyskiwanie informacji dotyczących zewnętrznych źródeł wsparcia finansowego w tym środków Unii Europejskiej, rządowych, wojewódzkich;
- 10) zbieranie i gromadzenie danych na temat wsparcia finansowego w ramach Unii Europejskiej i budżetu krajowego;
- 11) prowadzenie i monitorowanie realizowanych przez Gminę projektów ze wsparciem finansowym Unii Europejskiej i budżetu krajowego;
- 12) współpraca z pracownikami Urzędu oraz jednostkami oświatowymi, kulturalnymi oraz innymi jednostkami administrującymi lub zarządzającymi mieniem komunalnym, w zakresie planowania inwestycji w zakresie przygotowania i monitorowania projektów realizowanych z zewnętrznych źródeł, w tym Unii Europejskiej i budżetu krajowego;
- 13) współpraca ze wszystkimi inwestorami;
- 14) współpraca z jednostkami samorządowymi i urzędami centralnymi, w szczególności z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, Podlaskim Urzędem Wojewódzkim, Ministerstwem Rozwoju Regionalnego;
- 15) prowadzenie spraw o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto zgodnie z Regulaminem obowiązującym w Urzędzie.
- 16) udział w spotkaniach z delegacjami zagranicznymi oraz przedstawicielami firm zainteresowanych inwestowaniem lub nawiązaniem współpracy.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany przez kandydata;
- 4) kserokopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o posiadaniu kwalifikacji zawodowych do wykonywania pracy na określonym stanowisku, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposiadaniu przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym podpisane przez kandydata,
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego,
- 8) klauzula informacyjna podpisana przez kandydata;

- 9) Kandydaci na wolne stanowisko kierownicze składają oprócz ww. dokumentów wymienionych oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289, z późn. zm.).

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Oświadczam, iż na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000 z późn. zm.) i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.

Informacje dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wizna, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił **poniżej 6%**.

Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w ciągu miesiąca od zakończenia postępowania konkursowego,
- 2) praca w wymiarze 1 etatu,
- 3) wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagradzanie pracowników samorządowych,
- 4) praca w budynku Urzędu Gminy Wizna,
- 5) budynek nie jest przystosowany do osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie lub przesłać w terminie do dnia **16 września 2022 r. godz. 15³⁰**

pod adresem: **Urząd Gminy Wizna
pl. kpt. Władysława Raginisa 35
18-430 Wizna**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze” inspektora ds. planowania inwestycji w Urzędzie Gminy Wizna.**

Istnieje możliwość przesłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej podpisanych podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym na adres e-maila: sekretariat@gminawizna.pl.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wizna w dniu **26 września 2022 r. o godz. 10⁰⁰**

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy w Wiźnie przy pl. kpt. Władysława Raginisa 35 (pok.20). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 86 888 90 14
Informacja o ilości osób startujących do naboru, w tym ilości aplikacji spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do II etapu, wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń tutaj. Urzędu.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.wizna.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Wiźnie przy pl. kpt. Władysława Raginisa 35 przez okres co najmniej trzech miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.