

## Dostępny samorząd – granty

---

Wizna, dnia 11 sierpnia 2023 r.

Gmina Wizna  
pl.kpt. Władysława Raginisa 35  
18-430 Wizna

GK.271.2.17.2023

### Zapytanie ofertowe

#### **I. Zamawiający:**

**Gmina Wizna**, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna, NIP: 718-20-79-056 REGON: 450670002, tel. 86 888 90 08, e-mail: sekretariat@gminawizna.pl, zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: „: **Przebudowa wejść do budynku UG z pochylnią dla niepełnosprawnych**” w ramach przedsięwzięcia „**Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Wizna na potrzeby osób niepełnosprawnych**”

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz środków z budżetu Gminy Wizna.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie jest przeprowadzane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto bez VAT obowiązującego w Urzędzie Gminy Wizna. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.)

#### **III. Przedmiot zamówienia współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 obejmuje w szczególności:**

1. Roboty rozbiórkowe;
2. Wymiana stolarki drzwiowej;



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych



Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Wizna  
do potrzeb osób niepełnosprawnych

## Dostępny samorząd – granty

---

3. Witryny aluminiowe;
  4. Docieplenie ścian;
  5. Przebudowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami;
  6. Montaż balustrady.
- 1) Na wykonane usługi Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 5 lat. (W przypadku gdy, Wykonawca w ofercie nie wskaże okresu gwarancji, przyjmuje się, iż udziela 5 letniego okresu gwarancji).
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do zapytania ofertowego:
    - a) załącznik nr 1 – przedmiar robót
  - 3) Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto wykonanie w ramach ceny ofertowej wszelkich niezbędnych prac pomocniczych i towarzyszących oraz robót tymczasowych i innych, niezbędnych oraz pominiętych w dokumentacji, jednak bez których nie będzie można ukończyć obiektu oraz przystąpić do jego użytkowania, w szczególności:
  - 4) zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401),
  - 5) uporządkowanie po zakończeniu robót terenu budowy,
  - 6) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów oraz ponoszenie kosztów z tym związanych.
  - 7) Roboty składające się na przedmiot zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawy prawo budowlane, przepisami bhp i p.poż oraz branżowymi), jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości.

## Dostępny samorząd – granty

---

- 8) Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
- 9) Wszystkie użyte materiały, wyroby oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty (atesty, aprobaty i deklaracje zgodności) dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 10) Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
- 11) Materiały uznane przez Zamawiającego za posiadające wady muszą być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę z terenu budowy.

### **V. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
3. W formularzu ofertowym Wykonawca (załącznik nr 2 do zapytania) powinien podać cenę netto, kwotę podatku od towarów i usług (w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami) oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty.
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.

### **VI. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny ofert: cena – 100%. Przyznawanie punktów dla w/w kryteriów będzie odbywać się w sposób określony poniżej:

## Dostępny samorząd – granty

---

- a) dla kryterium ceny – punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

CO - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

(maksymalnie 100 pkt)

2. Oferta spełniająca wymagania Zamawiającego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

### VII. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia Zamawiający ustala do dnia 25 września 2023 r.

### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opracowana oferta winna być czytelna, sporządzona w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, uzupełniona wymaganymi załącznikami.
2. Oferta musi posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy.
3. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez 20 dni od upływu terminu składania oferty.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

### IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18-430 Wizna – liczy się data wpływu oferty do urzędu lub e-mailem na adres:

## Dostępny samorząd – granty

---

sekretariat@gminawizna.pl w terminie do dnia 18 sierpnia 2023 r. do godz. 13:00 (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Wizna). W przypadku oferty przesłanej e-mailem konieczne jest zeskanowanie oferty wraz z załącznikami (podpis osoby reprezentującej Wykonawcę). Składane oferty winny być złożone w kopertach opatrzonych opisem „**Przebudowa wejść do budynku UG z pochylnią dla niepełnosprawnych**” w ramach przedsięwzięcia „**Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Wizna na potrzeby osób niepełnosprawnych**”, natomiast oferty przesyłane drogą mailową w tytule winny mieć zapis: „**Przebudowa wejść do budynku UG z pochylnią dla niepełnosprawnych**” w ramach przedsięwzięcia „**Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Wizna na potrzeby osób niepełnosprawnych**”. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

### X. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana telefonicznie, wysłana pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień w/w zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyn.

### Załączniki:

1. Przedmiar robót.
2. Formularz ofertowy.
3. Projekt umowy.
4. Klauzula informacyjna.

