

**ZARZĄDZENIE NR 231/2023**  
**WÓJTA GMINY WIZNA**

z dnia 17 kwietnia 2023 r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i określenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w związku z ust. 3 rozdziału V załącznika nr 2 do uchwały na XXXVI/275/2022 Rady Gminy Wizna z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Marzena Renata Gajewczyk
- 2) Iwona Grodzka
- 3) Andrzej Woliński
- 4) Marek Lech Sawicki

**§ 2.** Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie nr 23/2019 Wójta Gminy Wizna z dnia 29 maja 2019 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i określenia regulaminu jej pracy wraz z Zarządzeniem nr 62/2019 Wójta Gminy Wizna z dnia 26 listopada 2019 roku w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i określenia regulaminu jej pracy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wizna

**Mariusz Soliwoda**

## **REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **§ 1**

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją” pełni funkcję kontroli społecznej, o której mowa w ust. 3 Rozdziału V Uchwały Nr XXXVI/275/2022 Rady Gminy Wizna z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali.

### **§ 2**

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wizna.
2. W przypadku złożenia przez członka Komisji rezygnacji z pełnionej funkcji, Wójt Gminy Wizna dokonuje uzupełnienia składu Komisji.
3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu upływu kadencji bądź ich odwołania lub złożenia przez nich rezygnacji.

### **§ 3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, którzy są wybierani na pierwszym posiedzeniu.
2. Do zakresu działania i kompetencji Komisji należy w szczególności:
  - 1) bezstronne, wnikliwe analizowanie przedłożonych do zaopiniowania wniosków osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu;
  - 2) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o wynajęcie lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Wizna;
  - 3) przeprowadzanie oględzin pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu lub zamiany lokalu.
3. Ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o wynajęcie lokalu, o której mowa w ust. 2 pkt 2 dokonywana jest w przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego mającego na celu ustalenie stanu faktycznego, a w szczególności:
  - 1) w przypadku braku zameldowania w lokalu osób wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą,
  - 2) w przypadku wnioskodawców, którzy zajmują lokale bez tytułu prawnego,
  - 3) w przypadku rozbieżności danych zawartych w deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a złożonym oświadczeniem dotyczącym ilości osób zamieszkujących w lokalu,
4. Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji powołuje spośród członków Komisji zespoły wizytujące w składzie co najmniej dwu osobowym w celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
5. Komisja na podstawie przeprowadzonej wizji w lokalu dokonuje oceny warunków mieszkaniowych i bytowych w formie pisemnego protokołu, który zostanie dołączony do akt rozpatrywanej sprawy.

### **§ 4**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb zgłaszanych przez pracownika na samodzielny stanowisko ds. gospodarki komunalnej do Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności do Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
2. W posiedzeniach Komisji uczestniczy wskazany przez Wójta Gminy pracownik zajmujący się mieniem komunalnym gminy.
3. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności opinię Komisji w sprawie będącej przedmiotem posiedzenia.
4. Protokoły z posiedzenia Komisji przechowywane są w Urzędzie Gminy Wizna.

5. Obsługę administracyjno - techniczną posiedzeń Komisji, w tym przygotowanie niezbędnych druków i dokumentów zapewnia Urząd Gminy Wizna.

6. Pracownik zajmujący się mieniem komunalnym obowiązany jest do bieżącego informowania Komisji o obowiązujących przepisach, a ponadto na żądanie Komisji do udzielania dodatkowych wyjaśnień.

#### § 5

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

#### § 6

Członek Komisji wyłączony jest z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej członków rodziny oraz osób, z którymi pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, co może budzić wątpliwości co do bezstronności wyrażonej opinii. Wyłączenie następuje w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Członka Komisji na ręce Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

#### § 7

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na podstawie wniosku oraz przeprowadzanych wizji.