

**ZARZĄDZENIE NR 44/2025**  
**WÓJTA GMINY WIZNA**

z dnia 3 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku .**

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 2, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały Nr VIII/42/2024 Rady Gminy Wizna z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wizna z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok - zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o których mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wizna,
- 2) na stronie internetowej Gminy Wizna,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wizna.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wizna

**mgr inż. Artur Szulc**

## **WÓJT GMINY WIZNA**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), realizujących zadania w sferze pożytku publicznego w formie powierzenia zadania.

### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

#### **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.:**

**ZADANIE:** Organizowanie współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców lokalnej społeczności oraz prowadzenie szkoleń, treningów i upowszechnianie aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży Gminy Wizna w 2025 r.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Gmina Wizna przeznacza na realizację ww. zadania łącznie dotację celową w kwocie: **35.000 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiotami uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Gminie Wizna.
3. Powierzenie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji z przeznaczeniem na:
  - 1) zakup strojów i sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
  - 2) transport zawodników na zawody i turnieje,
  - 3) obsługa sędziowska,
  - 4) wynagrodzenie trenerów,
  - 5) organizację zawodów sportowych.
4. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
  - 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura ( rachunki telefoniczne itp.),
  - 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
  - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

- 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- 6) prace remontowe i budowlane,
- 7) zadania inwestycyjne,
- 8) działalność gospodarczą i polityczną,
- 9) odsetki karne i kary.

5. Podmiot dotowany jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie wraz z oryginałami faktur dokumentujących wkład własny oraz środki otrzymane z dotacji. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Powyższy wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej <https://wizna.pl/>.

6. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści : „Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Wójta Gminy Wizna, na podstawie umowy z dnia..., nr...”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu dotowanego.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania powinna odbywać się w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2025 roku. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków, jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie o realizację zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Gminy Wizna.

4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Wizna.

#### **V. Terminy i warunki składania ofert.**

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Wizna w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.02.2025 roku do godziny 15.30.**

2. Wzór oferty został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Powyższy wzór oferty będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Wizna:  
<https://wizna.pl/>.

Druki można również otrzymać w pokoju nr 18 Urzędu Gminy Wizna.

3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

## **VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.**

1. Postępowanie konkursowe prowadzić będzie komisja powołana przez Wójta Gminy Wizna.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

3. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

- a) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
- b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
- c) liczba osób objętych projektem,
- d) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Gminę,
- e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,
- f) prowadzenie działalności na obszarze Gminy Wizna.

a

4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wizna, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

5. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

6. Wskazanie podmiotu, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wizna oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wizna: <https://wizna.pl/>

## **VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

W roku 2024 na realizowane zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczono kwotę 25 000 zł. Faktyczny koszt zadania wykazany przez organizację pozarządową wyniósł 16 832,96 zł.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wizna: <https://wizna.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacje telefoniczne można uzyskać pod numerem tel. 86 888 90 00.