

UCHWAŁA NR L/371/2023
RADY GMINY WIZNA

z dnia 17 sierpnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należących do Gminy Wizna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) o gospodarce komunalnej Rada Gminy Wizna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, tj.:

1. Świetlic gminnych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
2. Placów zabaw stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
3. Siłowni plenerowych stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
4. Budynku na boisku ZSP Wizna pełniącego funkcję szatni - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
5. Podnośnika kosзовego - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. obiekcie lub obiektach – rozumie się przez to gminne budynki, place zabaw i urządzenia sportowo-rekreacyjne pozostające w trwałym lub zwykłym zarządzie bądź administrowane przez Gminę Wizna oraz jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Wizna,
2. korzystającym – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która na mocy niniejszej uchwały, korzysta z obiektu.

§ 3. Korzystający z obiektów zobowiązani są do przestrzegania zasad zawartych w niniejszej uchwale oraz obowiązujących na danym obiekcie szczegółowych regulaminów, określających zasady korzystania z poszczególnych obiektów.

§ 4. 1. Wójt Gminy Wizna może określić szczegółowe zasady korzystania z obiektów, które zostaną podane do wiadomości publicznej, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2.

2. Dla obiektów pozostających w zarządzie lub administrowanych przez jednostki organizacyjne oraz pomocnicze (sołectwa) Gminy Wizna, szczegółowe zasady korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej mogą być ustalane przez zarządzających oraz administratorów daną jednostką po uprzednim zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wizna.

§ 5. Niniejsza uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych, usytuowanych przy wejściu na obszar danego obiektu w widocznym miejscu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Wizna

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wizna

Iwona Grodzka

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIE TLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY WIZNA

§ 1.

1. Niniejszy dokument reguluje zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Wizna.
2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy i są częścią składową mienia komunalnego Gminy.
3. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic wiejskich sprawuje Wójt Gminy Wizna na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
4. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa, w którym znajduje się świetlica wiejska.
5. Klucze do świetlicy wiejskiej są w posiadaniu sołtysa.
6. Korzystanie ze świetlic wiejskich możliwe jest po zapoznaniu się i akceptacji niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Działalność świetlic wiejskich na terenie gminy Wizna ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej.
2. Świetlice wiejskie służą mieszkańcom gminy, a w szczególności są miejscem:
 - a) prowadzenia statutowej działalności sołectw,
 - b) podejmowania działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c) tworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - d) promowania sportu na wsi oraz podejmowani działań rekreacyjnych,
 - e) organizowanie imprez otwartych dla mieszkańców wsi (np. festyny),
 - f) organizowania spotkań i zebrań sołeckich ze środowiskiem lokalnym,
 - g) organizowania spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi, np. Koła Gospodyń, OSP, Stowarzyszenia itp.,
 - h) promocji wsi i gminy.
3. Świetlice wiejskie są obiektami publicznymi, w związku z tym użytkownicy zobowiązani są do:
 - a) zachowania porządku i czystości w pomieszczeniach świetlicy oraz wokół niej,
 - b) poszanowania mienia publicznego,

c) kulturalnego zachowania.

4. Zabrania się wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psów sygnalizujących, asystujących, psów przewodników osób niewidomych do pomieszczeń świetlic wiejskich oraz palenia tytoniu.

§ 3

1. Korzystanie ze świetlic wiejskich przez mieszkańców gminy Wizna jest bezpłatne.
2. Korzystający ze świetlic wiejskich mogą korzystać z nich jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.
3. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej są ustalane z opiekunem świetlicy, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem oraz ustalonym harmonogramem świetlicy.
4. W przypadku organizowania w świetlicach wiejskich przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Gmina udostępnia świetlice osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
5. Sołtys, opiekun świetlicy wiejskiej oraz przedstawiciel Gminy jest upoważniony do wstępu do świetlicy wiejskiej w okresach jej udostępnienia na podstawie niniejszego regulaminu celem sprawowania kontroli sposobu użytkowania obiektu na każdym etapie jego udostępnienia.
6. Korzystający ze świetlic wiejskich zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, p.poż., dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych, a także zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, poszanowania mienia publicznego, kulturalnego zachowania.
7. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicach wiejskich korzystający ze świetlic zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlic wiejskich.
8. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, korzystający ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi świetlicy.

§ 5.

