

**UCHWAŁA NR XLVII/356/2023
RADY GMINY WIZNA**

z dnia 30 maja 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 204r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wiźnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wizna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/256/2022 Rady Gminy Wizna z dnia 27 stycznia 2022 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Iwona Grodzka

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIŹNIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiźnie utworzony został na podstawie uchwały Nr 49/XI Gminnej Rady Narodowej w Wiźnie z dnia 29 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35
3. Teren działania stanowi obszar gminy Wizna.
4. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Wizna.

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wizna;
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Wizna;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wizna;
- 4) Ośrodku - rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiźnie;
- 5) Kierownikowi - rozumie się przez to Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie.
- 6) Ustawie – rozumie się przez to ustawę o pomocy społecznej.

Rozdział 2

Cel i zakres działania Ośrodka

§ 3

Celem działania Ośrodka jest organizowanie i koordynowanie systemu wsparcia społecznego w szczególności dla tych mieszkańców gminy Wizna, którzy potrzebują pomocy w rozwiązywaniu problemów i trudnych sytuacji życiowych, których nie mogą pokonać przy wykorzystaniu własnych uprawnień i możliwości, z poszanowaniem ich podmiotowości i godności, przy pełnym wykorzystaniu ich zasobów własnych oraz środowiska lokalnego. Cel swój Ośrodek urzeczywistnia przy zachowaniu zasady partnerstwa w stosunku do mieszkańców gminy, ich organizacji i innych instytucji z zakresu polityki społecznej.

§ 4

Ośrodek realizuje zadania Gminy Wizna stanowiące zadania własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w szczególności w przepisach dotyczących:

- a) pomocy społecznej,
- b) wspierania rodziny pieczy zastępczej,
- c) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- d) profilaktyki o rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
- e) świadczeń rodzinnych,
- f) świadczeń alimentacyjnych i postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- g) świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- h) dodatków mieszkaniowych,
- i) dodatków energetycznych,
- j) zasiłków dla opiekunów,
- k) Karty Dużej Rodziny,
- l) świadczeń realizowanych na podstawie ustawy o dodatku osłonowym,
- m) programu „Czyste Powietrze”,
- n) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
- o) stypendiów szkolnych o charakterze socjalnym,
- p) zapewnienie wsparcia Seniorom,
- q) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych przez administrację rządową i samorządową,
- r) innych aktów prawnych, przepisów wykonawczych, niezbędnych do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań.

§ 5

1. W realizacji statutowych zadań, Ośrodek współpracuje z gminnymi jednostkami organizacyjnymi, w tym szkołami, oraz z działającymi na terenie Gminy Wizna organizacjami pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi i innymi podmiotami funkcjonującymi w obszarze polityki społecznej.

2. Ośrodek współdziała również z innymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Urzędem Pracy, zakładami opieki zdrowotnej, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, sądami powszechnymi i innymi uprawnionymi instytucjami.

§ 6

1. Do zadań Ośrodka z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy prowadzenie działań przewidzianych w ustawie w ramach gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej.

2. Do zadań Ośrodka z zakresu wspierania rodziny należy prowadzenie działań mających na celu przezwyciężenie trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez organizowanie pracy z rodziną, pomocy w opiece i wychowaniu dziecka, w tym zadań związanych z zatrudnieniem asystentów rodziny oraz ustanowieniem rodzin wspierających.

3. Do zadań Ośrodka z zakresu świadczeń rodzinnych należy przyznawanie i wypłata świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami.

4. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym należy przyznawanie stypendiów i zasiłków szkolnych.

5. Do zadań Ośrodka z zakresu funduszu alimentacyjnego należy przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

6. Do zadań Ośrodka należy także realizacja innych zadań ustawowo zleconych Gminie i zadań własnych Gminy z zakresu polityki społecznej, w oparciu o stosowne upoważnienie dla Kierownika Ośrodka.

7. Do zadań Ośrodka należy aktywowanie Seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego, integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w Gminie Wizna.

8. Przedmiotem działania „Klubu Senior+” jest w szczególności zapewnienie wsparcia Seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji oraz motywowanie seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie udzielonego przez Wójta pełnomocnictwa.
3. Kierownika, w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków, zastępuje upoważniony przez Kierownika pracownik Ośrodka.
4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt.
5. Szczegółowy wykaz obowiązków i uprawnień Kierownika określa zakres czynności ustalony przez Wójta.

§ 8

Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:

1. Kierownik składa Radzie corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej, a także inne sprawozdania, jeżeli przepis prawa tak przewiduje.

2. Kierownik działa w granicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych udzielonego przez Wójta.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika.

4. Kierownik jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku oraz w podległych mu jednostkach.

5. Kierownik ustala zasady wynagrodzenia i nagradzania pracowników w formie Regulaminu wynagrodzenia.

6. Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

§ 9

1. Kierownik ustala w Regulaminie Organizacyjnym strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres czynności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

2. W strukturze Ośrodka działa ośrodek wsparcia dla seniorów „Klub Senior +” w Wiźnie.

§ 10

1. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie wykonywania zadań własnych Gminy sprawuje Wójt.

2. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej Ośrodek realizuje zgodnie z ustaleniami Wojewody Podlaskiego.

Rozdział 4

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 11

1. Działalność Ośrodka jest finansowana na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez Radę ze środków budżetu Gminy oraz dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności ustawie o finansach publicznych.

§ 12

1. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy i prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości.

3. Za zgodność gospodarki finansowej Ośrodka odpowiada Kierownik.
4. Obowiązki dotyczące gospodarki finansowej uwzględnione w ust. 1 w zakresie powierzonym przez Kierownika, wykonuje główny Księgowy.

§ 13

1. Mienie Ośrodka jest własnością Gminy, może być wykorzystywane jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.
2. Ośrodek wyposażony jest w majątek określony według spisów inwentaryzacyjnych.
3. Ośrodek zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 14

1. System kontroli zarządczej w Ośrodku określa regulamin nadawany przez Kierownika.
2. Kontrolę wewnętrzną Ośrodka sprawuje:
 - 1) Główny Księgowy w sprawach finansowo – księgowych, w zakresie określonym przepisnymi szczególnymi tj. ustawą o finansach publicznych,
 - 2) Kierownik – we wszystkich pozostałych sprawach.

§ 15

Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Wizna.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Statut Ośrodka uchwała Rada.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

UZASADNIENIE

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie został uchwalony z dniem 27 stycznia 2022 roku. Na przełomie roku nastąpiły istotne zmiany w Statucie, ponieważ został utworzony Klub Senior+ o zasięgu ogólnogminnym i działa w strukturze Ośrodka. W celu szczegółowego określenia aktualnego przedmiotu działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie zachodzi konieczność nadania nowego Statutu.