W świetlicach wiejskich oraz na terenach przynależnych do świetlic obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy: korzystania ze świetlic wiejskich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlic lub innych osób i mienia.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

1. Plac zabaw jest ogólnodostępnym obiektem użyteczności publicznej.
2. Nadzór nad placem zabaw sprawuje Wójt Gminy Wizna na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Opiekunem placu zabaw jest sołtys sołectwa, w którym znajduje się plac zabaw.
4. W przypadku placu zabaw mieszczącego się na terenie Szkoły, Przedszkola, nadzór i opiekę sprawuje Dyrektor placówki oświatowej.
5. Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci od 3 lat.
6. Za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się na placu zabaw odpowiadają opiekunowie.
7. Z obiektu należy korzystać zgodnie z jego przeznaczeniem i z zachowaniem ogólnych zasad bezpieczeństwa. Na terenie placu zabaw zabrania się:
 - a) wprowadzania psów za wyjątkiem psów sygnalizujących, asystujących, psów przewodników osób niewidomych i innych zwierząt;
 - b) zaśmiecania terenu;
 - c) wchodzenia na dachy i górne elementy konstrukcji obiektów;
 - d) korzystania z huśtawek i wałek przez więcej niż jedno dziecko na jedno miejsce;
 - e) korzystania z urządzeń w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
 - f) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodny z przeznaczeniem obiektu, np.: rower, motorower, deskorolka, rolki, quady itp.;
 - g) wnoszenia petard, szklanych opakowań, materiałów łatwopalnych oraz innych przedmiotów niebezpiecznych;
 - h) gry w piłkę nożną lub inne gry zespołowe;
 - i) rozbijania namiotów, biwakowania i palenia ognisk;
 - j) przebywania na terenie obiektu podczas wykonywania prac konserwatorskich lub innych prac wynikających z decyzji organu nadzorującego.
8. Osoby korzystające z placu zabaw zobowiązane są do zachowania porządku i czystości oraz przestrzegania regulaminu.
9. Za rzeczy wartościowe pozostawione na obiekcie organ nadzorujący nie ponosi odpowiedzialności.

10. Osoby korzystające z obiektu ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody na obiekcie na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
11. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać do Urzędu Gminy Wizna.

Ważne numery telefonów: numer alarmowy – 112, Komenda Policji 997, Pogotowie Ratunkowe 999, Straż Pożarna 998, UG Wizna 86 888 90 08

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI PLENEROWYCH

1. Siłownia plenerowa jest ogólnodostępnym obiektem użyteczności publicznej.
2. Administratorem siłowni plenerowej jest Urząd Gminy Wizna.
3. Opiekunek siłowni plenerowej jest sołtys sołectwa, w którym znajduje się siłownia plenerowa.
4. Siłownia plenerowa przeznaczona jest dorosłych i dzieci powyżej 10 roku życia.
5. Każda osoba korzystająca pierwszy raz z urządzeń siłowni ma obowiązek zapoznać się z zasadami bezpiecznego korzystania z urządzenia i sposobem wykonywania ćwiczeń, zamieszczonym na każdym urządzeniu.
6. Za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się na placu odpowiadają opiekunowie.
7. Osoby korzystające z urządzeń siłowni ćwiczą na własną odpowiedzialność.
8. Z obiektu należy korzystać zgodnie z jego przeznaczeniem i z zachowaniem ogólnych zasad bezpieczeństwa. Na terenie placu z siłownią plenerową zabrania się:
 - a) wprowadzania psów za wyjątkiem psów sygnalizujących, asystujących, psów przewodników osób niewidomych i innych zwierząt;
 - b) zaśmiecania terenu;
 - c) korzystania z urządzeń w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
 - d) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodny z przeznaczeniem obiektu, np.: rower, motorower, deskorolka, rolki, quady itp.;
 - e) wnoszenia petard, szklanych opakowań, materiałów łatwopalnych oraz innych przedmiotów niebezpiecznych;
 - f) gry w piłkę nożną lub inne gry zespołowe;
 - g) rozbijania namiotów, biwakowania i palenia ognisk;
 - h) przebywania na terenie obiektu podczas wykonywania prac konserwatorskich lub innych prac wynikających z decyzji Administratora.
9. Osoby korzystające z placu z siłownią plenerową zobowiązane są do zachowania porządku i czystości oraz przestrzegania regulaminu.
10. Za rzeczy wartościowe pozostawione na obiekcie Administrator nie ponosi odpowiedzialności.

11. Osoby korzystające z obiektu ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody na obiekcie na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
12. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać do Administratora.
13. Ważne numery telefonów: numer alarmowy – 112, Komenda Policji 997, Pogotowie Ratunkowe 999, Straż Pożarna 998, Administrator – 85 730 57 80.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BUDYNKU NA BOISKU ZSP WIZNA PEŁNIĄCEGO FUNKCJĘ SZATNI

§ 1.

1. Niniejszy dokument reguluje zasady korzystania z budynku na boisku ZSP Wizna pełniącego funkcję szatni, zwany dalej budynkiem.
2. Budynek oddany jest w trwały zarząd ZSP Wizna.
3. Nadzór nad mieniem i działalnością budynku sprawuje Dyrektor ZSP Wizna na podstawie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i innych przepisów szczególnych.
4. Opiekunem budynku jest Dyrektor ZSP Wizna.
5. Klucze do budynku są w posiadaniu Dyrektora ZSP Wizna.
6. Korzystanie z budynku możliwe jest po zapoznaniu się i akceptacji niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Budynek na boisku pełniący rolę szatni służy zapewnieniu potrzeb mieszkańców gminy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Budynek jest obiektem publicznym, w związku z tym użytkownicy zobowiązani są do:
 - a) zachowania porządku i czystości w pomieszczeniach budynku oraz wokół niego,
 - b) poszanowania mienia publicznego,
 - c) kulturalnego zachowania.
3. Zabrania się wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psów sygnalizujących, asystujących, psów przewodników osób niewidomych do pomieszczenia budynku oraz palenia tytoniu.

§ 3

1. Korzystanie z budynku przez mieszkańców gminy Wizna jest bezpłatne.
2. Korzystający z budynku mogą korzystać z niego jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem.
3. Godziny otwarcia budynku są ustalane z opiekunem budynku, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem oraz ustalonym harmonogramem.
4. W przypadku organizowania w budynku przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Dyrektor ZSP Wizna udostępnia budynek osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.

5. Opiekun budynku oraz przedstawiciel Gminy jest upoważniony do wstępu do budynku w okresach jego udostępnienia na podstawie niniejszego regulaminu celem sprawowania kontroli sposobu użytkowania obiektu na każdym etapie jego udostępnienia.
6. Korzystający z budynku zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, p.poż., dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych, a także zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, poszanowania mienia publicznego, kulturalnego zachowania.
7. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w budynku korzystający z budynku zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do budynku.
8. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w budynku. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, korzystający ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi budynku.

§ 5.

W budynku oraz na terenie przynależnym do budynku obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych – następujące zakazy: korzystania z budynku w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających z budynku lub innych osób i mienia.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODNOŚNIKA KOSZOWEGO

1. Podnośnik koszowy będący własnością Gminy Wizna wynajmowany jest wyłącznie mieszkańcom gminy Wizna.
2. Podnośnik koszowy wynajmowany jest odpłatnie w kwocie 200,00 zł/rg.
3. Minimalny czas wynajmu podnośnika koszowego wynosi 1 roboczogodzinę, wraz z wymaganym czasem na dojazd do miejsca i powrót z miejsca realizacji zadania oraz czas na przygotowanie podnośnika do pracy.
4. Wynajęty podnośnik koszowy obsługiwany jest wyłącznie przez wyspecjalizowanego pracownika Urzędu Gminy Wizna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 14:30.
5. Po zakończonej pracy sporządzany jest RAPORT na podstawie którego następuje późniejsze rozliczenie za pracę podnośnika.
6. Sprawy organizacyjne dot. wynajmu podnośnika będzie realizował pracownik UG Wizna wyznaczony przez Wójta Gminy.
7. Podnośnik koszowy nie służy do prac takich jak: piaskowanie, tynkowanie, malowanie natryskowe, wycinka całych drzew.
8. Przy zamówieniu podnośnika koszowego, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić uwagę na stabilność podłoża (zarówno drogi dojazdowej jak i miejsca gdzie ma być docelowo rozłożony podnośnik), a także wziąć pod uwagę występowanie nad obszarem pracy linii energetycznych i przewodów telekomunikacyjnych.